

БЕКІТІЛГЕН

"М.Х. Дулати атындағы Тараз
университеті" КеАҚ

Басқарма Төрағасы – Ректорының
у.м.а.

С.Орынбаев

2026ж.

(Ғылыми кеңесінің шешімі,
хаттама № 8 " 29 " 01 2026ж.)



**ОҚЫТУШЫ - КАФЕДРА МЕНГЕРУШІСІ -
ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНЫ - F33/F30
ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ ТИІМДІЛІКТІҢ НЕГІЗГІ
КӨРСЕТКІШТЕРІН (КРІ) БАҒАЛАУ ЕРЕЖЕСІ**

Тіркеу № 94

АЛҒЫ СӨЗ

<p>1. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР</p>	<p>Басқарма мүшесі-Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есімова Ш.А. Стратегиялық даму басқармасының басшысы Дарибаев Ж.Е. Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы Жанқуанышев М.Қ.</p>	<p> /қолы/  /қолы/  /қолы/</p>	<p><u>12.01.26</u> ж. <u>12.01.26</u> ж. <u>12.01.26</u> ж.</p>
<p>2. ЕНГІЗІЛДІ</p>	<p>Стратегиялық даму басқармасымен</p>		
<p>3. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ</p>	<p>3 жыл</p>		
<p>4. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ</p>	<p>29.12.2023 ж. ҚЕ 3.33-2023 Оқытушы, кафедра меңгерушісі, факультет деканы, институт директоры, F3И/F3O/FӨO директорлары кәсіби іс-әрекеттерінің тиімділік көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі</p>		
<p>5. ТАРАТЫЛСЫН</p>	<p>Осы Ереженің есепке алынған жұмыс даналары проректорларға, Академиялық жұмыс департаментіне, факультеттер мен кафедраларға, Персоналды басқару қызметіне және ҚБ басшыларына жіберіледі. Есепке алынған жұмыс даналарының көшірмелерін беру УСТ-01-ге сәйкес жүзеге асырылады.</p>		
<p>6. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ</p>	<p>"М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті" КеАҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген, хаттама № <u>8</u> " <u>29</u> " <u>01</u> 2026ж.</p>		
<p>7. КЕЛІСІЛДІ:</p>	<p>Басқарма мүшесі-Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есімова Ш.А.</p>	<p> /қолы/</p>	<p><u>29.01.26</u> ж.</p>
	<p>Басқарма мүшесі-Академиялық жұмыс жөніндегі проректор Кудретуллаева Р.О.</p>	<p> /қолы/</p>	<p><u>29.01.26</u> ж.</p>
	<p>Басқарма мүшесі-Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор Орынбаев С.А.</p>	<p> /қолы/</p>	<p><u>29.01.26</u> ж.</p>
	<p>Академиялық жұмыс департаментінің директоры Алимбаева С.К.</p>	<p> /қолы/</p>	<p><u>29.01.2026</u> ж.</p>
	<p>Персоналды басқару қызметінің басшысы Есмаханов Б.М.</p>	<p> /қолы/</p>	<p><u>29.01.26</u> ж.</p>
	<p>Бас бухгалтер Амиртаева Н.Ш.</p>	<p> /қолы/</p>	<p><u>29.01.2026</u> ж.</p>
	<p>Жоспарлау-экономика басқармасының басшысы Мусаева А.А.</p>	<p> /қолы/</p>	<p><u>29.01.26</u></p>

Осы құжат "М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті" КеАҚ у.м.а. Басқарма Төрағасы - Ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды

МАЗМҰНЫ

Мазмұны	бет
1. Қолданылу саласы	4
2. Нормативті сілтемелер	4
3. Атаулар, шартты белгілер және қысқартулар	4
4. Жауапкершілік және өкілеттілік	5
5. Жалпы ережелер	5
6. kpi.dulaty.kz ақпарат порталына ендірілген көрсеткіштер	14
6.1 Оқытушы-профессорлардың, ғылыми-қызметкерлердің рейтингілерін анықтау көрсеткіштері	14
6.2 Кафедралардың рейтингілерін анықтау көрсеткіштері	20
6.3 Факультеттердің рейтингілерін анықтау көрсеткіштері	22
6.4 Ғылыми зерттеу құрылымдарының рейтингілерін анықтау көрсеткіштері	24
6.5 «ОПҚ ЖҰЛДЫЗДЫЛЫҒЫ» КРИТЕРИЙЛЕРІ	26
Қосымшалар	
А қосымшасы Танысу парағы	28
Б қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	29
В қосымшасы КРІ көрсеткіштерінің түрлері бойынша растаушы құжаттар (дәлелдер) үшін бірегей стандарт	30
Г қосымшасы КРІ көрсеткіштерінің түрлері бойынша растайтын құжаттар (дәлелдер) талаптары	67
Д қосымшасы ОПҚ, қызметкерлер мен еңбек қызметінің нәтижелерін растайтын тұлғалардың назарына	69

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже М.Х.Дулати атындағы Тараз университетінің (КРІ) – оқытушы-профессорлар құрамы, ғылыми қызметкерлер мен кафедра, факультеттер, ғылыми-зерттеу құрылымдарының кәсіби рейтингін анықтау шарттарын белгілейді.

1.2 Бұл ереже Дулати университеті (КРІ) оқытушы-профессорлар құрамы, ғылыми қызметкерлер, кафедра, факультеттер және ғылыми-зерттеу құрылымдарының кәсіби рейтингін анықтауды жүзеге асыруда қолданылатын негізгі құжат болып табылады.

1.3 КРІ жүйесінің нәтижелері Университеттің даму бағдарламасының іске асырылуын мониторингтеу үшін, сондай-ақ халықаралық және ұлттық рейтингтерде (QS, THE, UI GreenMetric, НААР және т.б.) қолданылатын көрсеткіштерді қалыптастыру үшін пайдаланылады.

1.4 Университеттің осы ережесі Дулати университетінің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын құрылымдарда міндетті түрде енгізілуі және орындалуы тиіс.

1.5 ҚЕ 6.08-2025 ережесі Дулати университетінің сапа менеджменті құжаттарының құрамына кіреді.

2 НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР (СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР)

2.1 Университеттің осы ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- ҚР Білім туралы заңы;
- «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы № 381-V Заңы;
- ҚР «Еңбек Кодексі»;
- Университет Жарғысы;
- Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы;
- М.Х. атындағы Тараз университетінің даму бағдарламасы. Дулати 2023-2029 жж;
- УСТ-01 - Құжатталған ақпараттарды басқару процедурасы.

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Университеттің осы ережесінде төмендегі қысқартулар қолданылды:

ҚР ҒЖЖБМ	– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министірлігі;
ҚР ММ	– Қазақстан Республикасы Мәдениет министірлігі;
Дулати университеті	– М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті;
УЕ	– Университет ережесі;
ОПҚ	– Оқытушы-профессорлар құрамы;
ҒЗИ	– Ғылыми-зерттеу институттары;
ҒЗЗ	– Ғылыми-зерттеу зертханалары;
ҒЗО	– Ғылыми-зерттеу орталықтары;
ҒӨО	– Ғылыми-өндірістік орталықтар;
ҒЗТҚЖ	– Ғылыми зертеу тәжірибелік құрылымдық жұмыстары;

ЖЖОКБҰ	– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары;
ҒҒТҚН	- Ғылыми және ғылыми технологиялық қызмет нәтижелері;
ҰМҒТСО	– Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы;
АРСБ	– Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі;
Ереже	– Дулати Университеті оқытушысының кәсіби іс-әрекеттерін кешенді бағалау Ережесі;
АК	– Академиялық кеңес;
ҒТК	– Ғылыми-техникалық кеңес;
ҒК	– Ғылыми кеңес;
АРТА (НААР)	– Аккредиттеу мен рейтингтің тәуелсіз агенттігі;
УСТ	– Университет стандарты
АЕК	– Айлық есептік көрсеткіш.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1 Университеттің осы ережесі Дулати университетінің Ғылыми кеңесі отырысында талқыланады және қарастырылады.

4.2 Университеттің осы ережесі Дулати университетінің Басқарма Төрағасы – Ректоры тарапынан бекітіледі.

4.3 Осы Ереженің «Құжатталған ақпаратты басқару» 01 стандартының талаптарына сәйкес болуына құжатты әзірлеуші және сала бойынша проректор жауапты болады.

4.4 Университеттің осы ережесіне сәйкес рейтинг процедураларын ұйымдастыру, іске қосу, мониторинг және қадағалау жұмыстары Стратегиялық даму басқармасына жүктеледі. Рейтинг жүйесі талаптарының университеттің ішкі процесіне енгізуге кафедра меңгерушілері, факультет декандары және ғылыми-зерттеу құрылымдарының жетекшілері жауапты болып табылады.

4.5 Университеттің осы ережесі талаптарының сапалы орындалуына Стратегиялық даму басқармасы, Академиялық жұмыс департаменті, Ғылым және коммерциализация департаменті, Әлеуметтік жұмыстар басқармасы және ғылыми-зерттеу құрылымдарының жетекшілері, факультет декандары, кафедра меңгерушілері жауапты болып табылады.

4.6 Осы университет ережесін талқылау және келісу Ғылыми кеңес отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.

4.7 Осы құжатты әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ танысу және оған өзгерістер енгізу УСТ-ның 01-тармағына сәйкес жүргізілуге тиіс (А және Б қосымшалары).

4.8 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі академиялық департамент, ғылым және коммерциализация департаменті директорлары және әлеуметтік жұмыстар басқармасы басшысына жүктеледі. Осы университет Ережесінің жұмыс нұсқалары келесі адрестер бойынша жіберіледі: проректорлар, факультет декандары және ғылыми-зерттеу құрылымдарының жетекшілері, кафедра меңгерушілері, оқытушы-профессорлар құрамы мен ғылыми қызметкерлер және т.б.

4.9 Осы университет ережесінің бақылау данасын аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінде сақтау жауапкершілігі бөлім басшысына жүктеледі.

5 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Рейтинг (ағылш. *Rating* - класс, разряд, дәреже, баға, қоғамдағы орны деген сөзінен алынған) – белгілі бір объектінің немесе әрекеттің маңыздылығын сипаттайтын немесе танымдылық, бағалау деңгейін сипаттайтын сандық көрсеткіш.

ОПҚ/кафедралар/факультеттердің/ғылыми зерттеу құрылымдарының қызметін рейтингтік бағалаудың негізгі мақсаты – құрылымдар мен оқытушы-қызметкерлердің университетке қосқан үлесін ескере отырып, жұмыс сапасын жақсарту және жетілдіру арқылы тиімді басқаруды қамтамасыз ету, университет ОПҚ, кафедралардың, факультеттердің, ғылыми – зерттеу құрылымдарының қызметін анықтауға және бағалауға арналған ақпараттық база қалыптастыру.

Дулати университетінде КРІ тиімділігін басқару жүйесі енгізілді.

Көрсетілген КРІ иерархиясына сәйкес жоғары басшылықтың, барлық құрылымдық бөлімшелер басшыларының, әкімшілік-басқарушылық және қосымша персоналдың, сондай - ақ осы Ережеде көзделген КРІ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлердің кәсіби қызметін кешенді бағалау жүйесі құрылды.

Ішкі рейтинг жүйесінің негізгі міндеттері:

– ұжым еңбегінің нәтижелі көрсеткіштерінің сараптамалық мәліметтері негізінде университет қызметін жетілдіру және дамыту;

– ОПҚ, кафедралар, факультеттердің қызметін бағалау мен олардың тиімділігін бақылау мақсатында бірыңғай кешенді критерийлерді топтастыру;

– ОПҚ, кафедралар, факультеттер, ғылыми-зерттеу құрылымдары жетістіктерінің деректер банкіні жасау;

– оқытушылардың өз кәсіби біліктілігін арттыруға, педагогикалық шеберліктің озық үлгісін меңгеруге және шығармашылық тұрғыдан дәріс беруге қызығушылығын күшейту;

– толық әрі анық ақпарат беруді арттыра отырып, ОПҚ/кафедра/ факультет ғылыми-зерттеу құрылымдар қызметіне берілген бағаның объективтілігін, шынайылығын қамтамасыз ету;

– бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау сапасын арттыру;

– жалпы университеттің, жекелеп алғанда ғылыми-зерттеу құрылымдары, факультет, кафедра және оқытушылардың қызметін жан-жақты көрсететін ақпараттық база құру;

– педагогикалық ұжымның өз еңбектерінің нәтижесіне сыни тұрғыдан сараптама жүргізуі;

– жалпы университеттің рейтингін көтеруге ықпал ететін ОПҚ, кафедра, факультет, ғылыми-зерттеу құрылымдар қызметтерінің түрлерін ынталандыру.

Дулати университетінде кәсіби рейтингті анықтау оқу процесіне қатысты барлық құрылымдарда Даму бағдарламасындағы көрсеткіштерді орындауға арналған ОПҚ, ғылыми қызметкерлердің, кафедралардың, факультеттердің, ғылыми-зерттеу құрылымдардың kpi.dulaty.kz базасына ендірілген еңбек нәтижелері негізінде іске асырылады.

Рейтингті ұйымдастыру төмендегі қағидаларға негізделген:

– алынған ақпараттың объективтілігі, шынайылығы және нақтылығы;

– ашықтық, жариялылық, жүйелілік;

– құзыреттілік және алқалық шешім қабылдау.

Рейтинг нәтижелері құрылымдық бөлімше басшылары үшін ақпараттық база болып табылады, бұл университет қызметін басқарудың және жетілдірудің негізгі құралдарының бірі. Стратегиялық жоспардағы көзделген оқу орнымыздың білім сапасын арттыру, халықаралық бәсекелестікке төзімді мамандар дайындау және ғылыми жұмыстар сапасын арттыру жөнінен университет қызметкерлерінің әлеуетін барынша пайдалану мақсатында бұл рейтингте оқытушы-профессорлар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің еңбектері академиялық, ғылым, әлеуметтік-мәдени жұмыстары бағыттары бойынша ескеріледі.

Университеттің КРІ жүйесі кестеде көрсетілген төменгі деңгейлерге каскадталады. Бұл ережеде декандардың, ғылыми-зерттеу құрылымдар жетекшілерінің, кафедра меңгерушілерінің, профессорлық-оқытушылық құрамның және ғылыми қызметкерлердің КРІ жүйесі қарастырылады. Ол екі құрамдас бөліктен тұрады: КРІ (90 пайыз) және «жұлдыздылық» критерийі (10 пайыз).

КРІ ИЕРАРХИЯСЫ	НЕГІЗГІ МАЗМҰНЫ
КРІ АҒАШЫ	Барлық даму деңгейлері үшін көрсеткіштер мен көрсеткіштер жүйесін қамтитын университеттік карта
РЕКТОРДЫҢ МАҚСАТТЫ КРІ КАРТАСЫ	ЖОО-ның бірінші басшысына арналған мақсатты көрсеткіштер жинағы
ПРОРЕКТОРЛАРДЫҢ МАҚСАТТЫ КРІ КАРТАСЫ	ЖОО проректорларына жетекшілік ететін бағыттары бойынша мақсатты көрсеткіштер кешені
DU ДЕКАНДАРЫНЫҢ МАҚСАТТЫ КРІ КАРТАСЫ	Факультет декандары үшін мақсатты көрсеткіштер мен индикаторлар жиынтығы
МАҚСАТТЫ ТАҒАЙЫНДАУЛАРЫ БАР DU ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚҰРЫЛЫМДАРЫ ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ КРІ КАРТАСЫ	Ғылыми-зерттеу құрылымдарының жетекшілеріне арналған мақсатты көрсеткіштер мен индикаторлар жиынтығы
DU КАФЕДРА МЕНҒЕРУШІЛЕРІНІҢ МАҚСАТТЫ КРІ КАРТАСЫ	Кафедра меңгерушілері үшін мақсатты көрсеткіштер мен индикаторлар жиынтығы
DU ОПҚ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ МАҚСАТТЫ КРІ КАРТАСЫ	КРІ - 90 % «Жұлдыздылық» – 10 %

ОПҚ-кафедра-факультет-ғылыми-зерттеу құрылымдары рейтингі КРІ жүйеге негізделеді.

Ағымдағы оқу жылындағы ОПҚ/кафедра/факультет/ғылыми-зерттеу құрылымдары рейтингінің барлық көрсеткіштері төмендегі бағыттары бойынша біріктіріледі:

- I – Ғылым бағыты, оның меншікті үлесі жалпы ұпай санының 50 %-ын құрайды;
- II – Академиялық бағыт, оның меншікті үлесі жалпы ұпай санының 35 %-ын құрайды;
- III – әлеуметтік-мәдени бағыт, оның меншікті үлесі жалпы ұпай санының 15 %-ын құрайды.

Ұпай саны бағыттар бойынша: 0,5; 0,35; 0,15 коэффициентіне көбейтіледі де, қорытынды ұпай саны есептеледі.

Ережеде келтірілген барлық индикаторлар бойынша ұпайлар саны 1-100 аралығында беріледі.

Рейтинг порталындағы әр индикатор үшін белгіленген ұпай - сол көрсеткішке ғана берілген жалпы ұпай ретінде саналады (әр автор үшін жеке-жеке емес).

Оқытушы-профессорлар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің ішкі рейтинг көрсеткіштері университеттің kpi.dulaty.kz базасы арқылы анықталады.

ОПҚ, ғылыми қызметкерлер, кафедралар, факультеттер, ғылыми-зерттеу құрылымдарының қызметін рейтингтік бағалау төмендегідей мүмкіндіктерге жол ашады:

- оқытушылар қызметін бағалаудың жыл сайынғы аттестациясының бір көрсеткіші ретінде пайдалануға;
- кафедраны, факультетті, ғылыми-зерттеу құрылымдарды, университетті дамытуға қосқан жеке үлесін бағалауға;
- қызметтің жекелеген түрлерінде (академиялық, ғылыми, әлеуметтік-мәдени) көшбасшыларды анықтауға;
- оқытушы-профессорлар мен ғылыми қызметкерлердің кафедрадағы, кафедраның факультеттегі, факультеттің университеттегі жалпы орнын (рейтингін) анықтауға;

- оқытушы-профессорлар мен ғылыми қызметкерлердің академиялық, ғылыми, әлеуметтік-мәдени қызметіндегі белсенділігін арттыруға жағдай жасауға;
- құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, оқытушы-профессорлар мен ғылыми қызметкерлердің, кафедралардың, факультеттердің кәсіби дайындық деңгейі және оны жетілдіру бағыттары туралы қосымша ақпаратпен қамтамасыз етуге;
- ғылыми-педагогикалық лауазымдарды ауыстыруға үміткерлер ұсыну рәсімдерін оңайлатуға ОПК, басқарушы қызметкерлерінің резервін анықтауға;
- оқытушы-қызметкерлерді моральдік және материалдық жағынан ынталандыруға.

5.1.1 KPI жүйесі ғылыми қызметкерлер мен ОПК нәтижелілігін бағалау және дамыту құралы болып табылады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген тәртіптік жауапкершілік рәсімдерін алмастырмайды. Тәртіптік шараларды қолдану туралы шешімдер заңнамада белгіленген тәртіппен ғана қабылданады.

5.1.2 KPI рейтингісінің нәтижелері кадрлық резервті қалыптастыру кезінде, басқарушылық лауазымдарға ұсынуда, марапаттарға ұсыну кезінде және Университеттің стратегиялық жобаларына қатысуда ескерілуі мүмкін.

5.2 Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің еңбек нәтижелерінің көрсеткіштері kpi.dulaty.kz ішкі рейтингтік ақпараттық жүйесіне растайтын құжаттар (B және G қосымшалары) түрінде, ал қажет болған жағдайда — уәжделген түсіндірме қоса отырып енгізіледі. Файлдар PDF/JPG форматтарында жүктеледі; сілтемелер (DOI/URL) жүйенің тиісті өрісінде көрсетіледі және қажет болған жағдайда скриншотпен расталады.

Ақпараттық жүйеге мәліметтерді енгізу әрбір профессор-оқытушы құрамы мен ғылыми қызметкер тарапынан Техникалық қолдау және IT-қамтамасыз ету орталығы ұсынған жеке логин мен құпиясөз арқылы дербес жүзеге асырылады. Жүйеге жүктелген деректерді тексеру және растауды жүзеге асыратын тұлғаларға да жеке логиндер мен құпиясөздер беріледі.

Жүйенің жұмыс істеуіне жауапкершілік төмендегідей бөлінеді:

- a) енгізілген деректердің толықтығы, дұрыстығы және шынайылығы үшін — профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер (D қосымшасы);
- b) кафедра деңгейінде көрсеткіштердің уақтылы енгізілуін ұйымдастыру және жүйелі бақылау үшін — кафедра меңгерушісі;
- c) факультет және ғылыми-зерттеу құрылымдық бөлімшелері деңгейінде көрсеткіштердің орындалуын мониторингтеу үшін — факультет декандары мен тиісті бөлімшелердің директорлары;
- d) KPI рәсімінің регламенті, әдіснамасы және жалпы сүйемелдеуі үшін — стратегиялық даму басқармасы.

Кафедра меңгерушілері профессор-оқытушылар құрамы, кафедра, факультет және ғылыми-зерттеу бөлімшелері рейтингтері көрсеткіштерінің университеттің индикативтік жоспарларына сәйкестігі мен орындалу деңгейіне тұрақты мониторинг жүргізеді.

Профессор-оқытушылар құрамы, кафедралар, факультеттер және ғылыми-зерттеу бөлімшелерінің рейтингін анықтау оқу жылының қорытындысы бойынша жылына бір рет немесе университет басшылығының шешіміне сәйкес оқу жылы ішінде екі рет жүргізілуі мүмкін.

Техникалық қолдау және IT-қамтамасыз ету орталығы рейтингтік жүйені төмендегідей сүйемелдеуді қамтамасыз етеді:

- kpi.dulaty.kz ақпараттық жүйесінің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- рейтингтік контенттің дұрыстығын қамтамасыз ету, оның ішінде кадрларды басқару қызметі арқылы оқу жылына арналған ОПК тізімдерін жаңарту, сондай-ақ толық және толық емес штат бірлігі бойынша жұмыспен қамтылуын есепке алу;
- рейтингтік жүйемен жұмыс істеу мәселелері бойынша пайдаланушыларға кеңес беру;
- техникалық және өзге де ақауларды жедел жою;
- хабарламалар мен жедел ақпараттық тарату жүйесін баптау және жаңарту;

- рейтингтік комиссияның шешімдеріне сәйкес қорытынды нәтижелерге түзетулер енгізу;
- ақпараттық жүйе деректерін сақтау және тұрақты түрде резервтік көшіру;
- KPI жүйесінің бағдарламалық қамтамасыз етілуін үздіксіз жетілдіру.

Мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында растаушы тұлға жақын туыстарының, жарияланымдар бойынша теңавторларының және тікелей қызметтік бағынысында тұрған қызметкерлердің көрсеткіштерін тексеруге құқылы емес. Мұндай жағдайларда көрсеткіштерді тексеру рейтингтік комиссия айқындайтын өзге растаушы тұлғаға немесе тәуелсіз сарапшыға беріледі.

Көрсеткіштерді есепке алу қағидалары: қызмет нәтижесінің бір түрі бір индикатор бойынша тек бір рет қана есепке алынады; растаушы материалдар жүйеде көзделген форматтарда жүктеледі; белгіленген есептік кезеңнен тыс енгізілген мәліметтер рейтингті есептеу кезінде ескерілмейді.

5.2.1 KPI жүйесін толтыру бойынша әдістемелік түсіндірмелер, растаушы құжаттардың тізбесі және есептеу мысалдары рейтингтік комиссиямен бекітіледі және kpi.dulaty.kz порталында орналастырылады. Көрсеткіш түрлері бойынша растаушы құжаттардың тізбесі осы Ереженің В қосымшасына сәйкес белгіленеді.

5.3 Оқытушы-профессорлар құрамы тарапынан университет базасына ендірілген академиялық, ғылым, әлеуметтік-мәдени жұмыстары бойынша еңбек көрсеткіштері әр оқу жылының маусым айында талданып қорытындыланады. Жалпы қорытындылау және рейтингті ынталандыру шараларына ұсыну университет басшылығы тарапынан құрылған ішкі рейтинг комиссиясы арқылы жүргізіледі.

Рейтинг комиссиясы жұмысын Стратегиялық даму және интернационализация жөніндегі проректор басқарады. Комиссия құрамына:

- Академиялық, Ғылым және Әлеуметтік-мәдени бағыттар бойынша үш проректорлар;
- үш бағыт бойынша департамент директорлары мен әлеуметтік мәселелер басқармасының басшысы;
- құрамы жыл сайын ауысып отыратын 1 факультет деканы;
- құрамы жыл сайын ауысып отыратын 1 (F33, F3O) директоры;
- құрамы жыл сайын ауысып отыратын 1 кафедра меңгерушісі;
- құрамы жыл сайын ауысып отыратын 1 ОПҚ немесе ғылыми қызметкер;
- Стратегиялық даму басқармасы және Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшылары енеді.

Университеттің рейтинг комиссиясы ОПҚ мен ғылыми қызметкер/кафедра/факультет/ғылыми-зерттеу құрылымдары рейтингтерінің материалдарын қарастырып, талдаулар жүргізеді, өтініштер бойынша сараптаулар және жалпы қорытындылау жасайды. Рейтинг нәтижелері бойынша қорытынды есепті және ынталандыру мен шара қолдану жөніндегі ұсыныстарды жоғарғы басшылыққа ұсынады.

Рейтинг көрсеткіштерінің шекті мәндері немесе көрсеткіштер тізбесі өзгерген жағдайда, егер Ғылыми кеңестің шешімімен өзгеше белгіленбесе, өтпелі кезең кемінде бір оқу жылын құрайды.

5.4 kpi.dulaty.kz платформасы оқу жылының аяқталуына екі айдан кем емес уақыт қалғанда ашылады. Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер көрсеткіштерді жүйеге 1 маусымға дейін енгізеді, осы мерзімнен кейін деректерді енгізу функциясы бұғатталады. Деректерді растаушы тұлғалар тарапынан тексеру 10 маусымда аяқталады.

Тексеру нәтижелері бойынша апелляциялар 1–5 маусым аралығында (растаушы тұлғалар белгілеген ескертулер/қайтарымдар бөлігінде) қабылданады және растаушы тұлға тарапынан 2 жұмыс күні ішінде қаралады; өтініш беруші келіспеген жағдайда мәселе рейтингтік комиссияның қарауына шығарылады.

Растаушы тұлғаның сұрауы бойынша өтініш беруші көрсетілген кезеңде жүйеде қосымша дәлелдемелерді (құжаттар/сілтемелер) ұсынуға құқылы.

Ақпараттық базаға ендірілген көрсеткіштердің шынайылығын, талаптарға сәйкестігін растау опциясы бар. Оқытушы-профессорлар құрамы мен ғылыми қызметкерлер тарапынан университеттің kri.dulaty.kz базасына ендірілген академиялық, ғылым, әлеуметтік-мәдени жұмыстары бойынша еңбек көрсеткіштері - сәйкес департамент директорлары тарапынан немесе сала бойынша проректорлар тағайындаған немесе тәуелсіз сарапшы тұлғалар тарапынан тексеріліп, расталады.

Растаушының функциялары мен міндеттері: Растаушы тұлғалар ақпараттық базаға ендірілген мәліметтерді дер кезінде тексеріп, шынайы мәліметтердің уақтылы расталуына немесе себебін көрсете отырып кері қайтарылуына дербес жауапты болады (Д қосымшасы). Таласты жайттар туындаған жағдайларда, растаушы тұлғалар өз саласы бойынша күзиретті мамандармен кеңесіп, мәселенің шұғыл шешілуіне тікелей міндетті болады. Растаушылардың жауапкершілігі туралы дербес келісім-шарт немесе т.с.с. құжат рәсімделуі мүмкін.

ОПҚ, кафедра, факультет, ғылыми-зерттеу құрылымдары рейтингі көрсеткіштеріне мониторинг жасау Стратегиялық даму басқармасының тарапынан жүргізіледі.

ОПҚ рейтингі бойынша мәліметтерді ақпараттық базаға ендіру көрсеткіштері мен нәтижелері оқу жылы соңында тиісті кафедра мен факультет тарапынан мониторинг жасалып қадағаланады.

Апелляциялар тек растаушы тұлғалардың ескертулері мен шешімдері бойынша ғана беріледі.

Апелляцияны растаушы тұлғаның қарау мерзімі 2 (екі) жұмыс күнінен аспайды.

Өтініш беруші апелляцияны қарау нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мәселе рейтингтік комиссияның қарауына шығарылады.

Рейтингтік комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады.

5.4.1 Рейтинг нәтижелері бойынша апелляция рәсімі келесі деңгейлерде жүзеге асырылады:

бірінші деңгей — КРІ жүйесінде көрсеткішті нақтылауға қайтару мүмкіндігімен растаушы тұлғаның қарауы (kri.dulaty.kz платформа арқылы, кері байланыс);

екінші деңгей — рейтингтік комиссияның қарауы;

үшінші деңгей (қажет болған жағдайда) — мүдделер қақтығысы, жалған мәліметтерді қолдану немесе академиялық адалдықты бұзу белгілері анықталған жағдайда инциденттерді (этика/академиялық адалдық) қарау.

5.5 Оқытушы-профессорлар құрамының және ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің (ғылыми-зерттеу құрылымдары үшін) университет базасына ендірілген оқу-әдістемелік, ғылым, адам ресурстары мен әлеуметтік-мәдени жұмыстары бойынша еңбек көрсеткіштері жалпылама немесе жеке категориялар бойынша: ОПҚ, кафедра, факультет, ғылыми-зерттеу институттары үшін дербес қорытындыланады.

5.6 Оқу-әдістемелік т.б. баспа материалдары АК, ФК, ФТК хаттамасына сәйкес және материал баспадан шыққан күннен бастап ескеріледі. Көрсеткіштер өткен оқу жылының 1-ші маусымы мен осы оқу жылының 31-ші мамыр аралығы үшін есептеледі және оқытушылар үлесін растайтын құжаттар осы мерзім аралығында болуы шарт.

Баспадан шығарылған оқулықтар, оқу құралдар, оқу-әдістемелік құралдары және басқа жарияланымдардың барлық ұпайы ішкі авторлар (университет авторлары) санына теңдей бөлініп есептеледі.

5.7 Әлемдік рейтингтік ғылыми индекстегі жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда, қосалқы авторлық тек өз ғылыми және пәнаралық бағыты бойынша, Journal Citation Reports (Clarivate Analytics) үшін квантиль және CiteScore (Scopus) индикаторы және барлық ғылыми мақалалар мен монографиялар үшін ұпайларды есептеу кезінде жарияланымның ішкі авторлар санына қарай ұпай төмендегіше бөлінеді:

Барлық авторларға ұпай теңдей бөлінеді және 1-ші авторға +20 ұпай, корреспондент-авторға + 10 ұпай қосымша беріледі.

5.8 Оқытушы-профессорлар құрамы үшін жылына бір рет әлемдік рейтингтік ғылыми индекстегі мақала жариялауы тиіс.

kpi.dulaty.kz ақпараттық порталында көрсеткіштерді растау кезінде, жарияланымдардың CiteScore көрсеткіші тиісті деректер базасындағы болуы шарт. Жарияланымның жылы бойынша CiteScore және жариялау мерзімі осы оқу жылында болуы шарт.

5.9 Семинарлар, конференциялар, академиялық ұтқырлық, тағылымдамаларға және т.б. қатысуды айғақтау – қатысу сертификаттары негізінде немесе бұйрық немесе т.б. ресми құжаттары арқылы расталады.

ОПҚ және ғылыми қызметкерлер еңбек көрсеткіштері, дәлелдемелері (фото, сертификат және т.б. сканерленген құжаттар) PDF, JPG файлдарына ғана салынуы тиіс.

5.10 Университеттің ішкі кәсіби рейтингісіне Университетте жұмыс жасайтын кез-келген қызметкердің қатысуға құқығы бар. Ал 1 жылдан аз уақыт жұмыс жасағандардың және қосалқы қызмет істеу жағдайындағы толық емес штаттағылардың (0,25, 0,5 ш.б.) ішкі рейтингке қатыспау (қатысудан өз еркімен бас тартқан) жөніндегі жазбаша өтініші бойынша рейтинг комиссиясы тарапынан ол тұлғаларға шара қабылдамау туралы шешім қабылданады. Ал кафедра, факультет және ғылыми-зерттеу құрылымдары рейтингілері сол құрылымдағы ОПҚ немесе ғылыми қызметкерлердің штаттық бірлігіне шаққандағы орташа көрсеткіштерімен есептеледі.

5.11 ОПҚ, кафедра, факультет рейтингінің қорытындысы жұмыстың үш бағыты бойынша көрсеткіштердің ұпайларын қосу арқылы есептеледі. Әрі қарай алынған ұпайлардың жалпы қосындысы бойынша ОПҚ-ны, кафедраны, факультетті, ғылыми-зерттеу құрылымдарды кему тәртібімен саралау жүргізіледі және әрбір оқытушының, кафедраның, факультеттің, ғылыми-зерттеу құрылымдардың рейтингтік орны анықталады.

Рейтинг комиссиясы ОПҚ және ғылыми қызметкерді жалпы жинақ көрсеткіші бойынша ынталандыруға ұсынар алдында мына талаптардың сақталуын ескеруі қажет: үміткердің көрсеткіштері барлық үш бағыт (ғылым бағыты, академиялық бағыт, әлеуметтік-мәдени бағыттар) бойынша қамтылуы.

5.12. ОПҚ мен ғылыми қызметкерлер тарапынан осы оқу жылына дейін мерзімі ескірген ендірулер, бір мәліметті әр түрлі индикаторларға қайталап ендірулер немесе ережеге сәйкес келмейтін жалған мәліметтер ендірулердің барлығы растаушы тұлғалар тарапынан кері қайтарылады. ОПҚ мен ғылыми қызметкерлердің дәлелдеуші құжатына күмән келтірген жағдайда, мәліметті растаушылар тарапынан қатысушыдан сол мерзім аралығында университет бұйрығының мәтіні, қызмет хат т.б. дәлелдемелер талап етіледі. ОПҚ және ғылыми қызметкер тарапынан ендірілген мәліметтердің мерзімі ескірген, бұрмаланған және kpi.dulaty.kz ақпарат базасында тиісті дұрыс ұяшыққа дұрыс салынбаған жағдайда расталмайды және материалдары шара қолдану үшін Әдеп және Тәртіп комиссиясына жолданады.

Жыртқыш және коммерциялық журналдардағы жарияланымдар мен конференция материалдары қарастырылмайды.

Егер, Ғылыми дәрежесі бар ОПҚ жинаған жалпы қорытынды ұпай саны университеттің жалпы орташа ұпай көрсеткішінің 50 %-і деңгейінен кем болса, ал ғылыми дәрежесі жоқ ОПҚ-ның жинаған қорытынды ұпай мөлшері орташа университет көрсеткішінің 25%- нан кем болса, оларға шара қолдану туралы ұсыныстар Әдеп және Тәртіп комиссиясына ұсынылады.

5.12.1 KPI көрсеткіштерін қалыптастыру кезінде авторлықты бұрмалау, қолдан жасау, жалған деректерді ұсыну не ғылыми немесе білім беру қызметінің нәтижелерін бұрмалау мақсатында жасанды интеллект пен өзге де цифрлық құралдарды пайдалануға тыйым салынады.

5.12.2 Кәсіби қызметтің бір нәтижесі KPI рейтингінің бір ғана көрсеткіші

(индикаторы) бойынша есепке алынады. Бір нәтижені бірнеше индикатор бойынша қайтадан пайдалануға жол берілмейді.

5.12.3 Журналдар мен конференцияларды адал емес (жыртқыш) не коммерциялық дереккөздерге жатқызу критерийлері, сондай-ақ есепке алынбайтын басылымдардың тізбесі рейтингтік комиссиямен бекітіліп, kpi.dulaty.kz порталында орналастырылады. Даулы жағдайлар туындаған кезде түпкілікті шешімді рейтингтік комиссия қабылдайды.

5.13 Оқу жылы соңында жұмыс комиссиясы отырысында, Адалдық кодексі талаптарына орай, рейтингтік көрсеткіштерге негізсіз немесе бұрмаланған, жалған мәліметтер ендірген ОПҚ немесе ғылыми қызметкерлердің қорытынды көрсеткішінен комиссия шешімімен 1-100 ұпай аралығында шегеріледі немесе комиссия шешімімен рейтингтен мүлдем шеттетіледі. Шара қолданылған ОПҚ және ғылыми қызметкерлер материалдары Әдеп және Тәртіп комиссиясына жолданады.

5.14 Комиссия ұсынысымен университет имиджін арттыруға бағытталған қомақты іс-шараларды ұйымдастырудағы үлесі (хаттама, бұйрық немесе бағдарлама негізінде Академиялық, Ғылыми-техникалық, Әлеуметтік-мәдени мәселелер кеңесі төрағалары ұсынысы бойынша) және т.б. қоғамдық мәдени көпшілік шаралардағы ерекше белсенділіктері үшін оқытушы-профессор және ғылыми қызметкерлерге жалпы рейтингтік көрсеткішке ұпай қосылуы мүмкін.

5.15 kpi.dulaty.kz базасына ендірілген көрсеткіштері әр жыл сайын маусым-тамыз аралығында талқыланып, рейтинг мәндері қорытындыланады. ОПҚ және ғылыми-қызметкерлердің (Rопқ(r)) рейтинг базасындағы ең жоғарғы ұпайы максимальды мән ретінде (Rопқ.max) қабылданып, ол 100 % -ға теңестіріледі: $R_{опқ.max}(r) = 100\%$.

ОПҚ және ғылыми қызметкерлердің рейтинг ұпайлары тиісінше пайыздық көрсеткіштермен есептеледі: $R_{опқ}(r) \% = R_{опқ}(r) * 100\% / R_{опқ.max}$

5.16 Жазбаша түрде түскен шағымдар мен ұсыныстар университет проректоры тарапынан бекітілген рейтинг комиссиясының отырысында қаралып, хаттамамен рәсімделеді және ОПҚ танысуы үшін рейтинг порталына орналастырылады. ОПҚ және ғылыми қызметкерлердің Рейтинг комиссиясына жолданған шағым немесе ұсыныстары 01-05 маусым аралығында қабылданады да, сонан соң қабылдау тоқтатылады.

5.17 Қосалқы қызмет істеу жағдайында толық емес штаттағы (0,25, 0,5 ш.б.) ОПҚ немесе ғылыми қызметкер толық жүктемедегі ОПҚ-мен бірдей шартта бәсекеге түсе алатындығына өзінің сенімді екенін көрсете отырып рейтинг комиссиясына жазбаша өтініш білдірген жағдайда, олардың дербес рейтинг нәтижелерін ескеру жөнінде комиссия шешім шығара алады.

5.18 Әр индикатор бойынша есептеулер ережеде көрсетілген тиісті ұпайлар бойынша анықталады.

Жылдық қорытынды еңбек көрсеткіштері нәтижесінде ТОП 100 ОПҚ-ны ынталандыру шараларына ұсыну кезінде 50/50 пропорциясы ескеріледі. Яғни:

1) Техникалық/Инженериялық/Жаратылыстану ғылымдары бағыттары бойынша көрсеткіштер үшін – 50 % ОПҚ;

2) Әлеуметтік, Гуманитарлық, Филология, Экономика, Құқық, Спорт, Өнер бағыттары бойынша көрсеткіштер үшін – 50 % ОПҚ.

Ішкі рейтинг көрсеткіштерінің қорытынды ұпайларын жалпы қорытындылау және рейтинг нәтижесі бойынша келесі оқу жылына ынталандыру шараларына ұсыну - университет ректоры бекіткен тұрақты Рейтинг комиссиясы арқылы жүргізіледі.

Сонымен қатар, Ішкі рейтинг комиссиясы “жұлдыздылық рейтингті» анықтау критерийлері негізінде қосымша шешім шығарады. “Жұлдыздылық рейтинг» көрсеткіштері бойынша 100 ұпай 1 жұлдызға тең. Жұлдыздылық критерийлері марапаттар мен кәсіби ортада мойындау, университетті қоғамдық ортада және БАҚ-та көрсету, университетті түрлі байқауларда, бұқаралық іс-шараларда насихаттау, жоғары кәсіби мәдениет пен табыстылық

көрсеткіші көрсеткіштерін қамтиды.

5.19 Әр оқу жылының соңында Рейтинг комиссиясы kpi.dulaty.kz базасына ендірілген көрсеткіштерді талқылап, қорытындылайды. Нәтижесінде, өте жоғары, жоғары, орта, төмен, өте төмен сияқты бірнеше деңгейлерді анықтайды және өте жоғары ұпай жинаған ОПҚ және ғылыми қызметкерлерді анықтап, ынталандыру ретінде бір реттік сыйақымен марапаттау үшін немесе жалақысына дифференциаланған үстеме ақы қосу үшін оларды жоғарғы басшылыққа ұсынады. Ынталандыру аумағы - рейтинг көрсеткіштері өте жоғары ОПҚ және ғылыми қызметкерлердің жалпы санынан шамамен 1/10 мөлшерін қамтиды.

5.19.1 Профессор-оқытушылар құрамының нәтижелілігінің ең төменгі рұқсат етілген деңгейі университеттің орташа көрсеткіштері мен есептік жылдың стратегиялық басымдықтарын ескере отырып, жыл сайын рейтингтік комиссиямен айқындалады.

5.20 ТОП-100 тізіміне енген ОПҚ үшін айлығына қосылатын дифференциаланған үстеме ақы бекітілген төменгі шектеулі деңгей негізінде, оқытушының категориясына байланысты есептеледі.

Бір мезгілдік ынталандыру сыйақысы немесе ай сайынғы дифференциаланған рейтингтік үстеме ақылар кемінде бір жыл жұмыс істеген, ассистент, оқытушы, аға оқытушы, доцент, профессор қызметіндегі тек қана штаттағы оқытушыларға және ғылыми қызметкерлерге беріледі.

5.21 Ағымдағы оқу жылы бойынша рейтингінің қорытынды нәтижелері негізінде ОПҚ мен ғылыми қызметкерлердің ТОП-100 тізімі анықталады. Рейтингтегі орындарды екіұшты түсіндіруді болдырмау мақсатында төмендегідей градация қолданылады:

1–10 орын;

11–25 орын;

26–50 орын;

51–75 орын;

76–100 орын.

Қосымша ақы мөлшері комиссияның шешімімен айқындалады. Ынталандыру сыйақысы немесе ай сайынғы қосымша ақы сараланған түрде төмендегі мөлшерлерде беріледі:

1–10 орын – 30 АЕК;

11–25 орын – 25 АЕК;

26–50 орын – 20 АЕК;

51–75 орын – 15 АЕК;

76–100 орын – 10 АЕК.

5.22 Кафедра рейтингінің нәтижелері негізінде ағымдағы оқу жылында қызметтің үш бағыты бойынша аса жоғары қорытынды көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз еткен үш кафедра анықталады. Ол кафедраларға комиссия шешімімен бірреттік ынталандыру ретінде заттай немесе оргтехника, жабдық т.б. түрінде қажеттіліктерді ұсыныс-хатпен алуға немесе шетелдік тағылымдамадан өтуге университет есебінен жіберуге төмендегі мөлшерде қаржы бөлінеді:

I орын – 100 АЕК;

II орын – 75 АЕК;

III орын – 50 АЕК.

5.23 Факультет және Ғылыми-зерттеу құрылымдарының рейтинг нәтижелері негізінде ағымдағы оқу жылында қызметтің барлық бағыттары бойынша аса жоғары қорытынды көрсеткіштерді қамтамасыз еткен бір факультет және бір ғылыми-зерттеу құрылымы анықталады. Оларға комиссия шешімімен бір реттік ынталандыру ретінде заттай немесе оргтехника, жабдық т.б. түріндегі қажеттіліктерді ұсыныс-хатпен алуға немесе шетелдік тағылымдамадан өтуге университет есебінен жіберуге төмендегі мөлшерде қаржы бөлінеді:

I орын – 100 АЕК.

