

## **УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета директоров  
НАО «Таразский университет  
имени М.Х. Дулати»**

**(Протокол № 16 от 14.09.2026 года)**

### **Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Таразский университет имени М.Х. Дулати»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Таразский университет имени М.Х. Дулати» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Кодекса корпоративного управления и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяет процедуру избрания (назначения) Председателя Правления – Ректора, назначения члена Правления по академическим вопросам, избрания членов Правления, если иное не предусмотрено уставом некоммерческого акционерного общества «Таразский университет имени М.Х. Дулати» (далее – Общество).

#### **2. Порядок избрания (назначения) Председателя Правления – Ректора**

2.1 Избрание (назначение) Председателя Правления – Ректора относится к исключительной компетенции Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, уполномоченного органа соответствующей отрасли как Единственного акционера Общества (далее – уполномоченный орган).

Избрание (назначение) Председателя Правления – Ректора осуществляется посредством открытого конкурса (далее – Конкурс) и включает следующие этапы:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- публикация объявления о проведении Конкурса;
- прием документов лиц, претендующих на должность Председателя Правления – Ректора;
- принятие решения о допуске лиц, подавших документы к участию в Конкурсе;
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должность Председателя Правления – Ректора, на заседании Совета директоров;
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должность Председателя Правления – Ректора, на заседании Республиканской комиссии;

- принятие решения об избрании (назначении) Председателя Правления – Ректора уполномоченным органом, как Единственным акционером.

2.2 Решение о проведении Конкурса на должность Председателя Правления – Ректора принимает Совет директоров. Совет директоров определяет условия, дату и место его проведения.

2.3 Объявление о проведении Конкурса на должность Председателя Правления – Ректора Общества согласно Приложению 1 публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа, а также на сайте Общества на государственном и русском языках за десять календарных дней до даты проведения конкурса.

2.4 Основными требованиями при отборе кандидатур на должность Председателя Правления – Ректора являются:

1) наличие ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученого звания (предпочтительно);

2) профессиональный опыт не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на руководящих должностях в сфере образования и науки;

3) знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной политики по формированию казахстанского патриотизма, воспитанию подрастающего поколения;

4) наличие навыков стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций;

5) лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям;

6) владение казахским языком (наличие сертификата Казтест не ниже уровня B1), русским и (или) английским языками (предпочтительно);

7) наличие сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования.

Предпочтительно наличие сертификатов (свидетельств) по повышению квалификации по основным направлениям деятельности Общества.

2.5 В Конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие требованиям, предусмотренным в настоящем Порядке.

2.6 Для участия в Конкурсе в уполномоченный орган предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:

1) заявление по форме согласно Приложению 2;

2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;

3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3х4 по форме согласно Приложению 3;

4) программа развития высшего учебного заведения;

5) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

6) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

7) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, согласно формам учетной документации в области здравоохранения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

8) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

9) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

10) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, услугополучатели участники Конкурса не представляют документы, указанные в подпунктах 7, 8 и 9.

Лица, претендующие на участие в Конкурсе, могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы,

профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лицо, претендующее на участие в Конкурсе, представляет документы согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, а также программу развития высшего учебного заведения (далее – программа развития) в уполномоченный орган в течении срока, определенного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7 Решение о допуске лиц, подавших документы, к участию в Конкурсе принимает уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, со всеми документами направляется уполномоченным органом Корпоративному секретарю Совета директоров.

2.8 До участия в Конкурсе не допускаются лица:

- 1) моложе двадцати пяти лет;
- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.9 Документы лиц, допущенных к участию в Конкурсе, а также программы развития, представленные кандидатами, рассматриваются на заседании Совета директоров в течении десяти рабочих дней.

Участие кандидата в заседании Совета директоров является обязательным.

2.10 Корпоративный секретарь:

1) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств некоммерческого акционерного общества;

2) осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета директоров;

3) обеспечивает проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе, посредством видеоконференцсвязи (в случае необходимости), осуществляет видеофиксацию хода заседания, обеспечивает хранение видео-записи на электронном носителе;

4) обеспечивает проведение тайного голосования, в том числе в случае необходимости посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.