5.24 Рейтинг комиссиясы kpi.dulaty.kz базасына ендірілген көрсеткіштерге орай оқу жылы қорытындысы бойынша «Жыл көшбасшысы», «Үздік ғылыми жарияланым», «Үздік педагог», «Үздік куратор» номинациясының иегерлерін анықтап, оларға ынталандыру сыйақыларын белгілеу үшін жоғары басшылыққа ұсынуы мүмкін.

5.25 ОПҚ қызметтік жалақысына қосылатын ынталандыру үстеме ақысы мен кафедра/факультет/ғылыми-зерттеу құрылымына бөлінетін заттай ынталандырулар бюджеттен тыс қаражат есебінен төленеді.

Ынталандыру сыйақысы оқу жылының 1 қыркүйегінен бастап 10 айға тағайындалады және жаңа оқу жылында арнайы бұйрықпен рәсімделіп, сыйақы иелері марапатталады.

5.26 Рейтинг нәтижесі бойынша ұпай саны «ноль» ОПҚ мен ғылыми қызметкерлер үшін келесідей шаралар қабылдануы мүмкін:

– ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс түріндегі және басқа жауапкершіліктерге тарту үшін Әдеп және Тәртіп комиссиясына ұсыным жолдау;

– жеке еңбек шартын тоқтатуға ұсыным.

Келесідей жағдайларда бұл шара қолданылмайды:

– рейтинг қорытындысын жүргізген сәтте бұл қызметте бір оқу жылынан кем уақыт жұмыс істеп жүрген ОПҚ мен ғылыми қызметкерлер;

– ағымдағы оқу жылы бала күтіміне байланысты демалыстан шыққан ОПҚ мен ғылыми қызметкерлер;

– қоса қызмет істеу жағдайында 0,25-0,5 штаттық бірліктегі мөлшерлеменен жүктемені орындайтын ОПҚ мен ғылыми қызметкерлер.

5.27 Рейтингтің қорытындысы бойынша межелік деңгейден қайталап төмен жинаған ОПҚ мен ғылыми қызметкерлерге келесі жылға Еңбек келісім-шартын бұзу туралы хабарлама берілуі мүмкін.

5.28 Рейтингтік kpi.dulaty.kz сайтындағы ОПҚ-ның еңбек көрсеткіштері университет веб-сайтындағы ОПҚ-ның жеке профильдік мәліметіне қосылады және ОПҚ мен қызметтер аттестациясы кезінде, жеке еңбек шартын жасау/ұзарту кезінде ескеріледі.


5.29 KPI ақпараттық жүйесі деректердегі өзгерістер тарихын (күні, пайдаланушысы, өзгерістердің мазмұны) кемінде 5 (бес) жыл бойы сақтауды қамтамасыз етеді. KPI деректерінің толық базасына қолжетімділік олардың функционалдық міндеттеріне сәйкес тек уәкілетті тұлғаларға ғана беріледі.

6. kpi.dulaty.kz АҚПАРАТ ПОРТАЛЫНА ЕНДІРІЛЕТІН КӨРСЕТКІШТЕР


6.1 ОПҚ МЕН ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ҮШІН ИНДИКАТОРЛАР

№	Көрсеткіштер атауы	Өлшеу бірлігі	Рейтинг балы
I. ҒЫЛЫМ БАҒЫТЫ			
1. Жобалар мен ғылыми зерттеулер (жобалар бойынша дәлелді құжат ретінде Дулати университетімен жасалған екі жақты келісім-шарт, жоба орындаушыларын келісім-шарт негізінде жұмысқа қабылдау туралы бұйрық немесе атқарылған жұмыстардың актісі ұсынылуы қажет. Волонтерлік, мердігерлік келісім-шарт негізде жұмысқа алынған, алайда еңбек ақы алмайтын орындаушыларға ұпай берілмейді)			
1.1	Халықаралық жобалар (TUBITAK, COST, «Горизонт-Европа», Erasmus+ және т.б.) 1.1.1 Жоба жетекшісіне 1.1.2 Орындаушыға	Саны саны	100 75
1.2	Университетпен бірлескен халықаралық ғылыми зерттеу жобалары:		


	1.2.1 Жоба жетекшісіне 1.2.2 Орындаушыға	саны саны	100 75
1.3	Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобалары: 1.3.1 Жоба жетекшісіне 1.3.2 Орындаушыға	саны саны	80 60
1.4	Гранттық, ғылыми-технологиялық жобалар: 1.4.1 Жоба жетекшісіне 1.4.2 Орындаушыға	саны саны	50 25
1.5	БҰҰ Тұрақты Даму Мақсаттарының (Sustainability) 17 бағыты бойынша орындалған жобалар: 1.5.1 Жоба жетекшісіне 1.2.2 Орындаушыға	саны саны	100 80
1.6	Инновациялық жобалардың өндіріске енуі (FFTKH коммерциаландыру) 1.6.1 Жоба жетекшісіне 1.6.2 Орындаушыға	саны саны	100 50
1.7	Келісім-шарттық, шаруашылық жобалар, F3TKЖ 1.7.1 Жоба жетекшісіне 1.7.2 Орындаушыға	Әр млн. теңге үшін саны	20 10
1.8	Стартап жобалары: 1.8.1 Жоба жетекшісіне 1.8.2 Орындаушыға	саны саны	80 60
1.9	Іздестіру-бастамашыл ғылыми-зерттеу жұмыстары (орындалуы туралы есеп болған жағдайда) 1.9.1 Жоба басшысына 1.9.2 Орындаушыға	Саны Саны	15 5
2. Әлемдік рейтингтік ғылыми индекстегі жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда немесе автор туралы ақпарат ішінде, қосалқы авторлық тек өз ғылыми және пәнаралық бағыты бойынша, Journal Citation Reports (Clarivate Analytics) үшін квартиль және CiteScore (Scopus, Web of Science) үшін процентиль)			
2.1	1 квартиль (процентиль 99-75%)	саны	95
2.1.1	1 квартиль (процентиль 99-75%) / білім алушылармен соавторлықта	саны	100
2.2	2 квартиль (процентиль 74-50%)	саны	75
2.2.1	2 квартиль (процентиль 74-50%)/ білім алушылармен соавторлықта	саны	80
2.3	3 квартиль (процентиль 49-25%)	саны	60
2.3.1	3 квартиль (процентиль 49-25%)/ білім алушылармен соавторлықта	саны	65
2.4	4 квартиль (процентиль 24-1%)	саны	30
2.4.1	4 квартиль (процентиль 24-1%) білім алушылармен соавторлықта	саны	35
2.5	Конференция жинақтарындағы мақалалар үшін (рейтингтік ғылыми индекстегі жарияланымдар, көлемі 0.2 б.т. кем емес)	саны	20
2.5.1	Конференция жинақтарындағы мақалалар үшін (рейтингтік ғылыми индекстегі жарияланымдар, көлемі 0.2 б.т. кем емес), білім алушылармен соавторлықта	саны	25

Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	
---	--------------	---


2.6	Web of Science және (немесе) Scopus халықаралық деректер базасында индекстелген ғылыми басылымдардағы мақалаларға шолу жасау	саны	75
2.7	БҰҰ Тұрақты Даму Мақсаттарының (Sustainability) 17 бағытына сілтеме жасаған ғылыми индекстегі жарияланымдар авторларына	саны	+20
3. ҚР ҒЖЖБМ Ғылым және жоғары білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (ҒЖБССҚК) ұсынатын тізімі бойынша және Дулати университеті ғылыми журналдарындағы жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда)		саны	35
3.1	ҚР ҒЖЖБМ Ғылым және жоғары білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (ҒЖБССҚК) ұсынатын тізімі бойынша ғылыми журналдардағы жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда, білім алушымен соавторлықта)	саны	40
3.2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті - ҒЖБССҚК ұсынған тізім бойынша ғылыми журналдардағы мақалаларға шолу	саны	50
3.3.	Дулати университетінің журналында жарияланған мақалалар	саны	35
3.3.1	Дулати университетінің журналында жарияланған мақалалар білім алушылармен соавторлықта	саны	40
3.4	БҰҰ Тұрақты Даму Мақсаттарының (Sustainability) 17 бағытына сілтеме жасаған жарияланымдар авторларына	саны	+ 5
3.5	Дулати университетінің журналында жарияланған мақалалар үшін рецензенттерге (шекті мәні 3)	саны	5
3.6	Ғылыми журналдарға жарияланған пікір білдірулер (редакторға хат, комментарийлер, кейс презентациясы, техникалық жазбалар, зерттеулер бойынша ұсыным-ескертулер, оқулықтарға сын және резюме, ғылыми өмір - шолу), (шекті мәні 3)	саны	5
3.7	SCI, SCI-Expanded, SSCI және ANCI журналдарға рецензент болу	саны	25
3.8	Дулати университеті журналдарының ғылыми редакторы, жауапты хатшы қызметін қоғамдық негізде атқарғаны үшін	саны	20
4. Жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда немесе автор туралы ақпарат болуы тиіс)			
4.1	(Elsevier, Scopus, Web of Science деректер базасында бар оқулықтар, кітаптар, монографиялар, т.б.)	саны	100
4.2	Монографиялар және т.б. с.с. жарияланымдар	саны	70
4.3	Монографиядағы тараулар үшін	саны	30
4.4	Кітап бөлімінің (Book Chapter) авторы	саны	20
4.5 Алыс, Жақын шетел және Отандық басылымдардағы (ресми тіркелген басылымдар) жарияланымдар (жарияланған еңбек 10 беттен кем емес, шекті мәні 5)			
4.5.1	Алыс шетел	саны	10
4.5.2	Алыс шетел /білім алушылармен соавторлықта	саны	12
4.5.3	Жақын шетел	саны	7
4.5.4	Жақын шетел/білім алушылармен соавторлықта	саны	8
4.5.5	Отандық	саны	3

Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - ҒЗЗ/ҒЗО жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	
---	--------------	---


4.5.6	Отандық /білім алушылармен соавторлықта	саны	5
4.6	Халықаралық, республикалық конференция, конгресс баяндамалары (жарияланған жинақтағы негізінде),	саны	2
4.6.1	Халықаралық, республикалық конференция, конгресс баяндамалары (жарияланған жинақтағы материалдар негізінде), білім алушылармен соавторлықта	саны	3
4.6.2	Алыс шетел Халықаралық конференцияға қатысып баяндама жасағаны үшін	саны	5
5. Әлемдік рейтингтік базалардағы Хирша (h) индексі (Web of Science, Scopus базаларындағы)			
5.1	1 – h	деңгейі	10
5.2	2 – h	деңгейі	20
5.3	3 - h	деңгейі	40
5.4	4 - h және (одан жоғары болғанда - сәйкесінше әр Хирша деңгейге 20 ұпай қосылады)	деңгейі	60
6. Халықаралық және ұлттық деңгейдегі өнертабыстық патенттер (патент иесі Дулати университеті болған жағдайда, ұпай автор санына бөлінеді)			
6.1	Халықаралық патенттер	саны	100
6.2	Қазақстан Республикасының патенті (өнертабыстық патент)	саны	60
6.3	Қазақстан Республикасының патенті (пайдалы модельге)	саны	20
6.4 Патенттерді өндіріске ендіру (ҒЗТҚЖ түрінде рәсімделуі, келісім-шарты, бухгалтерия растамасы, орындалу актісі болуы тиіс, авторлық ұжым үшін ұпай үлесі өзара келісімдері бойынша хаттама негізінде)			
6.4.1	400 000 тг. бастап 1 млн. тг. дейін	саны	60
6.4.2	1 млн. тг. жоғары	саны	80
6.5	Зияткерлік меншіктің авторлық құқық куәлігі (мемлекеттік реестрге тіркелген): өнер туындылары (жанр бойынша), шығармашылық шеберлік, бейнелеу өнері, дизайн, музыка, архитектура-құрылыс, т.б. салалар бойынша, (шекті мәні 5)	саны	10
6.6	Университет іс-әрекетінің сапасын жақсартатын бағдарламалық өнімдер, цифрлық қосымшалар әзірлеу	саны	50
7. Үздік ғылыми жұмыстар байқауында жүлделі орын алған білімгерлердің жетекшісі болу (офлайн форматта, диплом болуы тиіс)			
7.1 ЖББҰ арасында болатын (мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың ресми тізімдеріне енгізілген) студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының байқауы			
7.1.1	Республикалық	саны	25
7.2 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының бейресми байқаулары, студенттік конференциялары және т.б. (шекті мәні 5)			
7.2.1	Халықаралық	саны	5
7.2.2	Республикалық	саны	3
7.2.3	Облыстық, қалалық, ЖОО ішіндегі	саны	2
8. Стипендия, грант (сыйлық) иегерлері			
8.1	Жыл сайынғы ҚР ҒЖЖБМ Ғылыми комитеті стипендиясы иегері	саны	30
8.2 Грант жеңімпаздары:			
8.2.1	«ЖББҰ Үздік оқытушысы»	саны	70
8.2.2	«Үздік ғылыми қызметкер»	саны	30

Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	
---	--------------	---


8.3	Халықаралық (Fulbright, Chevening бағдарламалары, ҮТВ Türkiye Araştırma Bursu және т.б.) және «Болашақ» стипендиясының иегері	саны	80
8.4	Білім және ғылым саласындағы жыл сайынғы сыйлықтар (Қ.И.Сәтбаев, Ш.Ш.Уәлиханов, А.И.Бараев, Ы.Алтынсарин, Күлтегін, Д.А.Қонаев, М.О.Әуезов және т.б. атындағы үкіметтік сыйлықтар)	саны	80
9. Ғылыми жетекшілік жасау:			
9.1	Университет PhD докторанттарына (докторант қорғап, диплом алған жағдайда)	саны	75
9.2	Студенттік үйірмеге (есептің болуы және оқушылармен ашық отырыстар өткізілген жағдайда)	саны	5
9.3	"Студент зерттеуші"біліктілігін алған студентке	саны	5
II АКАДЕМИЯЛЫҚ БАҒЫТ			
10. Оқулықтар (12 б.т. кем емес, ұпай саны 12 баспа табаққа пропорция бойынша есептеледі), оқу құралы (6 б.т. кем емес, ұпай саны 6 баспа табаққа пропорция бойынша есептеледі), (оқу жылында баспадан шыққан, Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда немесе автор, ЖББҰ туралы ақпарат ішінде болуы тиіс)			
10.1	ҚР ҒжЖБМ грифімен шығатын	саны	100
10.2	Республикалық оқу-әдістемелік кеңес шешімімен шығатын оқу құралы	саны	50
10.3	Ғылыми кеңес баспаға ұсынған оқулықтар	саны	35
10.3.1	Ғылыми кеңес баспаға ұсынған оқу құралы	саны	30
10.4	Академиялық кеңес тарапынан ұсынылған оқу-әдістемелік құралдар	саны	25
10.5	Электронды оқулықтар (өз пән бағыты бойынша және зияткерлік меншік куәлігі тіркелуі тиіс)	саны	40
10.6	Оқулықтар, оқу құралдары аудармалары	саны	25
10.7	Жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК): халықаралық платформаларда (Coursera, edX, Udacity және т.б.) тіркелген	саны	100
10.8	ЖАОК (MOOK): Қазақстанның ұлттық білім беру платформаларында (moocs.kz, openu.kz және т.б.) орналастырылған	саны	70
10.9	10.9.1 Университеттің платформасында (open.dulaty.kz) орналастырылған, кемінде 10 авторлық бейнесабакты қамтитын жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК).	саны	50
	10.9.2 Университеттің платформасында (open.dulaty.kz) орналастырылған, EdSmart студиясында түсірілген кемінде 10 авторлық бейнесабакты қамтитын жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК).	саны	100
10.10	Coursera, edX және Udacity курстарының сертификаты (ағылшын тіліндегі контент, шекті мәні 3)	саны	10
10.11	«Үздік университеттік мультимедиялық өнім» жыл сайынғы конкурсының «Үздік ЖАОК» және «Пәндердің инновациялық мазмұны» номинациялары бойынша жеңімпаз:		
	10.11.1 1 орын үшін	Саны	100
	10.11.2 2 орын үшін	Саны	75
	10.11.3 3 орын үшін	Саны	50

Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	 DULATY UNIVERSITY
---	--------------	---


11. Академиялық ұтқырлық (басқа ЖББҰ-да оффлайн түрде дәріс беріп қайту, сертификат және ЖББҰ бұйрығы тіркелуі міндетті)					
11.1	Шетелдерде			саны	40
11.2	Қазақстан ЖББҰ-да			саны	25
12. Ғылыми тағылымдамадан өту (қатысу сертификаты және ЖББҰ бұйрығы тіркелуі міндетті)					
12.1	Шет елдерде			саны	30
12.2	Қазақстанда (реестрде тіркелген және оқу процесіне қосылған).			саны	20
13. Реестрге тіркелген білім бағдарламасының үйлестірушісі (үлестері көрсетілген кафедра немесе факультет, институт ұсынысы негізінде)					
13.1	Қос дипломды/бірлескен білім беру бағдарламасы			саны	100
13.2	Инновациялық білім беру бағдарламасы			саны	80
14. “Күміс университет” үшін курстар ұйымдастыру, білім беру бағдарламаларын әзірлеу (бірнеше ОПК болған жағдайда, олардың үлестері көрсетілген кафедра немесе факультет, институттың ұсынысы негізінде, шекті мәні 5)					
14.1	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, ақысыз курстар ұйымдастыру			саны	60
14.2	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, ақылы курстар ұйымдастыру			саны	30
15. Ағылшын тілін игеру және дәріс беру					
15.1	Шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша (IELTS Academic – 6.0; TOEFL IBT – 60; TOEFL ITP – 498, PBT-470, GRE т.б.)				
15.1.1	IELTS academic	TOEFL IBT	TOEFL ITP	саны	50
	5,5-тен жоғары	46-дан жоғары	460-тан жоғары		
15.1.2	6,5-тен жоғары	72-ден жоғары	543-тен жоғары	саны	70
15.1.3	7,0-ден жоғары	94-тен жоғары	543-тен жоғары	саны	100
15.2	Біліктілік арттыру т.б. курстарға дәріс беру (лекторлықты ақысыз өткізген жағдайда ғана және 36 сағатқа ұпай пропорция бойынша есептеледі)			саны	10
16. Халықаралық және ұлттық деңгейде нәтижеге жеткен спортшыларға бапкерлік (бапкерлерге шығарылған бұйрық негізінде)					
16.1	Олимпиада жүлдегері (1, 2, 3-ші орындар)			саны	100
16.2	Әлем (Азия) чемпионатының, ресми тізімге енген халықаралық байқаулардың жүлдегері (шекте мәні 5)			саны	50
16.3	ҚР чемпионатының жүлдегері (шекте мәні 5)			саны	20
16.4	Универсиада жүлдегерлері үшін - командалық спорт түрлері бойынша (команда бапкеріне шығарылған бұйрық негізінде, команда бапкеріне бір реттен артық есептелмейді, шекте мәні 5)			саны	30
16.4.1	Универсиада жүлдегерлері үшін - жекелей спорт түрлері бойынша, бапкерге шығарылған бұйрық негізінде, шекте мәні 5)			саны	10
16.4.2	Ұлттық ЖББҰ лигаларының жүлдегерлері үшін - командалық спорт түрлері бойынша (команда бапкеріне шығарылған бұйрық негізінде, команда бапкеріне бір реттен артық есептелмейді, шекте мәні 5)			саны	20

Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	
---	--------------	---


16.4.3	Ұлттық ЖББҰ лигаларының жүлдегерлері үшін - жекелей спорт түрлері бойынша (бапкерге шығарылған бұйрық негізінде, шекті мәні 5)	саны	10
17. Пәндік олимпиадаларда және шығармашылық байқауларда жүлдегер болған білім алушыларға жетекшілік			
17.1 Пәндік олимпиадаларда жүлделі орын алған студенттердің жетекшісі болу (ресми пәндік олимпиадалар, ресми шығармашылық олимпиадалар, команда жетекшісіне шығарылған бұйрық негізінде, ұпай жетекшіге бір реттен артық есептелмейді)			
17.1.1	Халықаралық	саны	15
17.1.2	Республикалық (ҚР ҒЖЖБМ ресми тізіміне енген, тек оффлайн форматта)	саны	15
17.2 ҚР ҒЖЖБМ, ҚР ММ ресми тізімдеріне енген шығармашылық байқауларда жүлдегер болған білім алушыларға жетекшілік (Оффлайн форматта, шекті мәні 5)			
17.2.1	Халықаралық	саны	25
17.2.2	Республикалық	саны	20
17.3 Бейресми шығармашылық байқауларда (Оффлайн форматта) жүлдегер болған білім алушыларға жетекшілік (шекті мәні 5)			
17.3.1	Халықаралық	саны	5
17.3.2	Республикалық	саны	3
III ӘЛЕУМЕТТІК-МӘДЕНИ БАҒЫТ			
18. Шетелдік және ұлттық бұқаралық ақпарат құралдарында, олардың ресми сайттарында университет туралы интервью (шекті мәні 5)			
18.1	Халықаралық	саны	10
18.2	Республикалық	саны	7
19. Мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыру (Әлеуметтік-мәдени бағытындағы бекітілген жоспарлар аясында атқарылған іс-шаралар, шекті мәні 5)			
19.1	Халықаралық деңгейде	саны	10
19.2	Республикалық деңгейде	саны	7
19.3	Аймақтық, университет деңгейінде	саны	5
20. Шығармашылық байқаулар жүлдегерлері (дизайн, журналистика, сәндік өнер, сахналық қойылым, эстрадалық және классикалық өнер, музыка, хореография, дәстүрлі орындау, бейнелеу өнері) немесе шынайы жеке шығармашылық орындаулар (көрме, триенал, шоу, концерт, фестиваль, көрсетілімдер, әлеуметтік желілердегі сілтемелер, бағдарламалар, жариялымдар), (дәлелді құжаттарын тіркеу арқылы: сертификат, бұйрық, диплом, бейнематериалдар т.б., шекті мәні 5)			
20.1	Халықаралық	саны	15
20.2	Республикалық	саны	10
6.2 КАФЕДРАЛАР ҮШІН ИНДИКАТОРЛАР (барлық индикаторлардың міндетті түрде орындалуы)			
21. Ресми алынған мәліметтер бойынша, бітіруші түлектердің жұмысқа орналасу деңгейі			
21.1	71-80%	саны	50
21.2	81-90%	саны	75
21.3	91-100%	саны	100
22. Ғылыми дәрежелі оқытушы-профессорлардың жалпы үлесі			
22.1	50-55 %	саны	50
22.2	56-75 %	саны	75
22.3	75 % жоғары	саны	100

Оқытушы - кафедра менгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	
---	--------------	---


23. «Атамекен» ҰҚП, АРТА (IAAR), БСҚА (IQAA) және т.б. ұлттық рейтингте білім бағдарламасының позициясы, өткен жылғыдан жоғарылаған әр орын үшін		саны	30
24. Реестрге тіркелген білім беру бағдарламалары			
24.1	QS WUR, THE WUR әлемдік рейтингтерінде ТОП-700-ге кіретін университеттермен қос дипломдық бағдарламалар	саны	100
24.2	Қос дипломды/бірлескен білім беру бағдарламасы	саны	80
24.3	Инновациялық білім беру бағдарламасы	саны	60
24.4	Қолданыстағы қос дипломды/бірлескен білім беру бағдарламалары	саны	50
25. Веб-сайттағы толық мәліметтері мен көрсеткіштері үшін (Құрылымның академиялық, ғылыми, әлеуметтік-мәдени деректері, ОПК портфолиосы, пән мазмұны мәліметтері, т.б.), Ақпарат және медиакоммуникация орталығы белгілеген критерийлерге сәйкес			
25.1	Өте жоғары	саны	100
25.2	Жоғары	саны	75
25.3	Орта	саны	50
26. Диссертация қорғаған докторанттардың диплом алуы және докторанттарды қорғату үлесі (бітіруші –докторанттер санынан, ҚР ҒЖБМ 01.12.2022 ж.№ 166 бұйрығына сәйкес)			
26.1.	40 %-дан кем емес	Саны	100
26.2	20 %-дан кем емес	Саны	75
27. Шетел оқытушылары мен топ-менеджерлерін оқу үдерісіне тарту (әр ОПК үшін)			
27.1	Академиялық ұтқырлық аясында, 1 академиялық кезеңнен кем емес мерзімге	Саны	75
27.2	Оқу жылына, тұрақты жұмыс мерзіміне	Саны	100
28. Шетел ЖББҰ-ға барып білім алып қайтқан білімгерлер (жалпы білімгерлер контингентінен %)			
28.1	3 %-ға дейін	саны	50
28.2	3-5 % аралығы	саны	75
28.3	5 %-дан жоғары	саны	100
29. Шетел ЖББҰ-дан келіп университетте білім алып қайтқан білімгерлер			
29.1	3 %-ға дейін	саны	50
29.2	3-5 % аралығы	саны	75
29.3	5 %-дан жоғары	саны	100
30.	Жоғары білімнен кейінгі жаңа білім беру бағдарламаларын ашу (лицензияланған), ұпай - әр БББ үшін	саны	100
31. Кафедра тарапынан ұйымдастырылған ақылы курстар, қызметтер ұйымдастыру арқылы қаржылық кірістер			
31.1	5 млн. тг. дейін	саны	50
31.2	10 млн. тг.дейін	саны	75
31.3	10 млн. тг. жоғары	саны	100
32. Білім беру үдерісінің сапасы (оқыту нәтижелерін жақсарту)			
32.1	Бағаларды бөлу теңгерімділігі (Grade Distribution) Академиялық кезеңдегі барлық бағалардың жалпы санына қатысты «А» және «А→» бағаларының үлесі 20%-дан кем, жазғы семестрді қоспағанда, басшылыққа арналған бағаларды бөлу кестесіне сәйкес.	Балл	100
32.2	Ішкі мониторинг / студенттерді сауалнамалау / силлабустар сапасы (оқу блогының бекітілген әдістемесі бойынша),	Балл	

Оқытушы - кафедра менгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	 DULATY UNIVERSITY
---	--------------	---

	сондай-ақ «БББ/пәндер бойынша ішкі аудитпен» байланыстыруға болады. 32.2.1 Орташа — 50 32.2.2 Жоғары — 75 32.2.3 Өте жоғары — 100			50 75 100
32.3	Оқу үдерісіндегі сыртқы сарапшылар мен индустрия ББ / пәндер бойынша сыртқы сараптама Индустриялық серіктестерден алынған практикалық бағыттағы кейстері / жобалары бар пәндердің үлесі (Маңызды: тек бағдарлама, бұйрық, есеп, әлеуметтік желілерге сілтеме, жол картасы болған жағдайда ғана есепке алу) 32.3.1 5–10 32.3.2 11–20 32.3.3 ≥20	Балл		50 75 100
32.4	БББ-ны әдістемелік жаңғырту (контентті жаңарту) Бағалаудың жаңа нысандарын енгізу (рубриктер, жобалық бағалау, құзыреттілік карталары) Рубриктер / бағалау критерийлері енгізіліп, LMS жүйесіне орналастырылған ББ үлесі Академиялық адалдық талаптарына сай тапсырмаларды қайта жобалау және т.б. 32.4.1 5–10 32.4.2 11–20 32.4.3 ≥20	Балл		50 75 100
32.5	Кафедра дамуының жыл сайынғы оң динамикасы, білім беру бағдарламалары сапасының негізгі көрсеткіштерінің жақсаруы және сыртқы мойындалуымен расталады: рейтингтерге/аккредитацияға қатысу және нәтижелердің өсуі, БББ портфелін кеңейту (ашу/лицензиялау/тізілімге енгізу), кафедраның дамуына өлшенетін үлес қосатын жаңа академиялық және серіктестік бастамаларды іске қосу. Аталған критерийді бағалау әдістемесін әзірлеу арқылы Академиялық комитеттің шешімі бойынша. 32.5.1 Рәсімдерге қатысу/өту (рейтинг/аккредитация және т.б.) және кемінде 1 жаңа бастама немесе БББ жаңартуы. 32.5.2 Расталған жақсару (орынның/көрсеткіштердің/мәртебенің өсуі) немесе жаңа ББ-ны ашу/тізілімге енгізу. 32.5.3 Елеулі өсім: ең ұзақ мерзімге аккредитация алу және/немесе рейтингтерде айқын серпіліс + портфельді кеңейту / ірі бастама.	Балл		50 75 100
6.3. ФАКУЛЬТЕТТЕР МЕН ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУ ҚҰРЫЛЫМДАРЫ ҮШІН ИНДИКАТОРЛАР (барлық индикаторлардың міндетті түрде орындалуы)				
33. Ғылыми дәрежелі оқытушы-профессорлардың факультеттегі жалпы үлесі				
33.1	50-55% аралығында	саны		50
33.2	56-75% аралығында	саны		75
33.3	75% жоғары	саны		100
34. Факультет тарапынан ұйымдастырылған ақылы курстар, қызметтер ұйымдастыру арқылы қаржылық кірістер				
34.1	50 млн. тг. дейін	саны		50


Оқытушы - кафедра менгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	 DULATY UNIVERSITY
---	--------------	---

34.2	50- 100 млн.тг. аралығы	саны	75
34.3	100 млн. т.г. жоғары	саны	10
35.	Инвестиция тарту (гранттық емес, бюджеттік емес инвестициялар: материалдар мен жабдықтар, кабинеттер мен аудиторияларды жарақтандырулар, атаулы аудиториялар және т.б.)	саны	100
36.	Халықаралық симпозиумдар, конференциялар, форумдар ұйымдастыру (оффлайн форматта, шекті мәні 5)	саны	50
37.	«Күміс университеттер» үшін білім беру бағдарламаларын әзірлеу және курстарды ұйымдастыру	саны	75
38.	Факультеттің индустриямен, қоғамдық ұйымдармен және мемлекеттік органдармен (орталық және жергілікті) өзара іс-қимылы мен серіктестігі: факультеттің дамуына елеулі үлес қосатын бірлесіп іске асырылған жобалар / іс-шаралар / бастамалар (қорытынды саны бойынша баллдар) – сыртқы стейкхолдерлер 38.1 Базалық белсенділік (бірлескен іс-шара / бастама: дөңгелек үстел, қонақ дәрісі, мансап күні — бағдарлама + есеп болған жағдайда) 38.2 Жобалық / өнімдік нәтиже (өлшенетін нәтижесі бар бірлескен жоба / пилот / білім беру бастамасы — жоспар + есеп + серіктестің хаты) 38.3 Студенттер / кадрлар үшін нәтиже (расталған практика, дуальды оқыту, мақсатты тапсырыс, жұмысқа орналастыру — тізімдер + хат / акт) 38.4 Ғылыми / инновациялық нәтиже (серіктеспен бірлескен жарияланым (DOI / сілтеме) рецензияланатын журналдарда (Scopus, ВАК) немесе құжаттарымен бірге бірлескен өтінім / жоба (грант / F3TKЖ))	Балл	150 300 500 1000
39.	Факультеттің халықаралық белсенділігі (симпозиумдар/конференциялардан тыс)		
39.1	Бірлескен жазғы және қысқы мектептер/апталықтар, воркшоптар, қысқа мерзімді бағдарламалар, серіктестермен бірлескен іс-шаралар (офлайн/гибрид форматта) 39.1.1 1–2 39.1.2 3–4 39.1.3 ≥5	Балл	75 100 200
39.2	Жаңа немесе жаңартылған халықаралық білім беру бағдарламалары (екіжақты/бірлескен) ТОП-500 университеттерімен (QS/THE) – әр декан үшін міндетті индикатор. Жаңа бірлескен/екіжақты БББ-ны іске қосу/тіркеу/бекіту немесе ағымдағы бағдарламаларды елеулі түрде жаңарту. 39.2.1 1 39.2.2 ≥2	Балл	500 1000
39.3	Факультет аясындағы халықаралық академиялық мобилділік Факультет ұйымдастырған студенттер/ОПҚ кіріс мобилділігі (факультеттің қатысуынсыз жеке жағдайлар есепке алынбайды). 39.3.1 1–5	Балл	200


Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	 DULAVY UNIVERSITY
---	--------------	---

	39.3.2 6–10 39.3.3 ≥11		300 500
39.4	Факультет аясындағы халықаралық академиялық мобилділік Факультет ұйымдастырған студенттер/ОПҚ шығыс мобилділігі (факультеттің қатысуынсыз жеке жағдайлар есепке алынбайды). 39.4.1 1–5 39.4.2 6–10 39.4.3 ≥11	Балл	100 200 400
40	Жалпы бітірушілер санына шаққанда, оқу бітіргеннен кейінгі 2 жыл ішінде диссертация қорғаған ЖЖОКБҰ докторанттарының үлесі. 40.1 40–49% 40.2 50–59% 40.3 ≥ 60%	Балл	500 750 1000
41	Бағалардың теңгерімді бөлінісі (Grade Distribution) Академиялық кезеңдегі барлық бағалардың жалпы санына қатысты «А» және «А–» бағаларының үлесі 20%-дан кем болуы тиіс, жазғы семестрді қоспағанда, басшылыққа арналған Бағаларды бөлу кестесіне сәйкес.	Балл	500
6.4 ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚҰРЫЛЫМДАРЫ ҮШІН ИНДИКАТОРЛАР			
42. Ғылыми дәрежелі ғылыми қызметкерлердің жалпы үлесі			
42.1	60% – ға дейін	саны	50
42.2	60-80% аралығы	саны	75
42.3	80-100% аралығы	саны	100
43. Шетел ғалымдарын ғылыми зерттеулерге тарту (әр ғалым үшін)			
43.1	Оқу жылына, тұрақты жұмыс мерзіміне	Саны	100
44. ҒЗИ-дің индустриямен, қоғамдық ұйымдармен және мемлекеттік органдармен (орталық және жергілікті) өзара іс-қимылы мен серіктестігі: ҒЗИ-дің дамуына елеулі үлес қосатын бірлесіп іске асырылған жобалар / іс-шаралар / бастамалар			
44.1	ҒЗИ — «Жобалар/мақалалар/серіктестермен енгізу» (есептік жыл үшін) 44.1.1 Бірлескен бастама/сараптама (протокол/есеп + серіктестің хаты, ақша/енгізу жоқ) — 150 балл 44.1.2 Келісім-шарт жобасы (ҒЗТКЖ/кенес беру) (келісім + кезеңдер бойынша акт/есеп) — 300 балл 44.1.3 Бірлескен жарияланым/патент рецензияланатын журналдарда (Scopus және ВАК) — 600 балл • DOI/сілтеме (немесе қорғау құжаты) + бірге авторлық/афилиацияны растайтын құжат 44.1.4 Енгізу/коммерцияландыру — 1000 балл • енгізу/қабылдау акті + серіктестің хаты; бар болса — қаржылық растау	Балл	150 300 600 1000
45. ҒЗИ-дің ҒЗТКЖ/сараптама/кенес беру қызметтерінен түсетін сыртқы табыстары			
45.1	50 млн. тг. дейін	Саны	500
45.2	50-нан 100 млн.тг. дейін	Саны	750
45.3	100 млн. тг. жоғары	Саны	1000
46. ҒЗИ нәтижелерін енгізу (нақты әсер)			
46.1	Серіктес ұйымдарда ҒЗИ нәтижелерін енгізу саны	Балл	

	(технологиялар/әдістемелер/өнімдер/есептер/ұсыныстар), есептік жылы енгізу/қабылдау актімен расталған. 46.1.1 1 46.1.2 2 46.1.3 ≥ 3		500 750 1000
47. Технологиялар мен білімді трансферлеу			
47.1	ҒЗИ кадрларын дамыту (зерттеушілер мектебі) Кадрларды дайындау: ҒЗИ жобаларына қатысқан PhD/магистранттар/жас зерттеушілер саны, расталған нәтижелерімен. Растау: зерттеушілер мектептерін, іс-шараларды өткізу; бұйрықтар/тізімдер; келісім-шарттар/стажировкалар; жобалар бойынша есеп; жарияланымдар/мәлімдемелер (бар болса). 47.1.1 1–5 47.1.2 6–10 47.1.3 ≥ 11	Балл	200 300 500
47.2	Нәтижелерді коммерцияландыру/сату Индикатор: Коммерцияландыру фактісі (лицензиялық келісім-шарт/роялти/жобаланған өнімнің немесе қызметтің сатылымы). Растау: лицензиялық келісім-шарт/сату келісім-шарты, акт, түсімдердің қаржылық растауы. 47.2.1 1 47.2.2 ≥ 2	Балл	750 1000
47.3	Зерттеу инфрақұрылымы Индикатор: Зерттеу инфрақұрылымын іске қосу/жаңғырту (зертхана, стенд, деректер базасы, әдістеме) және оны пайдалану енгізілуі. Растау: іске қосу туралы бұйрық, жабдық/бағдарламалық қамтамасыз етуді қабылдау акті, зертхананың паспорты/ережесі, фото/сілтеме (қосымша). 47.3.1 1 47.3.2 ≥ 2	Балл	150 200
47.4	ҒЗИ-дің мемлекеттік органдар мен индустрия үшін сарапшылық белсенділігі Индикатор: Сараптамалық қорытындылар/талдаулар/МҰҰВҚ, министрліктер, әкімдіктер, ұлттық компаниялар жұмыс топтарына қатысу. Растау: қосылу туралы бұйрық/хат, отырыс хаттамасы, қол қойылған қорытынды/анықтама, есеп. 47.4.1 1–2 47.4.2 3–4 47.4.3 ≥ 5	Балл	500 750 1000
47.5	Сыртқы ресурстарды тарту (тек қаржылай емес) Индикатор: ҒЗИ-ге тартылған сыртқы ресурстар (жабдықтар/материалдар/бағдарламалық қамтамасыз ету/деректер базасына қолжетімділік/қызметтер) — тапсыру/сыйға беру/демеушілік актілері бойынша. Растау: сыйға беру/демеушілік/тапсыру келісім-шарты, қабылдау-табу акті, бухгалтерлік анықтама (қажет болса), серіктестің хаты. 47.5.1 1 47.5.2 2	Балл	500 750

Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	 DULATY UNIVERSITY
---	--------------	---

	47.5.3 ≥ 3		1000
6.5 «ОПҚ ЖҰЛДЫЗДЫЛЫҒЫ» КРИТЕРИЙЛЕРІ			
48. Марапаттар			
48.1	"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік сыйлығының лауреаты»	Саны	100
48.2	Республикалық деңгейдегі мемлекеттік марапаттауға, сыйақыға және т.б. нәтижеге ие болған ОПҚ (үкіметтік, бекітілген ресми тізім бойынша)	Саны	50
48.3	Республикалық деңгейдегі ведомстволық марапаттауға, сыйлықақыға және т.б. нәтижеге ие болған ОПҚ (үкіметтік, бекітілген ресми тізім бойынша)	Саны	30
48.4	Жергілікті марапаттар (грамота, алғыс хат, диплом, ұсыну шекті мәні 5)		
	48.4.1 Облыстық	Саны	20
	48.4.2 Университеттік	Саны	10
49. Ғылым атақ, дәрежелерге ие болу			
49.1	Ғылыми атақ алу: 49.1.1 ҚРҰлттық Ғылым Академиясының академигі 49.1.2 ҚР Ұлттық Ғылым Академиясының Кореспондент-мүшесі 49.1.3 Профессор (ҒЖБССҚК) 49.1.4 Қауымдастырылған профессор (ҒЖБССҚК) 49.1.5 Спорт шебері, еңбек сіңірген спорт шебері, құрметті және т.б.)	Саны Саны Саны Саны Саны	100 80 70 70 70
49.2	Ғылыми атақ алу: Университет профессоры Университет доценті	Саны Саны	60 50
49.3	Ғылыми дәреже алу: 49.3.1 Ғылым докторы 49.3.2 PhD	Саны Саны	70 60
50. Ғылыми-инновациялық нәтижелерге ие болу			
50.1	Біліктілікті арттыру (диплом, сертификаттар, шекті мәні 5)	саны	10
50.2	Гранттар, шәкіртақылар, сыйлықтар тағайындау	саны	30
50.3	Шетелдік оқу орындарында білім алу	саны	20
50.4	Инновациялық әзірлемелерді коммерцияландыруға қажетті халықаралық стандарттарға сәйкес құжаттарды дайындау үшін министрліктер өткізетін on-line және off-line сессияларына қатысушылар	саны	30
50.5	Университет атынан гранттық конкурса өтінім дайындап, ҰҒК-ке (ННС) өткен оқытушыларға: 50.5.1 Жетекшіге 50.5.2 Қатысушыға	Саны Саны	50 30
50.6	Жарияланған жұмыстар саны: 50.6.1 100 немесе одан да көп 50.6.2 80-99 50.6.3 60-79 50.6.4 40-59 50.6.5 20-39	Саны Саны Саны Саны Саны	50 40 30 20 10

Оқытушы - кафедра меңгерушісі - факультет деканы - F33/F30 жетекшілерінің тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі	ҚЕ 6.08-2025	 DULATY UNIVERSITY
---	--------------	--

51. Кеңес, ұйым, комиссияларға мүшеліктер және қатысу (дәлелдеу құжаттары болған жағдайда)			
51.1	Одақтарға, сараптамалық кеңестер мен комиссияларға, республикалық оқу-әдістемелік кеңестерге, мемлекеттік комиссияларға және т. б. мүшелік.	саны	20
51.2	Диссертациялық кеңестерге мүшелік	саны	50
51.3	Ғылыми жобалар мен пәндік олимпиадалардың қалалық, облыстық комиссияларына төрағалық ету / мүшелік және т. б.	саны	10
51.4	ЖОО ішіндегі түрлі комиссияларға қатысу: 51.4.1 Аттестациялық комиссияның хатшысы мен мүшесі; 51.4.2 Апелляциялық комиссиядағы жұмыс және т.с.с.;	Саны Саны	10 10
52. Қосымша жауапкершіліктер жүктеу			
52.1	Кураторлық қызмет: 52.1.1 Факультеттің аға кураторы 52.1.2 Кафедраның аға кураторы 52.1.3 Академиялық топ кураторы	Саны Саны Саны	30 20 10
52.2	Университет, факультет тарапынан кәсіби бағдар жұмысын орындау (бекітілген болжамдық жоспарды орындаған жағдайда, факультет ұсынысы негізінде)/(дәлелдеу құжаттары болған жағдайда)	саны	30
52.3	Сыртқы ұйымдар үшін білім беру курстары мен тренингтерді ұйымдастыру және өткізу	саны	20
52.4	Ішкі аудиторлар, Сапа менеджменті бойынша жауапты тұлғалар (университет бұйрығына сәйкес)	саны	20
52.5	Білім беру бағдарламаларына жауапты кафедра оқытушыларына	саны	30
52.6	Прокторлық және басқа да университеттің және факультеттің жауапты тұлға қызметін атқаратын қызметкерлерге (университет бұйрығына сәйкес)	саны	10

Б қосымшасы

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Р/с №	Өзгеріс енгізу туралы шешім		Парақ нөмірі				Парақтар саны	Өзгеріс енгізілген күні	Өзгерістерді жүзеге асыратын тұлға	
	Құжат	Бұйрық №, немесе алқалық басқару органдары хаттамасының №	Өзгертілген	Ауыстырылған	Жаңа	Есептен шығарылған			Аты-жөні	Қолы

В қосымшасы

КРІ көрсеткіштерінің түрлері бойынша растаушы құжаттар (дәлелдер) үшін бірегей стандарт

Осы қосымша КРІ жүйесіне нәтижелерді есепке алу үшін растаушы құжаттарға (дәлелдерге) қойылатын минималды талаптарды белгілейді. Осы қосымшаға сәйкес растамасы болмаған жағдайда көрсеткіш есепке алынбайды немесе белгіленген тәртіппен нақтылау/апелляцияға жіберіледі.