5) формирует список рекомендованных Советом директоров кандидатов на должность Председателя Правления – Ректора и направляет его в уполномоченный орган для рассмотрения на заседании Республиканской комиссии.

2.11 Заседание Совета директоров считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей от общего числа членов Совета директоров.

Участие кандидата в заседании Совета директоров является обязательным.

2.12 Допускается проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления – Ректора, в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

2.13 Совет Директоров после рассмотрения программы развития высшего учебного заведения, тайным голосованием и не менее двумя третями голосов определяет кандидатуру (кандидатуры) для рассмотрения Республиканской комиссией.

2.14 В случае проведения заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления – Ректора, в режиме ВКС голосование осуществляется посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.

2.15 По результатам рассмотрения документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления – Ректора, в случае соответствия предъявляемым требованиям, Совет директоров формирует список рекомендованных кандидатур для передачи его на рассмотрение Республиканской комиссией.

2.16 Если на рассмотрение Совета директоров представлены документы менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком, либо документы (конкурсные заявки) не поступили, или кандидаты были не рекомендованы, Совет Директоров признает Конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного Конкурса.

2.17 Протокольное решение Совета Директоров со всеми документами передается Республиканской комиссии.

2.18 Состав Республиканской комиссии определяет уполномоченный орган.

Количество членов Республиканской комиссии составляет нечетное число, не менее семи человек.

Решения государственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа квалифицированных работников уполномоченного органа. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

Для проведения заседания комиссии кворум составляет не менее две третьих от количества членов Комиссии, включая Председателя комиссии, имеющих право голоса.

2.19 Республиканская комиссия изучает представленные документы и проводит собеседование с участниками конкурса в течение 30 календарных дней. По итогам собеседования путем открытого голосования большинством голосов определяется кандидат на должность Председателя Правления – Ректора.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера Республиканская комиссия осуществляет конкурс по избранию на должность

Председателя Правления – Ректора в онлайн режиме. О результатах конкурса Республиканская комиссия извещает кандидатов после открытого голосования.

2.20 Если в результате собеседования Республиканской комиссией не был выявлен кандидат на должность Председателя Правления – Ректора, то Совет директоров признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, а также послужной список, заявление и документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в кадровой службе уполномоченного органа.

2.21 Решение Республиканской комиссии является основанием для назначения Председателя Правления – Ректора.

На основании принятого Республиканской комиссией положительного решения по кандидатуре Председателя Правления – Ректора, уполномоченный орган как Единственный акционер издает приказ о назначении Председателя Правления – Ректора и заключает с ним трудовой договор (далее – Договор).

2.22 Трудовой договор заключается сроком на три года. По окончании срока действия по соглашению сторон трудовой договор продлевается или принимается решение об объявлении Конкурса на должность Председателя Правления – Ректора.

2.23 В Трудовом договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия Председателя Правления – Ректора занимаемой должности, Договор расторгается Единственным акционером в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

### **3. Назначение члена Правления по академическим вопросам.**

3.1 Назначение члена Правления по академическим вопросам относится к исключительной компетенции уполномоченного органа как Единственного акционера.

3.2 Единственный акционер самостоятельно определяет порядок назначения, определения срока полномочий члена Правления по академическим вопросам и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок рассмотрения вопросов об его дисциплинарной ответственности.

3.3 На основании принятого положительного решения Единственным акционером Председатель Правления – Ректор издает приказ о назначении члена Правления по академическим вопросам и заключает с ним трудовой договор.

3.4 Трудовой договор с членом Правления по академическим вопросам заключается на срок, определенный Единственным акционером. По окончании срока действия по соглашению сторон трудовой договор продлевается или расторгается.