№	Көрсеткіштер атауы	Өлшеу бірлігі	Рейтинг балы	Растаушы құжаттар (Бірегей стандарт)
I. ҒЫЛЫМ БАҒЫТЫ				
Жобалар мен ғылыми зерттеулер (жобалар бойынша дәлелді құжат ретінде Дулати университетімен жасалған екі жақты келісім-шарт, жоба орындаушыларын келісім-шарт негізінде жұмысқа қабылдау туралы бұйрық немесе атқарылған жұмыстардың актісі ұсынылуы қажет. Волонтерлік, мердігерлік келісім-шарт негізде жұмысқа алынған, алайда еңбек ақы алмайтын орындаушыларға ұпай берілмейді)				
1.1	Халықаралық жобалар (TUBITAK, COST, «Горизонт-Европа», Erasmus+ және т.б.) 1.1.1 Жоба жетекшісіне 1.1.2 Орындаушыға	саны саны	100 75	Гранттық/жобалық келісім-шарт (Grant Agreement/Contract) немесе грант берілгендігі туралы хат; жобада қатысу туралы бұйрық (рөлі: жоба жетекшісі/орындаушы); кезеңдік/қорытынды есеп немесе акт; қажет болған жағдайда – төленген қатысуды растайтын құжат (келісім-шарт/бұйрық/есеп бөлімінің анықтамасы).
1.2	Университетпен бірлескен халықаралық ғылыми зерттеу жобалары: 1.2.1 Жоба жетекшісіне 1.2.2 Орындаушыға	саны саны	100 75	Серіктес университетпен бірлескен жобасы бойынша келісім-шарт/келісім; команда құрамы туралы бұйрық (рөлі көрсетілген); жұмыс жоспары/календарлық кесте; кезеңдік орындалу есебі/актісі; қажет болған жағдайда – төлемді растайтын құжат (ережелерде талап етілсе).
1.3	Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобалары: 1.3.1 Жоба жетекшісіне 1.3.2 Орындаушыға	саны саны	80 60	БНҚ бөлінгені немесе жобаның мақұлданғаны туралы бұйрық/шешім (немесе келісім-шарт); жоба жетекшісін/орындаушылар құрамын тағайындау туралы бұйрық; жоба паспорты/календарлық кесте; кезеңдік орындалу есебі/актісі немесе қорытынды есеп.

1.4	Гранттық, ғылыми-технологиялық жобалар: 1.4.1 Жоба жетекшісіне 1.4.2 Орындаушыға	саны саны	50 25	Келісім-шарт/келісім (немесе грант берушінің бұйрығы/шешімі); команда құрамы туралы бұйрық (рөлі көрсетілген); календарлық жоспар/ТЗ; орындалған жұмыстар/кезеңдер бойынша есеп/акт; қажет болған жағдайда – қаржыландыру/төлемді растайтын құжат.
1.5	БҰҰ Тұрақты Даму Мақсаттарының (Sustainability) 17 бағыты бойынша орындалған жобалар: 1.5.1 Жоба жетекшісіне 1.2.2 Орындаушыға	саны саны	100 80	Жоба бойынша келісім-шарт/бұйрық/шешім + ТҰД-ға (Мақсат/номер) сәйкестендіру көрсетілгені; команда құрамы туралы бұйрық (рөлі көрсетілген); нәтиже есебі/актісі (шаралар/өнімдер/басылымдар); қажет болған жағдайда – серіктес/тапсырыс берушінің хаты.
1.6	Инновациялық жобалардың өндіріске енуі (ҒҒТҚН коммерциаландыру) 1.6.1 Жоба жетекшісіне 1.6.2 Орындаушыға	саны саны	100 50	Келісім-шарт/лицензиялық келісім/коммерциаландыру келісімі; енгізу актісі/кәсіпорында нәтижелерді қабылдау актісі; табыс/кірістер туралы құжаттар (шығыс/акт) — егер талап етілсе; рөл туралы бұйрық (жоба жетекшісі/орындаушы).
1.7	Келісім-шарттық, шаруашылық жобалар, ҒЗТҚЖ 1.7.1 Жоба жетекшісіне 1.7.2 Орындаушыға	Әр млн. теңге үшін саны	20 10	Шаруашылық келісім-шарт/ҒЗТҚЖ келісімі (тақырыбы, сомасы); орындалған жұмыстар/қабылдау актілері; қаражат түскенін растайтын құжат (бухгалтерия анықтамасы/шығыс); команда құрамы туралы бұйрық (рөлі көрсетілген).
1.8	Стартап жобалары: 1.8.1 Жоба жетекшісіне 1.8.2 Орындаушыға	саны саны	80 60	Стартап мәртебесін тіркеу/растау (инновациялық орталық/инкубатор/заңды тіркеу — бар болса); университеттегі стартап-жоба туралы бұйрық/протокол; кезеңдік қызметті растайтын құжаттар (pitch deck, есеп, келісім-шарттар/сатылымдар/пилоттар, серіктестің хаты); рөлдерді бөлу (жоба жетекшісі/орындаушы).

1.9	Іздестіру-бастамашыл ғылыми-зерттеу жұмыстары (орындалуы туралы есеп болған жағдайда) 1.10.1 Жоба басшысына 1.10.2 Орындаушыға	саны саны	15 5	Кафедра/факультет/ҒЗИ тарапынан бастамашылық ҒЗЖ орындау туралы бұйрық/нұсқау (тақырып, мерзімдер, орындаушылар); бекітілген ТЗ/жоспар; орындалу есебі (құрылым жетекшісі қол қойған) + нәтиже материалдары (бар болса).
2. Әлемдік рейтингтік ғылыми индексте жарияланымдар (егер авторлық ақпаратта «Дулати университеті» атауы көрсетілсе немесе автор туралы мәліметте өз ғылыми және аралас бағыттағы бірлескен авторлық көрсетілсе, Journal Citation Reports (Clarivate Analytics) үшін квантиль және CiteScore (Scopus, Web of Science) үшін процентиль көрсетіледі).				
2.1	1 квантиль (процентиль 99-75%)	саны	95	DOI/URL жарияланымға (баспа/журнал беті) + Scopus және/немесе Web of Science жазбасы (тұрақты сілтеме немесе скриншот); мақаланың бірінші бетінің PDF-файлы (авторлар, аффилиациялар); жарияланым жылы үшін квантиль/процентильді растау (JCR WoS үшін / CiteScore percentile Scopus үшін) — скриншот/шығарма; «Дулати университеті» аффилиациясын растау.
2.1.1	1 квантиль (процентиль 99-75%) / білім алушылармен соавторлықта	саны	100	
2.2	2 квантиль (процентиль 74-50%)	саны	75	
2.2.1	2 квантиль (процентиль 74-50%)/ білім алушылармен соавторлықта	саны	80	
2.3	3 квантиль (процентиль 49-25%)	саны	60	
2.3.1	3 квантиль (процентиль 49-25%)/ білім алушылармен соавторлықта	саны	65	
2.4	4 квантиль (процентиль 24-1%)	саны	30	
2.4.1	4 квантиль (процентиль 24-1%) білім алушылармен соавторлықта	саны	35	
2.5	Конференция жинақтарындағы мақалалар үшін (рейтингтік ғылыми индекстегі жарияланымдар, көлемі 0.2 б.т. кем емес)	саны	20	DOI/URL материалға немесе Scopus/WoS жазбасына сілтеме (сілтеме/скриншот); мақала PDF + титул парағы/жинақтың шығу деректері (атауы, конференция, жылы); жинақ/материалдың Scopus/WoS индексінде екенін растайтын құжат; көлемінің ≥ 0.2 п.л. екенін растау (PDF/шығу деректері бойынша).
2.5.1	Конференция жинақтарындағы мақалалар үшін (рейтингтік ғылыми индекстегі жарияланымдар, көлемі 0.2 б.т. кем емес), білім алушылармен соавторлықта	саны	25	
2.6	Web of Science және (немесе) Scopus халықаралық деректер базасында индекстелген ғылыми басылымдардағы мақалаларға шолу жасау	саны	75	DOI/URL + Scopus/WoS жазбасы (сілтеме/скриншот); бірінші беттің PDF-файлы (түрі: Review/шолу мақаласы — көрсетілген жағдайда); индексі

2.7	БҰҰ Тұрақты Даму Мақсаттарының (Sustainability) 17 бағытына сілтеме жасаған ғылыми индекстегі жарияланымдар авторларына	саны	+20	расталғанын көрсету (Scopus/WoS); «Дулати университеті» аффилиациясын растау. Scopus/WoS-та жарияланымның SDG/ТҰД бойынша жататынын растайтын сілтеме/скрин (SDG tag/Research Areas/UN SDGs) немесе SDG бойынша ресми есеп/шығарма; DOI/URL жарияланымға; базадағы жазба (сілтеме/скриншот).
3. ҚР ҒЖЖБМ Ғылым және жоғары білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (ҒЖБССҚК – “ЖАК”) ұсынатын тізімі бойынша және Дулати университеті ғылыми журналдарындағы жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда)				
3.1	ҚР ҒЖЖБМ Ғылым және жоғары білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (ҒЖБССҚК) ұсынатын тізімі бойынша ғылыми журналдардағы жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда, білім алушымен соавторлықта)	саны	40	Мақаланың PDF-файлы (титул парағы/шығу деректері) + журналдың сайтыдағы нөмір/мақала бетіне сілтеме; жарияланым күні журналдың ҒЖБССҚК тізіміне кіретінін растайтын құжат (тізімге сілтеме/скриншот); «Дулати университеті» аффилиациясын растау.
3.2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті - ҒЖБССҚК ұсынған тізім бойынша ғылыми журналдардағы мақалаларға шолу	саны	50	Мақаланың PDF-файлы + журнал сайтына сілтеме; ҒЖБССҚК тізімін растайтын құжат (сілтеме/скриншот); материал түрін көрсету “шолу/Review” (егер журналда/мақалада көрсетілген болса); «Дулати университеті» аффилиациясы.
3.3.	Дулати университетінің журналында жарияланған мақалалар	саны	35	Журналдың университет сайтына мақаланың/нөмірдің сілтемесі + мақала PDF-файлы (шығу деректері, беттер); аффилиацияны растау (бар болса).
3.3.1	Дулати университетінің журналында жарияланған мақалалар білім алушылармен соавторлықта	саны	40	
3.4	БҰҰ Тұрақты Даму Мақсаттарының (Sustainability) 17 бағытына сілтеме жасаған жарияланымдар авторларына	саны	+ 5	Сілтеме/скриншот немесе 1–2 жолдық түсіндірме, сәйкес ТҰД (SDG) нөмірі мен атауын көрсетуімен + жарияланымның PDF-файлы немесе сілтемесі; бар болса — университет есептерінде SDG

				белгіленгенін/есепке алынғанын растайтын құжат (шығарма/скриншот).
3.5	Дулати университетінің журналында жарияланған мақалалар үшін рецензенттерге (шекті мәні 3)	саны	5	Ресми хат/сертификат/редакцияның алғысы немесе рецензенттер тізімінен/редакциялық жүйеден үзінді (тегі, аты, әкесінің аты және күндері көрсетілген) + (бар болса) «review completed» скриншоты; шекті мән қолданылатын жағдайда — есептік кезеңде кемінде 3 расталған рецензия.
3.6	Ғылыми журналдарға жарияланған пікір білдірулер (редакторға хат, комментарийлер, кейс презентациясы, техникалық жазбалар, зерттеулер бойынша ұсыным-ескертулер, оқулықтарға сын және резюме, ғылыми өмір - шолу), (шекті мәні 3)	саны	5	Жарияланған рецензия/материалға (letter/commentary/review және т.б.) сілтеме + жарияланымның PDF-файлы немесе скриншоты (шығу деректері: жыл, том/нөмір, беттер); шекті мән қолданылатын жағдайда — есептік кезеңде кемінде 3 жарияланым.
3.7	SCI, SCI-Expanded, SSCI және ANCI журналдарға рецензент болу	саны	25	Редакциядан хат/сертификат немесе редакциялық жүйеден рецензияның аяқталғанын растайтын скрин/шығарма (журнал атауы, күні) + журналдың индексін растау (WOS Master Journal List/JCR — сілтеме/скрин) — комиссия сұрауы бойынша.
3.8	Дулати университеті журналдарының ғылыми редакторы, жауапты хатшы қызметін қоғамдық негізде атқарғаны үшін	саны	20	Тағайындау туралы бұйрық/нұсқау (рөлі, мерзімі) немесе редакциялық коллегияның шешімі; функцияларды орындағанын растайтын құжаттар (журнал шығарылымдары, редакция құрамындағы лауазым көрсетілген немесе “Editorial board” бетіне сілтеме; редакция есебі — бар болса).
4. Жарияланымдар (Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда немесе автор туралы ақпарат болуы тиіс)				
4.1	(Elsevier, Scopus, Web of Science деректер базасында бар оқулықтар, кітаптар, монографиялар, т.б.)	саны	100	DOI/URL баспа бетіне (немесе каталогқа) + Scopus/WoS жазбасы (сілтеме/скрин — бар болса); титул парағы мен шығу деректері (авторлар, баспасы,

				жылы) PDF/скан; «Дулати университеті» аффилиациясын растау.
4.2	Монографиялар және т.б. с.с. жарияланымдар	саны	70	Титул парағы мен шығу деректерінің сканы/фотосы; ISBN (немесе басқа идентификатор/тіркеу); баспа/каталог бетіне сілтеме (бар болса); аффилиацияны/автор мен университет туралы мәліметтерді растау; электрондық нұсқалар үшін — тұрақты сілтеме және/немесе 3М тіркеу куәлігі (бар болса).
4.3	Монографиядағы тараулар үшін	саны	30	Монографияның титул парағының сканы + шығу деректері (ISBN, баспасы, жылы) + тараудың бет(тер)інің сканы/PDF (автор(лар)дың толық аты-жөні және тарау атауы көрсетілген немесе тарау авторы көрсетілген мазмұны); баспа каталогына сілтеме (бар болса); аффилиацияны/автор мен университет туралы мәліметтерді растау.
4.4	Кітап бөлімінің (Book Chapter) авторы	саны	20	Дәл 4.3 сияқты: кітаптың титул парағы мен шығу деректері (ISBN) + тараудың авторлығын растайтын құжат (мазмұны/тарау беті, автор көрсетілген) + баспа/каталогқа сілтеме (бар болса); аффилиацияны/автор мен университет туралы мәліметтерді растау.
4.5 Алыс, Жақын шетел және Отандық басылымдардағы (ресми тіркелген басылымдар) жарияланымдар (жарияланған еңбек 10 беттен кем емес, шекті мәні 5)				
4.5.1	Алыс шетел	саны	10	Мақаланың PDF-файлы (кемінде 10 бет) + басылымның шығу деректері (жыл, нөмір/том, беттер) + басылым сайтына/мақала бетіне сілтеме (бар болса); басылымның ресми тіркелгенін растау (ISSN/ISBN және/немесе ресми реестр/каталогтан сілтеме/скриншот); аффилиацияны/автор туралы

				мәліметтерді растау («Дулати университеті» мақалада/шығу деректерінде/автор профилінде). Шекті мән қолданылатын жағдайда — есептік кезеңде кемінде 5 жарияланым.
4.5.2	Алыс шетел /білім алушылармен соавторлықта	саны	12	Мақаланың PDF-файлы (кемінде 10 бет) + басылымның шығу деректері (жыл, нөмір/том, беттер) + басылым сайтына/мақала бетіне сілтеме (бар болса); басылымның ресми тіркелгенін растайтын құжат (ISSN/ISBN және/немесе ресми реестр/каталогтан сілтеме/скриншот); аффилиацияны/автор туралы мәліметтерді растау («Дулати университеті» мақалада/шығу деректерінде/автор профилінде). Шекті талап болған жағдайда — есептік кезеңде кемінде 5 жарияланым.
4.5.3	Жақын шетел	саны	7	Мақаланың PDF-файлы (≥ 10 бет) + шығу деректері + сілтеме (бар болса); басылымның тіркелгенін растайтын құжат (ISSN/ISBN және/немесе реестр/каталог); аффилиация/автор туралы мәліметтер («Дулати университеті»). Шекті талап болған жағдайда — есептік кезеңде кемінде 5 жарияланым.
4.5.4	Жақын шетел/білім алушылармен соавторлықта	саны	8	Мақаланың PDF-файлы (≥ 10 бет) + шығу деректері + сілтеме (бар болса); басылымның тіркелгенін растайтын құжат (ISSN/ISBN және/немесе ресми реестр/каталог); аффилиация/автор туралы мәліметтер («Дулати университеті»). Шекті талап қолданылатын жағдайда — есептік кезеңде кемінде 5 жарияланым.
4.5.5	Отандық	саны	3	Мақаланың PDF-файлы (≥ 10 бет) + басылымның шығу деректері + сайтқа/репозиторийге сілтеме (бар

				болса); басылымның ресми тіркелгенін растайтын құжат (ISSN/СМИ тіркеу куәлігі/каталог); аффилиация/автор туралы мәліметтер («Дулати университеті»). Шекті талап қолданылатын жағдайда — есептік кезеңде кемінде 5 жарияланым.
4.5.6	Отандық /білім алушылармен соавторлықта	саны	5	Мақаланың PDF-файлы (≥10 бет) + басылымның шығу деректері + сайт/репозиторийге сілтеме (бар болса); басылымның ресми тіркелгенін растайтын құжат (ISSN/СМИ тіркеу куәлігі/каталог); аффилиация/автор туралы мәліметтер («Дулати университеті»). Шекті талап қолданылатын жағдайда — есептік кезеңде кемінде 5 жарияланым.
4.6	Халықаралық, республикалық конференция, конгресс баяндамалары (жарияланған жинақтағы негізінде),	саны	2	Бағдарлама/жинақтағы материалдар (автордың толық аты-жөні және баяндама атауы көрсетілген немесе жинақ мазмұны) + тезистер/жинақтағы мақаланың PDF/сканы (немесе жарияланымға сілтеме); қатысушы/баяндамашы сертификаты (бар болса).
4.6.1	Халықаралық, республикалық конференция, конгресс баяндамалары (жарияланған жинақтағы материалдар негізінде), білім алушылармен соавторлықта	саны	3	Бағдарлама/жинақтағы материалдар (автордың толық аты-жөні және баяндама атауы көрсетілген немесе жинақ мазмұны) + тезистер/жинақтағы мақаланың PDF/сканы (немесе жарияланымға сілтеме); қатысушы/баяндамашы сертификаты (бар болса).
4.6.2	Алыс шетел Халықаралық конференцияға қатысып баяндама жасағаны үшін	саны	5	Конференция бағдарламасы (автордың толық аты-жөні және баяндама тақырыбы) + баяндамашы/қатысушы сертификаты; жарияланым болса — жинақ/сілтеме/DOI және тезистер/мақаланың PDF-файлы; офлайн жағдайда — командировка/жіберу туралы бұйрық.
5. Әлемдік рейтингтік базалардағы Хирша (h) индексі (Web of Science, Scopus базаларындағы)				

5.1	1 – h	деңгейі	10	Scopus/WoS профілінің скриншоты/шығармасы, h-индекс пен датаны көрсететін; профильге сілтеме (бар болса).
5.2	2 – h	деңгейі	20	Scopus/WoS профілінің скриншоты/шығармасы, h-индекс пен датаны көрсететін; профильге сілтеме (бар болса).
5.3	3 - h	деңгейі	40	Scopus/WoS профілінің скриншоты/шығармасы, h-индекс пен датаны көрсететін; профильге сілтеме (бар болса).
5.4	4 - h және (одан жоғары болғанда - сәйкесінше әр Хирша деңгейге 20 ұпай қосылады)	деңгейі	60	Scopus/WoS профілінің скриншоты/шығармасы, h-индекс пен датаны көрсететін; профильге сілтеме (бар болса).
6. Халықаралық және ұлттық деңгейдегі өнертабыстық патенттер (патент иесі Дулати университеті болған жағдайда, ұпай автор санына бөлінеді)				
6.1	Халықаралық патенттер	саны	100	Патент/куәлік; мемлекеттік тіркелімнен үзінді/сілтеме; бірлескен авторлық болса — авторлар/құқық иелері тізімі.
6.2	Қазақстан Республикасының патенті (өнертабыстық патент)	саны	60	Патент/куәлік; мемлекеттік тіркелімнен үзінді/сілтеме; бірлескен авторлық болса — авторлар/құқық иелері тізімі.
6.3	Қазақстан Республикасының патенті (пайдалы модельге)	саны	20	Патент/куәлік; мемлекеттік тіркелімнен үзінді/сілтеме; бірлескен авторлық болса — авторлар/құқық иелері тізімі.
6.4 Патенттерді өндіріске ендіру (ҒЗТҚЖ түрінде рәсімделуі, келісім-шарты, бухгалтерия растамасы, орындалу актісі болуы тиіс, авторлық ұжым үшін ұпай үлесі өзара келісімдері бойынша хаттама негізінде)				
6.4.1	400 000 тг. бастап 1 млн. тг. дейін	саны	60	Патент/куәліктің көшірмесі + мемлекеттік тіркелімге сілтеме; патент иесі/авторлар туралы құжаттар; енгізу/коммерцияландыру жағдайында — келісім-шарт/ҒЗТҚЖ, енгізу/қабылдау актісі, бухгалтерлік

				растама, жұмыс тобының хаттамасы (егер талап етілсе).
6.4.2	1 млн. тг. жоғары	саны	80	Патент/куәліктің көшірмесі + мемлекеттік тіркелімге сілтеме; патент иесі/авторлар туралы құжаттар; енгізу/коммерцияландыру жағдайында — келісім-шарт/ҒЗТҚЖ, енгізу/қабылдау актісі, бухгалтерлік растама, жұмыс тобының хаттамасы (егер талап етілсе).
6.5	Зияткерлік меншіктің авторлық құқық куәлігі (мемлекеттік реестрге тіркелген): өнер туындылары (жанр бойынша), шығармашылық шеберлік, бейнелеу өнері, дизайн, музыка, архитектура-құрылыс, т.б. салалар бойынша, (шекті мәні 5)	саны	10	Патент/куәліктің көшірмесі + мемлекеттік тіркелімге сілтеме; патент иесі/авторлар туралы құжаттар; енгізу/коммерцияландыру жағдайында — келісім-шарт/ҒЗТҚЖ, енгізу/қабылдау актісі, бухгалтерлік растама, жұмыс тобының хаттамасы (егер талап етілсе).
6.6	Университет іс-әрекетінің сапасын жақсартатын бағдарламалық өнімдер, цифрлық қосымшалар әзірлеу	саны	50	Дайындау туралы бұйрық/нұсқау (автор/орындаушы рөлі); енгізу/эксплуатация актісі (немесе ІТ кеңесі/комиссия хаттамасы); өнімге сілтеме/скриншоттар (атауы/нұсқасы). Қосымша: техникалық сипаттама/нұсқаулық, пайдалануды растайтын құжаттар (статистика/тапсырыс берушінің хаты), ЗМ куәлігі (бар болса).
7. Үздік ғылыми жұмыстар байқауында жүлделі орын алған білімгерлердің жетекшісі болу (офлайн форматта, диплом болуы тиіс)				
7.1 ЖББҰ арасында болатын (мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың ресми тізімдеріне енгізілген) студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының байқауы				
7.1.1	Республикалық	саны	25	Студенттің дипломы/грамотасы (1/2/3 орын) + конкурс қорытындысы туралы бұйрық/хаттама (немесе ресми жеңімпаздар тізімі) + конкурс мәртебесін ресми растайтын құжат (“ресми” — мемлекеттік/жергілікті атқарушы органдар немесе ұйымдастырушы сайтынан сілтеме/скрин) + жетекші