3.5 В трудовом договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия члена Правления по академическим вопросам занимаемой должности, трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **4. Порядок избрания членов Правления (за исключением Председателя Правления – Ректора и члена Правления по академическим вопросам)**

4.1 Определение количественного состава членов Правления Общества, срока их полномочий и избрание членов Правления (за исключением Председателя Правления – Ректора и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности относится к исключительной компетенции Совета директоров.

4.2 Избрание членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) осуществляется посредством открытого конкурса (далее – Конкурс) и включает следующие этапы:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- публикация объявления о проведении Конкурса;
- прием документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам);
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам), проведение собеседования и принятие решения об избрании на заседании Совета директоров.

4.3 Совет директоров на своем заседании определяет количественный состав членов Правления Общества и принимает решение о проведении Конкурса на должности членов Правления, определяет условия, дату и место его проведения.

4.4 Объявление о проведении Конкурса на должность членов Правления Общества (за исключением члена Правления по академическим вопросам) публикуется на сайте Общества <https://dulaty.edu.kz/> или в печатных периодических изданиях, а также на интернет-ресурсе уполномоченного органа на государственном и русском языках за десять календарных дней до даты проведения конкурса.

4.5 Основные требования при отборе кандидатур на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам):

4.5.1 Член Правления – Проректор по науке, инновации и инфраструктурному развитию:

- 1) наличие высшего и послевузовского образования;
- 2) наличие стажа работы не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях в организациях образования и (или) в уполномоченном органе в сфере образования либо в иных государственных органах и (или) организациях;

3) наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, степени доктора философии (PhD);

4) знание Закона об «Акционерных обществах», «Кодекса корпоративного управления», «Закон о Науке и технологическом развитии»;

5) наличие практического опыта внедрения крупных страновых проектов;

6) наличия опыта внедрения цифрового университета и стандартов информационной безопасности;

7) наличие практического опыта в организации финансирования крупных научно-исследовательских проектов;

8) наличие опыта в организации международных проектов с участием Республики Казахстан;

9) наличие статей в реферативных базах данных и журналах рекомендованных уполномоченным органом предпочтительно;

10) наличие опыта ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;

11) наличие зарубежного образования/стажировок приветствуется;

12) наличие сертификатов в области информационной безопасности – приветствуется;

13) наличие сертификатов в сфере менеджмента по высшему образованию приветствуется;

14) наличие опыта работы в коллегиальных органах управления приветствуется;

15) знание английского языка приветствуется.

16) наличие опыта развития научной и инновационной инфраструктуры – научные лаборатории, исследовательские центры, опытно-конструкторские бюро приветствуется;

17) наличие опыта сотрудничества с реальным сектором экономики по приоритетным направлениям развития страны в рамках индустриальной политики приветствуется;

4.5.2 Член Правления – Проректор по социально-культурному развитию:

1) наличие высшего и послевузовского образования;

2) наличие стажа работы не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях в организациях высшего образования и (или) в уполномоченном органе в сфере высшего образования и (или) подведомственных ему организациях;

3) наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, степени доктора философии (PhD);

4) знание кодекса корпоративного управления;

5) опыт реализации государственной молодежной политики, воспитательной работы либо управления социальными и воспитательными проектами в организациях образования;

6) опыт взаимодействия со студенческими организациями, обучающимися и молодежными объединениями;

7) опыт работы по адаптации обучающихся, в том числе иностранных и (или) обучающихся по программам академической мобильности (предпочтительно);

8) опыт взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений и противодействия деструктивным факторам среди обучающихся (предпочтительно).

4.5.3 Член Правления – Проректор по финансам и экономическому развитию:

1) наличие высшего и послевузовского образования в области финансов, экономики, управления и смежных областях;

2) наличие стажа работы не менее 5 (пяти) лет, в том числе на должностях в сфере финансово-экономического управления, корпоративного развития, внутреннего контроля, аудита, стратегического планирования либо субъектах квазигосударственного сектора;

3) знание Кодекса корпоративного управления, Закона «Об Акционерных обществах»;

4) наличие опыта в организации международных проектов с участием Республики Казахстан;

5) наличие опыта по организации бюджетного и финансового планирования;

7) наличие опыта разработки, актуализации, реализации и сопровождения Плана развития, мониторинга исполнения ключевых показателей;

8) наличие опыта по координации структурных подразделений по вопросам достижения показателей Плана развития;

9) наличие опыта по анализу финансовых, экономических и управленческих показателей;

10) навыки стратегического планирования, принятия управленческих решений, управления проектами и изменениями;

11) наличие опыта по взаимодействию с государственными органами, Советом директоров, Правлением, Службой внутреннего аудита и иными заинтересованными сторонами;

12) наличие опыта по совершенствованию организационной структуры, перераспределения функций и оптимизации управленческих процессов;

13) наличие опыта в организации внутреннего контроля за использованием финансовых ресурсов и государственного имущества;

14) наличие опыта в применении принципов корпоративного управления, риск-менеджмента, финансовой дисциплины и персональной ответственности руководителей;

15) наличие опыта привлечения инвестиций, грантов и внебюджетных средств;

16) безупречная деловая репутация, соблюдение норм профессиональной и корпоративной этики, отсутствие ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.6 В Конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие требованиям, предусмотренным в настоящем Порядке.

4.7 Для участия в Конкурсе Корпоративному секретарю предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 2;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;
- 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3х4 по форме согласно Приложению 3;
- 4) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

6) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, согласно формам учетной документации в области здравоохранения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

7) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

8) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

9) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, услугополучатели участники Конкурса не представляют документы, указанные в подпунктах 6, 7 и 8.

Лица, претендующие на участие в конкурсе, могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, претендующие на участие в Конкурсе, представляют документы согласно пункту 4.7 настоящего Порядка Корпоративному секретарю в течение срока, определенного в п.4.4 настоящего Порядка.

4.8 Для участия в Конкурсе не допускаются лица:

- 1) моложе двадцати пяти лет;
- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.9 Корпоративный секретарь:

1) при необходимости обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств некоммерческого акционерного общества;

2) осуществляет прием и подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета директоров;

3) обеспечивает проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе, посредством видеоконференцсвязи (в случае необходимости), осуществляет видео-фиксацию хода заседания, обеспечивает хранение видео-записи на электронном носителе;

4) обеспечивает проведение тайного голосования посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.

5) формирует список избранных Советом директоров кандидатов на должности членов Правления Общества (за исключением члена Правления по академическим вопросам).

4.10 Совет Директоров рассматривает документы на соответствие требованиям пункта 4.5 настоящего Порядка, и осуществляет собеседование с претендентами на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) в течение десяти рабочих дней.

4.11 Заседание Совета директоров считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей от общего числа членов Совета директоров.

Участие кандидатов в заседании Совета директоров является обязательным.

4.12 Допускается проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведению с ними собеседования, в режиме ВКС.

4.13 При отсутствии возможности у кандидата участвовать в заседании Совета директоров по рассмотрению документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведению с ними собеседования, посредством ВКС, собеседование переносится на другой день, но не позднее трех рабочих дней, при этом Корпоративный секретарь уведомляет кандидата за один день до повторного собеседования.

4.14 Совет Директоров по результатам рассмотрения документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведения с ними собеседования, тайным голосованием большинством голосов определяет кандидатуру на должность члена Правления.

4.15 Если на рассмотрение Совета директоров представлены документы менее двух кандидатов на должность члена Правления, соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком, либо документы (конкурсные заявки) не поступили, были отозваны, или кандидаты были не рекомендованы, Совет Директоров признает Конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного Конкурса.

Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение Совета директоров, а также послужной список, заявление и документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся у Корпоративного секретаря.

4.16 По итогам собеседования Совет Директоров принимает решение о избрании членов Правления, сроке их полномочий, но не более 3 лет (за исключением члена Правления по академическим вопросам).

4.17 На основании принятого положительного решения Совета Директоров Председатель Правления – Ректор издает приказ о назначении членов Правления и заключает с ними трудовые договоры.