				рөлін растайтын құжат (жетекші ретінде тағайындау туралы бұйрық/өтініштен үзінді/қосымша хат/жетекші сертификаты, толық аты-жөні көрсетілген).
7.2 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының бейресми байқаулары, студенттік конференциялары және т.б. (5-тен аспайтын)				
7.2.1	Халықаралық	саны	5	Студенттің дипломы/сертификаты (1/2/3 орын немесе “Winner/Prize”) + ресми қорытынды хаттама/жеңімпаздар тізімі (немесе ұйымдастырушы сайтындағы нәтижелерге сілтеме) + конкурс бағдарламасы/ережелері (қажет болса) + жетекші рөлін растайтын құжат (бұйрық/өтініштен үзінді/жетекші сертификаты, толық аты-жөні көрсетілген).
7.2.2	Республикалық	саны	3	Студенттің дипломы/грамотасы (жеңімпаз орны) + хаттама/қорытынды жеңімпаздар тізімі (немесе ұйымдастырушы сайтқа сілтеме) + шара мәртебесін растайтын құжат (бұйрық/ережелер/ресми бет) + жетекші рөлін растайтын құжат (бұйрық/өтініш/жетекші сертификаты, толық аты-жөні көрсетілген).
7.2.3	Облыстық, қалалық, ЖОО ішіндегі	саны	2	Студенттің дипломы/грамотасы (жеңімпаз орны) + қорытынды бұйрық/хаттама (немесе ұйымдастырушының ресми жарияланымы/сайты) + бағдарлама/ережелер (бар болса) + жетекші рөлін растайтын құжат (бұйрық/өтініш/жетекші сертификаты, толық аты-жөні көрсетілген).
8. Стипендия, грант (сыйлық) иегерлері				
8.1	Жыл сайынғы ҚР ҒЖЖБМ Ғылыми комитеті стипендиясы иегері	саны	30	Стипендия тағайындау туралы уәкілетті органның бұйрығы/шешімі (хат) немесе хаттамадан үзінді + жеке атқа берілген сертификат/диплом (бар болса) +

				ресми жеңімпаздар тізіміне сілтеме/скрин (егер жарияланған болса).
8.2	Грант жеңімпаздары:			Грант тағайындау туралы бұйрық/шешім (немесе конкурс комиссиясының хаттамасынан үзінді) + жеңімпазға берілген сертификат/диплом + ресми нәтижелер жарияланған сайтқа (ҒЖБМ/оператор/ұйымдастырушы) сілтеме/скрин (бар болса).
8.2.1	«ЖББҰ Үздік оқытушысы»	саны	70	Дәреже/грант тағайындау туралы бұйрық/шешім + жеңімпазға берілген диплом/сертификат + ресми нәтижелер/бұйрыққа сілтеме/скрин.
8.2.2	«Үздік ғылыми қызметкер»	саны	30	Дәреже/грант тағайындау туралы бұйрық/шешім + жеңімпазға берілген диплом/сертификат + ресми нәтижелер/бұйрыққа сілтеме/скрин.
8.3	Халықаралық (<u>Fulbright</u> , <u>Chevening</u> бағдарламалары, <u>YTB Türkiye Araştırma Bursu</u> және т.б.) және «Болашақ» стипендиясының иегері	саны	80	Грант/стипендия тағайындау туралы ресми хат/сертификат (Award letter) немесе бағдарлама операторының бұйрығы/шешімі + келісім-шарт/қатысушы мәртебесін растайтын құжат (бар болса) + ресми тізім/бағдарлама бетіне сілтеме/скрин (егер жарияланған болса).
8.4	Білім және ғылым саласындағы жыл сайынғы сыйлықтар (Қ.И.Сәтбаев, Ш.Ш.Уәлиханов, А.И.Бараев, Ы.Алтынсарин, Күлтегін, Д.А.Қонаев, М.О.Әуезов және т.б. атындағы үкіметтік сыйлықтар)	саны	80	Премия тағайындау туралы уәкілетті органның жарлығы/шешімі/бұйрығы + лауреатқа берілген диплом/куәлік (бар болса) + ресми нәтижелер жарияланған сілтеме/скрин (егер жарияланған болса).
9. Ғылыми жетекшілік жасау:				
- университет PhD докторанттарына (докторант қорғап, диплом алған жағдайда);		саны	75	Клуб жетекшісін тағайындау туралы бұйрық/жылдық жұмыс жоспары + қызмет есептері (күндері мен нәтижелері көрсетілген) + ашық отырыстарға қатысушылар тізімі/хаттамалары (оның ішінде мектеп оқушылары) + қосымша растамалар ретінде
- студенттік үйірмеге (есептің болуы және оқушылармен ашық отырыстар өткізілген жағдайда);		саны	5	
- "Студент зерттеуші" біліктілігін алған студентке.				

		саны	5	фото/видео/веб-сайт немесе әлеуметтік желідегі жарияланымдар.
II АКАДЕМИЯЛЫҚ БАҒЫТ				
10. Оқулықтар (12 б.т. кем емес, ұпай саны 12 баспа табаққа пропорция бойынша есептеледі), оқу құралы (6 б.т. кем емес, ұпай саны 6 баспа табаққа пропорция бойынша есептеледі), (оқу жылында баспадан шыққан, Дулати университеті атауы көрсетілген жағдайда немесе автор, ЖББҰ туралы ақпарат ішінде болуы тиіс)				
10.1	ҚР ҒжЖБМ грифімен шығатын	саны	100	Титулдық бет + шығу деректері (ISBN, жыл, баспасы, авторлар, «Дулати университеті» аффилиациясы); ҚР ҒжЖБМ шешімінің мөрі/реквизиттері көрсетілген бет; мазмұны; баспа беттерінің көлемін растайтын құжат (шығу деректері/баспа анықтамасы). Қосымша: баспа келісімі/акт, баспа каталогы/кітапхана сілтемесі.
10.2	Республикалық оқу-әдістемелік кеңес шешімімен шығатын оқу құралы	саны	50	Титулдық бет және шығу деректері; ISBN/тіркеу; Ғылыми кеңес/Академиялық кеңес/ПУМС шешімі/хаттамасы (қажет болса); баспа келісімі/акт (бар болса); электронды нұсқалар үшін — сілтеме/ЗМ куәлігі.
10.3	Ғылыми кеңес баспаға ұсынған оқулықтар	саны	35	Титулдық бет және шығу деректері; ISBN/тіркеу; Ғылыми кеңес/Академиялық кеңес/ПУМС шешімі/хаттамасы (қажет болса); баспа келісімі/акт (бар болса); электронды нұсқалар үшін — сілтеме/ЗМ куәлігі.
10.3.1	Ғылыми кеңес баспаға ұсынған оқу құралы	саны	30	Титулдық бет және шығу деректері; ISBN/тіркеу; Ғылыми кеңес/Академиялық кеңес/ПУМС шешімі/хаттамасы (қажет болса); баспа келісімі/акт (бар болса); электронды нұсқалар үшін — сілтеме/ЗМ куәлігі.
10.4	Академиялық кеңес тарапынан ұсынылған оқу-әдістемелік құралдар	саны	25	Титулдық бет және шығу деректері; ISBN/тіркеу; Ғылыми кеңес/Академиялық кеңес/ПУМС

				шешімі/хаттамасы (қажет болса); баспа келісімі/акт (бар болса); электронды нұсқалар үшін — сілтеме/ЗМ куәлігі.
10.5	Электронды оқулықтар (өз пән бағыты бойынша және зияткерлік меншік куәлігі тіркелуі тиіс)	саны	40	ЗМ куәлігі (№, күні, авторлар/құқық иесі); электрондық оқулыққа сілтеме (LMS/портал) және/немесе скриншоттар (титул, мазмұны, автор/аффилиация); пән бойынша қолданылуын растайтын құжат (силлабус/ОПБ үзіндісі). Қосымша: енгізу туралы акт/анықтама, LMS статистикасы, бірлескен авторлық жағдайда үлестерді бөлу.
10.6	Оқулықтар, оқу құралдары аудармалары	саны	25	Аударылған басылымның титулдық беті және шығу деректері (автор(лар), аудармашы, баспа, жыл, ISBN); құқық иесінен келісім/жазбаша рұқсат (лицензия) немесе аударма құқығын растайтын құжат; аударманың данасы/фрагменті (шығу деректері/мазмұны); баспа/кітапхана каталогына сілтеме (бар болса).
10.7	Жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК, MOOK): халықаралық платформаларда (Coursera, edX, Udacity және т.б.) тіркелген	саны	100	Онлайн оқыту бөлімі берген сараптамалық қорытынды + Coursera платформасындағы курсқа сілтеме.
10.8	ЖАОК (MOOK): Қазақстанның ұлттық білім беру платформаларында (moocs.kz, openu.kz және т.б.) орналастырылған	саны	70	Ұлттық білім беру платформасындағы курсқа сілтеме + Онлайн оқыту бөлімінен алынған сараптамалық қорытынды.
10.9	Университеттің платформасында (open.dulaty.kz) орналастырылған, кемінде 10 авторлық бейнесабақты қамтитын жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК).	саны	50	Университеттің білім беру платформасындағы курсқа сілтеме + Онлайн оқыту бөлімінен алынған сараптамалық қорытынды.
	Университеттің платформасында (open.dulaty.kz) орналастырылған, EdSmart студиясында түсірілген кемінде 10 авторлық бейнесабақты қамтитын жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК).	саны	100	Университеттің білім беру платформасындағы курсқа сілтеме + Онлайн оқыту бөлімінен алынған сараптамалық қорытынды.

10.10	Coursera, edX және Udacity курстарының сертификаты (ағылшын тіліндегі контент, шекті мәні 3)	саны	10	Халықаралық платформалардан берілген сертификат + сертификатқа сілтеме.
10.11	«Үздік университеттік мультимедиялық өнім» жыл сайынғы конкурсының «Үздік ЖАОК» және «Пәндердің инновациялық мазмұны» номинациялары бойынша жеңімпаз: 1 орын үшін 2 орын үшін 3 орын үшін	Саны Саны Саны	100 75 50	Байқау комиссиясының хаттамасынан үзінді.
11. Академиялық ұтқырлық (басқа ЖББҰ-да оффлайн түрде дәріс беріп қайту, сертификат және ЖББҰ бұйрығы тіркелуі міндетті)				
11.1	Шетелдерде	саны	40	Жіберу/командировка туралы бұйрық (немесе академиялық мобильдік) + қабылдаушы университеттен шақыру/хат + офлайн оқыту туралы сертификат/транскрипт/анықтама (кезең көрсетілген) + есеп/қайтып келгенін растайтын құжат (қажет болған жағдайда).
11.2	Қазақстан ЖББҰ-да	саны	25	Жіберу/командировка туралы бұйрық (немесе академиялық мобильдік) + қабылдаушы университеттен шақыру/хат + офлайн оқыту туралы сертификат/транскрипт/анықтама (кезең көрсетілген) + есеп/қайтып келгенін растайтын құжат (қажет болған жағдайда).
12. Ғылыми тағылымдамадан өту (қатысу сертификаты және ЖББҰ бұйрығы тіркелуі міндетті)				
12.1	Шет елдерде	саны	30	Бағыттау/тәжірибеге жіберу туралы бұйрық; қабылдаушы ұйымның шақыру хаты/растамасы; мерзімі мен тақырыбы көрсетілген сертификат/анықтама; тәжірибе туралы есеп (қажет болған жағдайда).
12.2	Қазақстанда (реестрде тіркелген және оқу процесіне қосылған).	саны	20	Бағыттау/тәжірибеге жіберу туралы бұйрық; тәжірибе өткендігі туралы сертификат/анықтама; тіркеу

				реестрінде тіркелгенін растайтын құжат (шығарма/скрин); нәтижелердің оқу процесіне енгізілгенін растайтын құжат (БББ бойынша үзінді/силлабус/кафедра актісі).
13. Реестрге тіркелген білім бағдарламасының үйлестірушісі (үлестері көрсетілген кафедра немесе факультет, институт ұсынысы негізінде)				
13.1	Қос дипломды/бірлескен білім беру бағдарламасы	саны	100	БББ үйлестірушісін тағайындау туралы бұйрық; БББ реестрінен үзінді/скрин (тіркеу, код/атауы); кафедра/факультет ұсынған ұсыныс (протокол/үзінді) және үлесін көрсету; серіктес университетпен келісім/келісімшарт (екі дипломдық/бірлескен бағдарламалар үшін); қажет болған жағдайда — жұмыс кездесулерінің хаттамалары/жүзеге асыру жоспарлары.
13.2	Инновациялық білім беру бағдарламасы	саны	80	БББ үйлестірушісін тағайындау туралы бұйрық; БББ реестрінен үзінді/скрин; кафедра/факультет/институттың хаттамасы/ұсынысы, үйлестірушінің үлесін көрсету; жаңашылдығын растайтын құжаттар (бекітілген тұжырымдама/БББ паспорты, ОӘК/ҒК хаттамасы, жұмыс берушілердің рецензиялары — бар болған жағдайда).
14. “Күміс университет” үшін курстар ұйымдастыру, білім беру бағдарламаларын әзірлеу (бірнеше ОПҚ болған жағдайда, олардың үлестері көрсетілген кафедра немесе факультет, институттың ұсынысы негізінде, шекті мәні 5)				
14.1	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, ақысыз курстар ұйымдастыру	саны	60	Курс ашу/бағдарламаны бекіту туралы бұйрық/наразие; бекітілген бағдарлама/оқу жоспары (автор/жобалаушы көрсетілген); кесте/хабарландыру; тыңдаушылар тізімі және/немесе жүргізілген жұмыстың есебі (акт/протокол); бірлесіп орындау кезінде — кафедра/факультет протоколы бойынша үлестерді бөлу.

14.2	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, ақылы курстар ұйымдастыру			саны	30	Курс ашу туралы бұйрық/нұсқау; бекітілген бағдарлама; келісімшарт/шот-смета/баға тізімі және қаржылық құжаттар (көрсетілген қызметтің актісі/қабылдау квитанциялары/шот-фактура — қажет болған жағдайда); өткізілген жұмыстың есебі (тізімдер, кесте); бірлесіп орындау кезінде — үлестерді бөлу (кафедра/факультет протоколы).
15. Ағылшын тілін игеру және дәріс беру						
15.1	Шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша (IELTS Academic – 6.0; TOEFL IBT – 60; TOEFL ITP – 498, PBT-470, GRE т.б.)				Ресми сертификат IELTS Academic / TOEFL IBT / TOEFL ITP / PBT (немесе эквиваленті) — толық аты-жөні, тапсыру күні, ұпайы және жарамдылық мерзімі көрсетілген; бар болса — нәтижені тексеруге арналған сілтеме/код/QR; қосымша ретінде — тест орталығының жеке кабинетінен скриншот/шығарма.	
15.1.1	IELTS academic	TOEFL IBT	TOEFL ITP	саны	50	
	5,5-тен жоғары	46-дан жоғары	460-тан жоғары			
15.1.2	6,5-тен жоғары	72-ден жоғары	543-тен жоғары	саны	70	
15.1.3	7,0-ден жоғары	94-тен жоғары	543-тен жоғары	саны	100	
15.2	Біліктілік арттыру т.б. курстарға дәріс беру (лекторлықты ақысыз өткізген жағдайда ғана және 36 сағатқа ұпай пропорция бойынша есептеледі)			саны	10	
16. Халықаралық және ұлттық деңгейде нәтижеге жеткен спортшыларға бапкерлік (бапкерлерге шығарылған бұйрық негізінде)						
16.1	Олимпиада жүлдегері (1, 2, 3-ші орындар)			саны	100	Белгілі бір мерзімге жеке немесе команда тренері ретінде тағайындау туралы бұйрық/нұсқау; диплом/сертификат/жарыстар протоколы (1/2/3 орын,
16.2	Әлем (Азия) чемпионатының, ресми тізімге енген халықаралық байқаулардың жүлдегері (шектегі мәні 5)			саны	50	

16.3	ҚР чемпионатының жүлдегері (шекті мәні 5)	саны	20	атауы, күні, санаты); жарыс/байқауды ресми тізімге енгізу туралы растама (қажет болған жағдайда); командалық спорт түрлері үшін — команда тренері туралы бұйрық + команда құрамының протоколы/тізімі (қажет болған жағдайда).	
16.4	Универсиада жүлдегерлері үшін - командалық спорт түрлері бойынша (команда бапкеріне шығарылған бұйрық негізінде, команда бапкеріне бір реттен артық есептелмейді, шекті мәні 5)	саны	30		
16.4.1	Универсиада жүлдегерлері үшін - жекелей спорт түрлері бойынша, бапкерге шығарылған бұйрық негізінде, шекті мәні 5)	саны	10		
16.4.2	Ұлттық ЖББҰ лигаларының жүлдегерлері үшін - командалық спорт түрлері бойынша (команда бапкеріне шығарылған бұйрық негізінде, команда бапкеріне бір реттен артық есептелмейді, шекті мәні 5)	саны	20		
16.4.3	Ұлттық ЖББҰ лигаларының жүлдегерлері үшін - жекелей спорт түрлері бойынша (бапкерге шығарылған бұйрық негізінде, шекті мәні 5)	саны	10		
17. Пәндік олимпиадаларда және шығармашылық байқауларда жүлдегер болған білім алушыларға жетекшілік					
17.1 Пәндік олимпиадаларда жүлделі орын алған студенттердің жетекшісі болу (ресми пәндік олимпиадалар, ресми шығармашылық олимпиадалар, команда жетекшісіне шығарылған бұйрық негізінде, ұпай жетекшіге бір реттен артық есептелмейді)					Команда жетекшісі/ғылыми жетекші ретінде тағайындау туралы бұйрық; олимпиада нәтижелері бойынша диплом/сертификат/протокол (орын, студенттің толық аты-жөні, күні, ұйымдастырушы); офлайн форматты растау (қажет болған жағдайда); республикалық деңгейдегі олимпиадалар үшін — олимпиаданы ҚР ҒжЖБМ ресми тізіміне енгізуді растайтын құжат (сілтеме/скриншот/шығарма).
17.1.1	Халықаралық	саны	15		
17.1.2	Республикалық (ҚР ҒжЖБМ ресми тізіміне енген, тек оффлайн форматта)	саны	15		
17.2 ҚР ҒжЖБМ, ҚР ММ ресми тізімдеріне енген шығармашылық байқауларда жүлдегер болған білім алушыларға жетекшілік (Офлайн форматта, шекті мәні 5)					
17.2.1	Халықаралық	саны	25	Жетекші/тәлімгер ретінде тағайындау туралы бұйрық; конкурс нәтижелері бойынша диплом/сертификат/протокол (орын, оқушының толық аты-жөні, күні, ұйымдастырушы); офлайн	
17.2.2	Республикалық	саны	20		

				форматты растау; конкурсты ҚР ҒЖЖБМ/ММ ресми тізіміне енгізу туралы растама (сілтеме/скриншот/шығарма); шекті мән болған жағдайда — есептік кезеңдегі кемінде 5 растаған нәтиженің тізімі.
17.3 Бейресми шығармашылық байқауларда (Оффлайн форматта) жүлдегер болған білім алушыларға жетекшілік (шекті мәні 5)				
17.3.1	Халықаралық	саны	5	Жетекші/тәлімгер ретінде тағайындау туралы бұйрық/негіздеме хат (немесе кафедра/факультет растамасы); конкурс нәтижелері бойынша диплом/сертификат/протокол (орын, оқушының толық аты-жөні, күні, ұйымдастырушы); офлайн форматты растау; шекті мән болған жағдайда — есептік кезеңдегі кемінде 5 растаған нәтижелер тізімі.
17.3.2	Республикалық	саны	3	
III ӘЛЕУМЕТТІК-МӘДЕНИ БАҒЫТ				
18. Шетелдік және ұлттық бұқаралық ақпарат құралдарында, олардың ресми сайттарында университет туралы интервью (шекті мәні 5)				
18.1	Халықаралық	саны	10	Баспа құралдарының ресми сайтындағы материалға белсенді сілтеме; дата, БАҚ атауы және тақырып көрсетілген беттің скриншоты; университетке қатысты ескерту/интервью растамасы (белгіленген фрагмент/скриншот); шекті мән болған жағдайда — есептік кезеңдегі кемінде 5 жарияланымдардың тізімі.
18.2	Республикалық	саны	7	
19. Мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыру (Әлеуметтік-мәдени бағытындағы бекітілген жоспарлар аясында атқарылған іс-шаралар, шекті мәні 5)				
19.1	Халықаралық деңгейде	саны	10	Өткізу жоспары/бұйрық бекітілген іс-шара; бағдарлама/афиша (күні, деңгейі, ұйымдастырушы); өткізілген іс-шараның есебі (қатысушылар тізімі/нәтижелері) және қосымша ретінде фото/видео материалдар; бірлесіп ұйымдастыру кезінде — серіктестердің хаты/келісімі. Шекті мән 5 — есептік кезеңдегі расталған іс-шаралар тізімі.
19.2	Республикалық деңгейде	саны	7	
19.3	Аймақтық, университет деңгейінде	саны	5	