4.18 Трудовой договор с каждым членом Правления (кроме члена Правления по академическим вопросам) заключается на срок, определенный Советом Директоров. По окончании срока действия по соглашению сторон трудовой договор продлевается или принимается решение об объявлении Конкурса на должность члена Правления.

4.19 В трудовом договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия члена Правления занимаемой должности, трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

## *Приложение 1*

**Совет директоров некоммерческого акционерного общества «Таразский университет имени М.Х. Дулати», 080000, город Тараз, ул. Сулейменова, 13, объявляет конкурс на занятие вакантной должности Председателя Правления – Ректора некоммерческого акционерного общества «Таразский университет имени М.Х. Дулати», расположенного по адресу: город Тараз, ул. Сулейменова, 13.**

Основным предметом деятельности является предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования.

Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

Требования к участникам конкурса:

- 1) наличие ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученого звания (предпочтительно);
- 2) профессиональный опыт не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на руководящих должностях в сфере образования и науки;
- 3) знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной политики по формированию казахстанского патриотизма, воспитанию подрастающего поколения;
- 4) наличие навыков стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций;
- 5) лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям;
- 6) владение казахским и русским, английским (предпочтительно) языками;
- 7) наличие сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования.

Предпочтительно наличие сертификатов (свидетельств) по повышению квалификации по основным направлениям деятельности Общества.

Для участия в конкурсе, кандидатами предлагается программа развития Общества, содержание которой должно включать следующее:

- 1) миссия, видение по основным направлениям развития Общества на 5 лет, ценности и перспективы развития Общества в соответствии с утвержденными документами Общества и соблюдением государственных интересов и задач (национальные и региональные проекты, концепции, поручения Главы государства);
- 2) анализ текущего состояния по реализации утвержденных документов Общества (указать два-три приоритетных направления (целей) развития и достижение индикаторов и показателей по ним);
- 3) основные вызовы, с которым сталкивается и (или) может столкнуться Общества и предложения решения по ним (анализ реализации стратегии за прошлый период, проблемы, преемственность решений);
- 4) ожидаемые результаты и достижения от реализации программы развития Общества, предлагаемой участником конкурса.

Программу развития Общества следует оформить в виде презентации, объем которой не превышает 10 слайдов в формате Power Point.

Не может принимать участие в конкурсе лицо:

- 1) моложе двадцати пяти лет;

- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) заявление в установленной форме;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;
- 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4 в установленной форме;
- 4) программа развития высшего учебного заведения;
- 5) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

6) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

7) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

8) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

9) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

10) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством;

Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления.

Дата и место проведения конкурса будут сообщены дополнительно. Вышеуказанные документы в установленные сроки необходимо представить в Комитет высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (каб. 643), телефон: 8 (7172) 74-24-26, 74-19-16, 74-20-38.

**Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления.**

**Дата и место проведения конкурса будут сообщены дополнительно. Вышеуказанные документы в установленные сроки необходимо представить в Комитет высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (каб. 643), телефон: 8 (7172) 74-27-25, 74-25-22.**

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности  
Председателя Правления – Ректора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С основными требованиями Порядка отбора и назначения Председателя  
Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого  
акционерного общества «Таразский университет имени М.Х. Дулати»  
ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК

кандидата на должность первого руководителя организации образования

---

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

лауазымы/должность, санаты/категория  
(болған жағдайда/при наличии)

ФОТО  
(түрлі-түсті/  
цветное, 3х4)

### ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Туған күні және жері/  
Дата и место рождения

2. Ұлты (қалауы бойынша)/  
Национальность (по желанию)

3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/  
Год окончания и наименование учебного заведения

4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /  
Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)

5. Шетел тілдерін білуі/  
Владение иностранными языками

6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /  
Государственные награды, почетные звания (при наличии)

7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /  
Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)

8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /  
Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)

9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген

кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период, а также, по результатам аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»

#### 10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Күні/Дата қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации  
қабылданған/приема  
босатылған/увольнения

---

Кандидаттың қолы/  
Подпись кандидата

---

күні/дата