20. Шығармашылық байқаулар жүлдегерлері (дизайн, журналистика, сәндік өнер, сахналық қойылым, эстрадалық және классикалық өнер, музыка, хореография, дәстүрлі орындау, бейнелеу өнері) немесе шынайы жеке шығармашылық орындаулар (көрме, триенал, шоу, концерт, фестиваль, көрсетілімдер, әлеуметтік желілердегі сілтемелер, бағдарламалар, жариялымдар), (дәлелді құжаттарын тіркеу арқылы: сертификат, бұйрық, диплом, бейнематериалдар т.б., шекті мәні 5)

20.1	Халықаралық	саны	15	Конкурс немесе іс-шара нәтижелері бойынша диплом/сертификат/протокол (орын/статус, күні, ұйымдастырушы); қатысу/шығу туралы бұйрық/негіздеме хат (бар болса); бағдарлама/афиша; ресми жарияланым/әлеуметтік желі сілтемесі + қосымша ретінде видео/фото материалдар. Шекті мән болған жағдайда — есептік кезеңдегі кемінде 5 растаған нәтижелер тізімі.
20.2	Республикалық	саны	10	

6.2 КАФЕДРАЛАР ҮШІН ИНДИКАТОРЛАР (барлық индикаторлардың міндетті түрде орындалуы)

21. Ресми алынған мәліметтер бойынша, бітіруші түлектердің жұмысқа орналасу деңгейі

21.1	(71-80%) x (K = 1)	500 x K	50	Есептік кезеңдегі түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ресми анықтама/есеп (қызмет көрсету орталығы/ұққұқталған қызмет/мемлекеттік ақпараттық жүйе); деректерді шығару немесе көзден скриншот (бар болса); есептеу дереккөрі көрсетілген үлес (%) және K коэффициенті (түпкі дерек — түлектер саны, жұмысқа орналасқандар саны) және жауапты тұлға/қол қою.
21.2	(81-90%) x (K = 2)	500 x K	75	
21.3	(91-100%) x (K = 3)	500 x K	100	

22. Ғылыми дәрежелі оқытушы-профессорлардың жалпы үлесі

22.1	50-55 аралығында	%	50	Есептік кезең бойынша кафедра бойынша кадрларды басқару бөлімі (HR) ресми шығару/анықтама: профессорлық-оқытушылық құрамның тізімі және ғылыми дәрежесінің болуы; қажет болған жағдайда — дипломдардың көшірмелері/реквизиттері (таңдамалы тексеру); үлес (%) есептеу, база көрсетілген (ОПҚ
22.2	56-75 аралығында	%	75	
22.3	75-тен жоғары	%	100	

				жалпы саны және дәрежесі бар саны), жауапты тұлғаның қолы.
	23. «Атамекен» ҰКП, АРТА (IAAR), БСҚА (IQAA) және т.б. ұлттық рейтингте білім бағдарламасының позициясы, өткен жылғыдан жоғарылаған әр орын үшін	саны	30	Ағымдағы жылы білім беру бағдарламасының позициясын көрсететін рейтинг немесе аккредитация бойынша ресми жарияланым/есеп (сілтеме/скрин); өткен жылға ұқсас растама; өсімді есептеу (Δ орын) және жалпы баллдар; аккредитация кезінде — сертификат/шешімнің көшірмесі (бар болса).
24. Реестрге тіркелген білім беру бағдарламалары				
24.1	QS WUR, THE WUR әлемдік рейтингтерінде ТОП-700-ге кіретін университеттермен қос дипломдық бағдарламалар	саны	100	Білім беру бағдарламалары тізілімінен шығарма/скрин (код/атауы, статусы); серіктес университетпен екі дипломдық бағдарлама бойынша келісімшарт/келісім (MoU/Agreement); серіктестің ТОП-700-дегі позициясын растайтын құжат (сілтеме/скрин QS WUR немесе THE WUR сәйкес жыл үшін); бағдарламаны іске қосу/жүзеге асыру туралы бұйрық/протокол (бар болса).
24.2	Қос дипломды/бірлескен білім беру бағдарламасы	саны	80	Білім беру бағдарламалары тізілімінен шығарма/скрин; серіктес университетпен келісімшарт/келісім (жүзеге асыру шарттары, формат/екі диплом); бағдарламаны іске қосу/бекіту туралы бұйрық/протокол; қажет болған жағдайда — оқу жоспары/жүзеге асыру жол картасы.
24.3	Инновациялық білім беру бағдарламасы	саны	60	Білім беру бағдарламалары тізілімінен шығарма/скрин; инновациялық ретінде бекіту туралы ОӘК/ҒК протоколы/шешімі (немесе БББ паспорты/концепциясы); енгізілгенін растайтын құжат (іс-жүзеге асыру/набор туралы бұйрық/нұсқау — бар болса).

24.4	Қолданыстағы қос дипломды/бірлескен білім беру бағдарламалары үшін	саны	50	“Қолданыстағы” мәртебесі бар білім беру бағдарламалары тізілімінен шығарма/скрин; есептік жылы бағдарламаның жүзеге асырылғанын растайтын құжаттар (набор/контингент туралы бұйрық, қатысушылар/мобильдік тізімдері, жүзеге асыру бойынша протоколдар/есептер); серіктеспен қолданыстағы келісімшарт (көшірме/реквизиттері).
25. Веб-сайттағы толық мәліметтері мен көрсеткіштері үшін (Құрылымның академиялық, ғылыми, әлеуметтік-мәдени деректері, ОПҚ портфолиосы, пән мазмұны мәліметтері, т.б.), Ақпарат және медиакоммуникация орталығы белгілеген критерийлерге сәйкес				
25.1	Өте жоғары	саны	100	Білім және медиа-коммуникациялар орталығының бекітілген критерийлер бойынша бағалау парағы/акті (күні, деңгейі: өте жоғары/жоғары/орташа, қолдар); құрылым сайтының бөлімдеріне сілтеме; қажет болған жағдайда — негізгі беттердің скриншоттары (ОПҚ портфолиосы, академиялық/ғылыми/әлеуметтік-мәдени деректер, пәндердің мазмұны) және критерийлерге сәйкестік чек-листі.
25.2	Жоғары	саны	75	
25.3	Орта	саны	50	
26. Диссертация қорғаған докторанттардың диплом алуы және докторанттарды қорғату үлесі (бітіруші –докторанттер санынан, ҚР ҒЖБМ 01.12.2022 ж.№ 166 бұйрығына сәйкес)				
26.1.	40 %-дан кем емес	Саны	100	Диссертациялық кеңестің қорғау туралы бұйрығы/протоколы (күні, докторанттың толық аты-жөні, шешім); PhD дипломының көшірмесі (немесе диплом берілгенін/тіркелгенін растайтын анықтама) — бар болса; есептік кезеңдегі докторант-түлектердің ресми тізімі (тізілім/қосымша білім бөлімі шығару); қорғаулар үлесін (%) есептеу, база көрсетілген (түлектер саны және қорғағандар саны), жауапты тұлғаның қолы.
26.2	20 %-дан кем емес	Саны	75	
27. Шетел оқытушылары мен топ-менеджерлерін оқу үдерісіне тарту (әр ОПҚ үшін)				

27.1	Академиялық ұтқырлық аясында, 1 академиялық кезеңнен кем емес мерзімге	Саны	75	Шетелдік оқытушыны шақыру/қабылдау туралы бұйрық/нұсқау; келісімшарт/келісім (Visiting Professor/академиялық мобильдік) — мерзімі ≥ 1 оқу кезеңі көрсетілген; паспорт/виза/рұқсат көшірмесі (қажет болған жағдайда); кесте/жүктеме (жеке жоспар/сағат кестесінен шығарма) немесе атқарылған оқу жұмысы туралы акт.
27.2	Оқу жылына, тұрақты жұмыс мерзіміне	Саны	100	Оқу жылы мерзіміндегі немесе мерзімсіз еңбек шарты/контракт; жұмысқа қабылдау туралы бұйрық; шетелдік маман мәртебесін растайтын құжаттар (миграциялық есеп/рұқсат — қажет болған жағдайда); жеке жоспар/жүктеме және оқу процесіне нақты қатысуды растайтын құжаттар (кесте/кафедра есебі).
28. Шетел ЖББҰ-ға барып білім алып қайтқан білімгерлер (жалпы білімгерлер контингентінен %)				
28.1	3 %-ға дейін	саны	50	Есептік кезең бойынша халықаралық офис/ОУП (немесе жауапты бөлімше) ресми шығару/анықтама: жалпы оқушылар саны (база) және шетелге оқуға шыққандар саны; қатысушылар тізімі — университет/ел/мерзім көрсетілген; жіберу/академиялық мобильдік туралы бұйрықтар; үлесті (%) есептеу және деректер көзін растау (қол/мөр).
28.2	3-5 % аралығы	саны	75	
28.3	5 %-дан жоғары	саны	100	
29. Шетел ЖББҰ-дан келіп университетте білім алып қайтқан білімгерлер				
29.1	3 %-ға дейін	саны	50	Есептік кезең бойынша халықаралық офис/регистрлер бөлімшесінің ресми шығару/анықтамасы: жалпы оқушылар саны (база) және шетелдік университеттерден келген студенттер саны; inbound-оқушылар тізімі (университет/ел/мерзім); қабылдау/академиялық мобильдік туралы бұйрықтар немесе
29.2	3-5 % аралығы	саны	75	
29.3	5 %-дан жоғары	саны	100	

				келісімшарттар/шақыру хаттары; үлесті (%) есептеу, база көрсетілген, жауапты тұлғаның қолы.
30.	Жоғары білімнен кейінгі жаңа білім беру бағдарламаларын ашу (лицензияланған), ұпай - әр БББ үшін	саны	100	Жаңа қосымша білім беру бағдарламасын (БББ) ашу (бекіту) туралы бұйрық/шешім; лицензия/лицензия қосымшасы немесе лицензиялануды растайтын ресми құжат (тізілімнен шығарма/скрин немесе уәкілетті орган құжаты); БББ тізілімінде тіркелгенін растайтын шығарма/скрин; бекітілген оқу жоспары/БББ паспорты (қажет болған жағдайда).
31. Кафедра тарапынан ұйымдастырылған ақылы курстар, қызметтер ұйымдастыру арқылы қаржылық кірістер				
31.1	5 млн. тг. дейін	саны	50	Есептік кезең бойынша кафедра бойынша бухгалтерия (қаржы қызметі) анықтамасы/есебі — ақылы курстардан/қызметтерден түскен қаражат сомасы; келісімшарттар/шоттар және көрсетілген қызметтердің актілерінің тізілімі; қаражат түскенін растайтын құжаттар (шот/төлем тапсырмалары — қажет болған жағдайда); шекті сомалар бойынша есептеу (5 млн тг дейін / 10 млн тг дейін / 10 млн тг артық), жауапты тұлғаның қолы.
31.2	10 млн. тг.дейін	саны	75	
31.3	10 млн. тг. жоғары	саны	100	
32. Білім беру үдерісінің сапасы (оқыту нәтижелерін жақсарту)				
32.1	Бағаларды бөлу теңгерімділігі (Grade Distribution) Академиялық кезеңдегі барлық бағалардың жалпы санына қатысты «А» және «А-» бағаларының үлесі 20%-дан жоғары, жазғы семестрді қоспағанда, басшылыққа арналған бағаларды бөлу кестесіне сәйкес.	Көрсеткіш	20%-дан кем = + (плюс)100 20%-дан жоғары= - (минус)100	Бағаларды бөлу (Grade Distribution, A/A– үлесі) — Platonus/ИС жүйесінен бағаларды бөлу бойынша шығарылған мәлімет + кафедралық свод (қолтаңба/визирование).
32.2	Ішкі мониторинг / студенттерді сауалнамалау / силлабустар сапасы (оқу блогының бекітілген әдістемесі бойынша), сондай-ақ «БББ/пәндер бойынша ішкі аудитпен» байланыстыруға болады.	Көрсеткіш	50 75 100	Ішкі мониторинг/сауалнама/аудит — сапа/мониторинг құрылымының есебі (бекітілген әдістемеге сәйкес) + сауалнама/аудит нәтижелері (акт/анықтама).

	Орташа — 50; Жоғары — 75; Өте жоғары — 100.			
32.3	Оқу үдерісіндегі сыртқы сарапшылар мен индустрия ББ / пәндер бойынша сыртқы сараптама Индустриялық серіктестерден алынған практикалық бағыттағы кейстері / жобалары бар пәндердің үлесі (Маңызды: тек бағдарлама, бұйрық, есеп, әлеуметтік желілерге сілтеме, жол картасы болған жағдайда ғана есепке алу)	Көрсеткіш	5–10 — 50; 11–20 — 75; ≥20 — 100.	Сыртқы сарапшылар/индустрия оқу үдерісінде — бұйрық/тапсырма (немесе келісім хаты) + бағдарлама + есеп/фото/сілтеме. БББ/пәндер бойынша сыртқы сараптама — сарапшының рецензиясы/қорытындысы (реквизиттерімен) + кафедра/ОӘК-те қаралу хаттамасы. Индустриялық серіктестерден алынған кейстер/жобалар — силлабус/тапсырма кейспен + серіктестің хаты/растауы + есеп/нәтижелер (тізім/презентациялар/қорғау).
32.4	БББ-ны әдістемелік жаңғырту (контентті жаңарту) Бағалаудың жаңа нысандарын енгізу (рубриктер, жобалық бағалау, құзыреттілік карталары) Рубриктер / бағалау критерийлері енгізіліп, LMS жүйесіне орналастырылған ББ үлесі Академиялық адалдық талаптарына сай тапсырмаларды қайта жобалау және т.б.	Көрсеткіш	5–10 — 50; 11–20 — 75; ≥20 — 100.	Пәндерді әдістемелік жаңарту — жаңартуларды бекіту хаттамасы + жаңартылған силлабус/ОЖЖ (нұсқасы/күні) + қысқаша анықтама «не жаңартылды». Бағалаудың жаңа формалары (рубриктер, жобалық бағалау) — рубриктер/критерийлер + бағалау формалары бар силлабус + LMS жүйесіне орналастырудың скриншоты/сілтемесі. Академиялық адалдыққа сәйкес тапсырмаларды қайта жобалау — жаңартылған тапсырмалар + енгізу хаттамасы + қысқаша есеп (қай тапсырмалар ауыстырылды/адалдық қалай бақыланады).
32.5	Кафедра дамуының жыл сайынғы оң динамикасы, білім беру бағдарламалары сапасының негізгі көрсеткіштерінің жақсаруы және сыртқы мойындалуымен расталады: рейтингтерге/аккредитацияға қатысу және нәтижелердің өсуі, БББ портфелін кеңейту (ашу/лицензиялау/тізілімге енгізу), кафедраның дамуына өлшенетін үлес қосатын жаңа	Көрсеткіш	50 75 100	Рейтингтер/аккредитация: агенттік шешімі/сертификаты, ресми есеп/хат, нәтижелер/шығарма. ББ/тізілім/лицензиялау: бұйрық/хаттама, тізілімнен үзінді, бекіту пакеті. Бастамалар/жобалар: бұйрық/тапсырма, бағдарлама/жол картасы, есеп, серіктестің хаты, нәтижелер

	<p>академиялық және серіктестік бастамаларды іске қосу. Аталған критерийді бағалау әдістемесін әзірлеу арқылы Академиялық комитеттің шешімі бойынша.</p> <p>50 балл — рәсімдерге қатысу/өту (рейтинг/аккредитация және т.б.) және кемінде 1 жаңа бастама немесе БББ жаңартуы.</p> <p>75 балл — расталған жақсару (орынның/көрсеткіштердің/мәртебенің өсуі) немесе жаңа ББ-ны ашу/тізілімге енгізу.</p> <p>100 балл — елеулі өсім: ең ұзақ мерзімге аккредитация алу және/немесе рейтингтерде айқын серпіліс + портфельді кеңейту / ірі бастама.</p>			<p>акті/хаттамасы.</p> <p>Өлшенетін үлес: практика/қатысушылар/жұмысқа орналастыру тізімдері, келісім-шарт/акт, енгізуді растау.</p>
<p>6.3. ФАКУЛЬТЕТТЕР МЕН ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУ ҚҰРЫЛЫМДАРЫ ҮШІН ИНДИКАТОРЛАР (барлық индикаторлардың міндетті түрде орындалуы)</p>				
<p>33. Ғылыми дәрежелі оқытушы-профессорлардың факультеттегі жалпы үлесі</p>				
33.1	50-55 аралығында	%	50	Есептік кезең бойынша факультет бойынша кадрларды басқару бөлімі (HR) ресми шығару/анықтама: профессорлық-оқытушылық құрамның тізімі және ғылыми дәрежесінің болуы; үлес (%) есептеу, база көрсетілген (факультет ППС жалпы саны және дәрежесі бар саны), жауапты тұлғаның қолы; қажет болған жағдайда — дипломдардың реквизиттері/көшірмелері (таңдамалы тексеру).
33.2	56-75 аралығында	%	75	
33.3	75-тен жоғары	%	100	
<p>34. Факультет тарапынан ұйымдастырылған ақылы курстар, қызметтер ұйымдастыру арқылы қаржылық кірістер</p>				
34.1	50 млн. тг. дейін	саны	50	Есептік кезең бойынша факультет бойынша бухгалтерия (қаржы қызметі) анықтамасы/есебі — ақылы курстардан/қызметтерден түскен қаражат сомасы; келісімшарттар/шоттар және көрсетілген қызметтердің актілерінің тізілімі; қаражат түскенін
34.2	50- 100 млн.тг. аралығы	саны	75	
34.3	100 млн. т.г. жоғары	саны	10	

				растайтын құжаттар (шот/төлем тапсырмалары — қажет болған жағдайда); шекті сомалар бойынша есептеу (50 млн тг дейін / 50–100 млн тг / 100 млн тг артық), жауапты тұлғаның қолы.
35.	Инвестиция тарту (гранттық емес, бюджеттік емес инвестициялар: материалдар мен жабдықтар, кабинеттер мен аудиторияларды жарактандырулар, атаулы аудиториялар және т.б.)	саны	100	Көшіру туралы келісімшарт/келісім (демеушілік/серіктестік/қайырымдылық) немесе инвестордың растайтын хаты; қабылдау-қабылдау актісі/жүк накладтықтары (материалдар, жабдықтар); пайдалану/жабдықтау актісі (бар болса); фототіркеу және/немесе аталған аудиторияның паспорты; бухгалтерлік қызмет анықтамасы/баланстық есепке қою (қажет болған жағдайда).
36.	Халықаралық симпозиумдар, конференциялар, форумдар ұйымдастыру (офлайн форматта, шекті мәні 5)	саны	50	Ұйымдастыру комитетін өткізу/құру туралы бұйрық; іс-шара бағдарламасы және қатысушылар тізімі (халықаралық мәртебесі көрсетілген); өткізілген іс-шараның есебі (нәтижелер, қосымша ретінде фото/видео); офлайн форматты растау; шекті мән болған жағдайда — есептік кезеңдегі кемінде 5 іс-шараның тізімі.
37.	«Күміс университеттер» үшін білім беру бағдарламаларын әзірлеу және курстарды ұйымдастыру	саны	75	Курс ашу/бағдарламаны бекіту туралы бұйрық/нұсқау; бекітілген бағдарлама/оқу жоспары; кесте/хабарландыру; тыңдаушылар тізімі және өткізілген жұмыстың есебі/акті; бірлесіп орындау кезінде — үлестерді бөлу (кафедра/факультет протоколы).
38.	Факультеттің индустриямен, қоғамдық ұйымдармен және мемлекеттік органдармен (орталық және жергілікті) өзара іс-қимылы мен серіктестігі: факультеттің дамуына елеулі үлес қосатын бірлесіп іске асырылған жобалар / іс-шаралар / бастамалар (қорытынды саны бойынша баллдар) –	Көрсеткіш	150 300	<input type="checkbox"/> Негізгі белсенділік — бірлескен іс-шара/бастама (дөңгелек үстел, қонақ дәріс, мансап күні) бағдарлама + есеппен. <input type="checkbox"/> Жоба/өнімдік нәтиже — өлшенетін нәтижесі бар бірлескен жоба/пилот/білім беру бастамасы (жоспар +

	<p>сыртқы стейкхолдерлер</p> <p>5. Базалық белсенділік (бірлескен іс-шара / бастама: дөңгелек үстел, қонақ дәрісі, мансап күні — бағдарлама + есеп болған жағдайда)</p> <p>6. Жобалық / өнімдік нәтиже (өлшенетін нәтижесі бар бірлескен жоба / пилот / білім беру бастамасы — жоспар + есеп + серіктестің хаты)</p> <p>7. Студенттер / кадрлар үшін нәтиже (расталған практика, дуальды оқыту, мақсатты тапсырыс, жұмысқа орналастыру — тізімдер + хат / акт)</p> <p>8. Ғылыми / инновациялық нәтиже (серіктеспен бірлескен жарияланым (DOI / сілтеме) рецензияланатын журналдарда ((Elsevier, Scopus, Web of Science, КОКСНВО және т.б.) немесе құжаттарымен бірге бірлескен өтінім / жоба (грант / F3TKЖ))</p>		<p>500 1000</p>	<p>есеп + серіктестің хаты).</p> <p><input type="checkbox"/> Студенттер/кадрлар үшін нәтиже — расталған практика/дуальды оқыту/мақсатты тапсырыс/жұмысқа орналастыру (тізімдер + хат/акт).</p> <p><input type="checkbox"/> Ғылыми/инновациялық нәтиже — серіктеспен бірлескен жарияланым (DOI/сілтеме) немесе бірлескен өтінім/жоба (грант/F3TKЖ) құжаттарымен.</p>
<p>39.</p>	<p>Факультеттің халықаралық белсенділігі (симпозиумдар/конференциялардан тыс)</p>			
<p>39.1</p>	<p>Бірлескен жазғы және қысқы мектептер/апталықтар, воркшоптар, қысқа мерзімді бағдарламалар, серіктестермен бірлескен іс-шаралар (офлайн/гибрид форматта)</p>	<p>Көрсеткіш</p>	<p>1–2 — 75; 3–4 — 100; ≥5 — 200.</p>	<p>Университет/факультет бойынша іс-шараны өткізу/қатысу туралы бұйрық/тапсырма (немесе бұйрық жоқ болса — қызметтік жазба + резолюция); Іс-шараның бағдарламасы/күн тәртібі (лого-типтер/атауы, күні, орны/форматы көрсетілген); Есеп (қорытынды анықтама) — факультеттің рөлі көрсетілген + қатысушылар/спикерлер тізімі; Серіктестің растамасы (хат/сертификат/серіктестің ресми сайтынан скрин/шақыру); (қосымша) фото/видео/ресми ресурстардағы жарияланым (сілтеме).</p>
<p>39.2</p>	<p>Жаңа немесе жаңартылған халықаралық білім беру бағдарламалары (екіжақты/бірлескен) ТОП-500 университеттерімен (QS/THE) – әр декан үшін міндетті</p>	<p>Көрсеткіш</p>	<p>1 — 500; ≥2 — 1000</p>	<p>Шетелдік серіктеспен келісім/келісім-шарт/МоU (бірлескен/екіжақты бағдарлама бойынша);</p>

	<p>индикатор Жаңа бірлескен/екіжақты БББ-ны іске қосу/тіркеу/бекіту немесе ағымдағы бағдарламаларды елеулі түрде жаңарту.</p>		<p>Ғылыми кеңес/Академиялық кеңес/ОӘК хаттамасы/шешімі (БББ-ны бекіту/өзгерту туралы); БББ паспорты / оқу жоспары / іске асыру моделі сипаттамасы (2+2, 3+1 және т.б.), пәндер/кредиттер бөлінісін қоса; БББ-ны іске қосу/жаңарту және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық/тапсырма (координатор/жұмыс тобы); Серіктестің ТОП-500 мәртебесін растау: QS/THE скрин/үзінді (рейтинг жылы, орны) + сілтеме; Тіркеу/тізілімге енгізуді растау (егер процедура бойынша қажет болса): тізілімнен үзінді/скрин + нөмір/күні.</p>
<p>39.3 39.4</p>	<p>Факультет аясындағы халықаралық академиялық мобилділік — факультет ұйымдастырған студенттер/ОПҚ кіріс және шығыс мобилділігі (факультеттің қатысуынсыз жеке жағдайлар есепке алынбайды).</p>	<p>Көрсеткіш</p>	<p>1–5 — 50; 6–10 — 75; ≥11 — 100.</p> <p>Біліктілік/академиялық мобилділік/визитке жіберу/қабылдау туралы бұйрық немесе университет бойынша тапсырма; Қабылдаушы тараптың шақыруы/acceptance letter (шығыс мобилділік үшін) немесе жіберу хаты (кіріс мобилділік үшін); Қатысушылар тізімі (Аты-жөні, мәртебесі — студент/ОПҚ, мерзімі, қабылдаушы ұйым); Мобилділікті өту фактісін растау: сертификат/анықтама/транскрипт/есеп (студенттер үшін) немесе certificate/letter (ОПҚ үшін); Факультеттің мобилділік қорытындысы бойынша есебі (қысқаша анықтама + нәтижелер/әсер: пәндер, дәрістер, бірлескен іс-шаралар); (кіріс мобилділік үшін) сабақтар/дәрістер кестесі немесе жеке жоспар + өткізілгенін растау (мысалы, кесте/бағдарлама).</p>

40.	Докторанттардың қорғауы			
40.1	ЖЖОКБҰ докторанттарын қорғаудың үлесі шығуынан кейінгі 2 жыл ішінде жалпы түлектер санының 40%-дан аз болуы	Көрсеткіш	< 40% — (минус 1000) балл (Тәуекел аймағы) 40–49% — 500 балл 50–59% — 750 балл ≥ 60% — 1000 балл	Докторантура түлектерінің жыл сайынғы тізімі (тізілім/бұйрық/ЖЖОКБҰ базасынан үзінді) Осы түлектер арасынан қорғағандардың тізімі мен қорғау даталары (ДҚ хаттамасы/бұйрық/жүйеден үзінді) Көшірме/үзінді: ғылыми дәреже беру туралы бұйрық / диссертациялық кеңес хаттамасы / нәтижені тіркеу (ресми құжат) Үлестің есебі (кесте: түлектер, қорғағандар, даталар; үлес формуласы) + жауапты бөлімнің (докторантура/ғылым) қолтаңбасы
41	Бағалардың теңгерімді бөлінісі (Grade Distribution) Академиялық кезеңдегі барлық бағалардың жалпы санына қатысты «А» және «А–» бағаларының үлесі 20%-дан жоғары болуы тиіс, жазғы семестрді қоспағанда, басшылыққа арналған Бағаларды бөлу кестесіне сәйкес.	Көрсеткіш	20% дан кем = + (плюс) 500 20% дан жоғары = - (минус) 500	Бағаларды бөлу (Grade Distribution, A/A– үлесі) — Platonus/ИС жүйесінен бағалардың бөлінуі бойынша шығару + кафедралық свод (қолтаңба/визирование).
6.4 ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚҰРЫЛЫМДАРЫ ҮШІН ИНДИКАТОРЛАР				
42. Ғылыми дәрежелі ғылыми қызметкерлердің жалпы үлесі				
42.1	60 – қа дейін	%	50	Есептік кезең бойынша ғылыми-зерттеу институтының/бөлімшенің кадрлар бөлімі (HR) ресми шығару/анықтама: ғылыми қызметкерлердің тізімі және ғылыми дәрежесінің болуы; үлес (%) есептеу, база көрсетілген (ғылыми қызметкерлер жалпы саны және дәрежесі бар саны), жауапты тұлғаның қолы; қажет болған жағдайда — дипломдардың реквизиттері/көшірмелері (таңдамалы тексеру).
42.2	60-80 аралығы	%	75	
42.3	80-100 аралығы	%	100	

43. Шетел ғалымдарын ғылыми зерттеулерге тарту (әр ғалым үшін)				
43.1	Оқу жылына, тұрақты жұмыс мерзіміне	Саны	100	Оқу жылы мерзіміндегі немесе тұрақты еңбек шарты/контракт және шетелдік ғалымды қабылдау/тарту туралы бұйрық; ҒЗЖ жоспары/жобаның немесе топқа енгізу туралы бұйрық; нақты қатысуды растайтын құжаттар (ҒЗЖ есебі, жарияланымдар/DOI аффилиациямен, протоколдар/семинарлар — бар болса); миграциялық есеп/рұқсат құжаттары (қажет болған жағдайда).
44. ҒЗИ-дің индустриямен, қоғамдық ұйымдармен және мемлекеттік органдармен (орталық және жергілікті) өзара іс-қимылы мен серіктестігі: ҒЗИ-дің дамуына елеулі үлес қосатын бірлесіп іске асырылған жобалар / іс-шаралар / бастамалар				
44.1	<p>ҒЗИ — «Жобалар/мақалалар/серіктестермен енгізу» (есептік жыл үшін)</p> <p>1 Бірлескен бастама/сараптама (протокол/есеп + серіктестің хаты, ақша/енгізу жоқ) — 150 балл</p> <p>2 Келісім-шарт жобасы (ҒЗТКЖ/кеңес беру) (келісім + кезеңдер бойынша акт/есеп) — 300 балл</p> <p>3 Бірлескен жарияланым/патент рецензияланатын журналдарда (Scopus және ВАК) — 600 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOI/сілтеме (немесе қорғау құжаты) + бірге авторлық/афилиацияны растайтын құжат <p>4 Енгізу/коммерцияландыру — 1000 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> • енгізу/қабылдау акті + серіктестің хаты; бар болса — қаржылық растау 	Көрсеткіш	150 300 600 1000	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Бірлескен бастама/сараптама (протокол/есеп + серіктестің хаты, ақша/енгізу жоқ) <input type="checkbox"/> Келісім-шарт жобасы (ҒЗТКЖ/кеңес беру) (келісім + кезеңдер бойынша акт/есеп) <input type="checkbox"/> Бірлескен жарияланым/патент <ul style="list-style-type: none"> • DOI/сілтеме (немесе қорғау құжаты) + бірге авторлық/афилиацияны растайтын құжат <input type="checkbox"/> Енгізу/коммерцияландыру <ul style="list-style-type: none"> • енгізу/қабылдау акті + серіктестің хаты; бар болса — қаржылық растау
45. ҒЗИ-дің ҒЗТКЖ/сараптама/кеңес беру қызметтерінен түсетін сыртқы табыстары				
45.1	50 млн. тг. дейін	Саны	500	Сыртқы тапсырыс берушілермен келісім-шарт(тар) (ҒЗТКЖ/сараптама/кеңес беру): нөмірі, күні, тақырыбы, сомасы, тараптар. Атқарылған жұмыстар акт(тары) / қабылдау акт(тары) (келісім-шарт немесе кезеңдер бойынша) — қызмет көрсетілгенін растау үшін міндетті.
45.2	50-нан 100 млн.тг. дейін	Саны	750	
45.3	100 млн. тг. жоғары	Саны	1000	

				Түсімдердің қаржылық растауы: бухгалтерлік үзінді/қаржылық анықтама/шот бойынша үзінді, сомалар мен кезеңдерді көрсету (есептік жыл үшін). ҒЗИ анықтамасы (свод): келісім-шарттар тізімі + түсім сомалары + жылдық қорытынды (ҒЗИ жетекшісі мен бухгалтер/қаржы бөлімі қолтаңбасы).
46. ҒЗИ нәтижелерін енгізу (нақты әсер)				
46.1	Серіктес ұйымдарда ҒЗИ нәтижелерін енгізу саны (технологиялар/әдістемелер/өнімдер/есептер/ұсыныстар), есептік жылы енгізу/қабылдау актімен расталған.	Көрсеткіш	1 — 500; 2 — 750; ≥3 — 1000.	Енгізу акті/қабылдау акті/апробация акті ұйым-серіктестің бланкісінде (немесе ішкі енгізу кезінде Университет бланкісінде); Серіктестің енгізу/колдану фактісі және әсерін растайтын хаты (қысқаша); (егер енгізу келісім-шартқа байланысты болса) келісім-шарт/техзадание + кезеңдер бойынша акт(тар).
47. Технологиялар мен білімді трансферлеу				
47.1	ҒЗИ кадрларын дамыту (зерттеушілер мектебі) Кадрларды дайындау: ҒЗИ жобаларына қатысқан PhD/магистранттар/жас зерттеушілер саны, расталған нәтижелерімен. Растау: зерттеушілер мектептерін, іс-шараларды өткізу; бұйрықтар/тізімдер; келісім-шарттар/стажировкалар; жобалар бойынша есеп; жарияланымдар/мәлімдемелер (бар болса).	Көрсеткіш	3–5 — 200; 6–10 — 300; ≥11 — 500.	Растау: зерттеушілер мектептерін, іс-шараларды өткізу; бұйрықтар/тізімдер; келісім-шарттар/стажировкалар; жобалар бойынша есеп; жарияланымдар/мақалалар/мәлімдемелер (бар болса).
47.2	Нәтижелерді коммерцияландыру/сату Индикатор: Коммерцияландыру фактісі (лицензиялық келісім-шарт/роялти/жобаланған өнімнің немесе қызметтің сатылымы). Растау: лицензиялық келісім-шарт/сату келісім-шарты, акт, түсімдердің қаржылық растауы.	Көрсеткіш	1 — 750; ≥2 — 1000	Растау: лицензиялық келісім-шарт/сату келісім-шарты, акт, түсімдердің қаржылық растауы.

47.3	<p>Зерттеу инфрақұрылымы Индикатор: Зерттеу инфрақұрылымын іске қосу/жаңғырту (зертхана, стенд, деректер базасы, әдістеме) және оны пайдалану енгізілуі. Растау: іске қосу туралы бұйрық, жабдық/бағдарламалық қамтамасыз етуді қабылдау акті, зертхананың паспорты/ережесі, фото/сілтеме (қосымша).</p>	Көрсеткіш	<p>1 — 150; ≥2 — 200.</p>	Растау: іске қосу туралы бұйрық, жабдық/бағдарламалық қамтамасыз етуді қабылдау акті, зертхананың паспорты/ережесі, фото/сілтеме (қосымша).
47.4	<p>F3И-дің мемлекеттік органдар мен индустрия үшін сарапшылық белсенділігі Индикатор: Сараптамалық қорытындылар/талдаулар/МҰҰВҚ, министрліктер, әкімдіктер, ұлттық компаниялар жұмыс топтарына қатысу. Растау: қосылу туралы бұйрық/хат, отырыс хаттамасы, қол қойылған қорытынды/анықтама, есеп.</p>	Көрсеткіш	<p>1-2 — 500; 3-4 — 750; ≥5 — 1000.</p>	Растау: қосылу туралы бұйрық/хат, отырыс хаттамасы, қол қойылған қорытынды/анықтама, есеп.
47.5	<p>Сыртқы ресурстарды тарту (тек қаржылай емес) Индикатор: F3И-ге тартылған сыртқы ресурстар (жабдықтар/материалдар/бағдарламалық қамтамасыз ету/деректер базасына қолжетімділік/қызметтер) — тапсыру/сыйға беру/демеушілік актілері бойынша. Растау: сыйға беру/демеушілік/тапсыру келісім-шарты, қабылдау-табу акті, бухгалтерлік анықтама (қажет болса), серіктестің хаты.</p>	Көрсеткіш	<p>1 — 500; 2 — 750; ≥3 — 1000</p>	Растау: сыйға беру/демеушілік/тапсыру келісім-шарты, қабылдау-табу акті, бухгалтерлік анықтама (қажет болса), серіктестің хаты.
6.5 «ОПҚ ЖҰЛДЫЗДЫЛЫҒЫ» КРИТЕРИЙЛЕРІ				
48. Марапаттар				
48.1	"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік сыйлығының лауреаты»	Саны	100	Лауреат дипломының/куәлігінің көшірмесі; жарлық/шешім/ресми қаулыдан шығарма (сілтеме/мемлекеттік ресурс скриншоты — бар болса).

48.2	Республикалық деңгейдегі мемлекеттік марапаттауға, сыйақыға және т.б. нәтижеге ие болған ОПК (үкіметтік, бекітілген ресми тізім бойынша)	Саны	50	Куәлік/диплом/марапат құжаты; марапаттау туралы ресми құжаттан шығарма/сілтеме; марапаттың бекітілген ресми тізімге сәйкестігін растайтын құжат (сілтеме/скрин/тізім қосымшасы).
48.3	Республикалық деңгейдегі ведомстволық марапаттауға, сыйлықақыға және т.б. нәтижеге ие болған ОПК (үкіметтік, бекітілген ресми тізім бойынша)	Саны	30	Марапаттау туралы куәлік/диплом/органдардың бұйрығы; марапаттың бекітілген ресми тізімге енгізілгенін растайтын құжат (сілтеме/скрин); қажет болған жағдайда — кадрлық қызметтің хаты/анықтамасы.
48.4	Жергілікті марапаттар (грамота, алғыс хат, диплом, ұсыну шекті мәні 5) - Облыстық - Университеттік	Саны	20	Құрмет грамотасы/алғыс хат/диплом (скан); марапаттау туралы бұйрық/негіздеме хат (әкімдік/университет); шекті мән болған жағдайда — есептік кезеңдегі кемінде 5 марапаттың тізімі (растайтын құжаттарымен).
		Саны	10	
49. Ғылым атақ, дәрежелерге ие болу				
49.1	Ғылыми атақ алу: - ҚР Ұлттық Ғылым Академиясының академигі - ҚР Ұлттық Ғылым Академиясының Кореспондент-мүшесі - Профессор (ҒЖБССҚК) - Доцент (ҒЖБССҚК) - Спорт шебері, еңбек сіңірген спорт шебері, құрметті және т.б.)	Саны	100	Атақ берілгені туралы куәлік/дипломның көшірмесі (ҚР ҰҒА академигі / ҚР ҰҒА корреспондент-мүшесі / профессор / ҒЖБССҚК қауымдастырылған профессоры / спорт шебері және т.б.); уәкілетті органның (ҚР ҰҒА/ ҒЖБССҚК /спорт саласындағы уәкілетті орган) шешімінен/бұйрығынан шығарма немесе ресми жарияланымға сілтеме/скриншот; қажет болған жағдайда — HR қызметінің жеке іске енгізілгені туралы анықтамасы.
		Саны	80	
		Саны	70	
		Саны	70	
		Саны	70	
49.2	Ғылыми атақ алу: Университет профессоры Университет доценті	Саны	60	Уәкілетті органның немесе университеттің ғылыми атақ беру туралы бұйрығы/шешімі (университет профессоры/университет доценті) және куәліктің көшірмесі; ғылыми дәреже үшін — дипломның көшірмесі (ғылым докторы/PhD) немесе диплом берілгенін/тіркелгенін растайтын анықтама; қажет
		Саны	50	
49.3	Ғылыми дәреже алу: -Ғылым докторы - PhD	Саны	70	
		Саны	60	

				болған жағдайда — дипломдар тізілімінен/ҒЖБССҚҚ тізілімінен шығарма/скриншот (қолданылатын болса) және жеке іске енгізілгені туралы HR қызметінің анықтамасы.
50. Ғылыми-инновациялық нәтижелерге не болу				
50.1	Біліктілікті арттыру (диплом, сертификаттар, шекті мәні 5)	саны	10	Атаулы біліктілікті арттыру (БА) сертификаты/куәлігі (ұйымдастырушы, тақырыбы, сағат саны, күні); бар болса — бұйрық/жолдама; шекті мән болған жағдайда — есептік кезеңдегі кемінде 5 сертификаттың тізімі.
50.2	Гранттар, шәкіртақылар, сыйлықтар тағайындау	саны	30	Диплом/сертификат/куәлік; беру туралы бұйрық/шешім/протокол (немесе ресми жарияланым/сілтеме); қажет болған жағдайда — грант беруші/ұйымдастырушының хабарлама хаты.
50.3	Шетелдік оқу орындарында білім алу	саны	20	Оқыту туралы диплом/сертификат (ұйым атауы, кезені); транскрипт/анықтама (бар болса); бұйрық/жолдама/келісімшарт (егер ЖОО арқылы рәсімделсе) + сілтеме/верификация (бар болса).
50.4	Инновациялық әзірлемелерді коммерцияландыруға қажетті халықаралық стандарттарға сәйкес құжаттарды дайындау үшін министрліктер өткізетін on-line және off-line сессияларына қатысушылар	саны	30	Қатысушының сертификаты/анықтамасы немесе тіркеу парағы; іс-шараның бағдарламасы/күн тәртібі; ресми хабарландыруға/министрлік бетіне сілтеме (бар болса); офлайн формат үшін — бұйрық/іссапар (қажет болған жағдайда).
50.5	Университет атынан гранттық конкурсқа өтінім дайындап, ҰҒК-ке (ННС) өткен оқытушыларға: - Жетекшіге - Қатысушыға	Саны Саны	50 30	Тіркеу нөмірі көрсетілген берілген өтінімнің көшірмесі (титулдық бет/қысқаша нысан); ҰҒК-дан (ННС) өту туралы хат/протокол/хабарлама (кезең нәтижелері); жобалық топтың құрамы туралы бұйрық/шығарма (рөлі: жетекші/қатысушы).
50.6	Жарияланған жұмыстар саны: 100 немесе одан да көп 80-99	Саны Саны	50 40	Автор профилінен (Scopus/WoS/Google Scholar немесе ішкі база) жарияланымдардың жалпы саны

	60-79	Саны	30	көрсетілген шығарма/скрин; есептік кезеңдегі жарияланымдар тізімі (қажет болған жағдайда); «Дулати университеті» аффилиациясын растау — таңдамалы түрде/комиссия талап еткен жағдайда.
	40-59	Саны	20	
	20-39	Саны	10	
51. Кеңес, ұйым, комиссияларға мүшеліктер және қатысу (дәлелдеу құжаттары болған жағдайда)				
51.1	Одақтарға, сараптамалық кеңестер мен комиссияларға, республикалық оқу-әдістемелік кеңестерге, мемлекеттік комиссияларға және т. б. мүшелік.	саны	20	Мүшелік туралы куәлік/сертификат немесе құрамына енгізу туралы бұйрық/шешім; ұйымнан берілген хат/тағайындау (mandate); ресми құрамның протоколы/скриншоты (бар болса); қатысуды растайтын құжаттар (отырыс протоколы/ТАӘ көрсетілген күн тәртібі) — бар болса.
51.2	Диссертациялық кеңестерге мүшелік	саны	50	Диссертациялық кеңестің құрамын бекіту туралы уәкілетті орган/университеттің бұйрығы/шешімі; кеңестің ресми бетінен скрин/шығарма (құрамы); қатысуды растайтын құжаттар (отырыс протоколдары/күн тәртібі) — бар болса.
51.3	Ғылыми жобалар мен пәндік олимпиадалардың қалалық, облыстық комиссияларына төрағалық ету / мүшелік және т.б.	саны	10	Тағайындау туралы әкімдік/уәкілетті органның бұйрығы/нұсқауы; ТАӘ көрсетілген отырыс протоколы/күн тәртібі; қажет болған жағдайда — комиссия куәлігі/хаты.
51.4	ЖОО ішіндегі түрлі комиссияларға қатысу: - аттестациялық комиссияның хатшысы мен мүшесі; - апелляциялық комиссиядағы жұмыс және т.с.с.;	Саны Саны	10 10	Комиссия құрамын бекіту туралы ректор/проректор бұйрығы (рөлі: төраға/хатшы/мүшесі); отырыс протоколдары/күн тәртібі (бар болса); қажет болған жағдайда — комиссия хатшысы/құрылымдық бөлімшенің анықтамасы.
52. Қосымша жауапкершіліктер жүктеу				
52.1	Кураторлық қызмет: -факультеттің аға кураторы - кафедраның аға кураторы - академиялық топ кураторы	Саны Саны Саны	30 20 10	Куратор ретінде тағайындау туралы бұйрық/нұсқау (рөлі мен мерзімі); кураторлық жұмыс жоспары; орындалғанын растайтын есеп/акт (іс-шаралар,

				қатысу деректері) немесе деканат/кафедра анықтамасы.
52.2	Университет, факультет тарапынан кәсіби бағдар жұмысын орындау (бекітілген болжамдық жоспарды орындаған жағдайда, факультет ұсынысы негізінде)/(дәлелдеу құжаттары болған жағдайда)	саны	30	Бекітілген кәсіби бағдарлау болжамдық жоспары; жауапты тұлғаларды бекіту туралы бұйрық/нұсқау; жоспарды орындау туралы есеп (іс-шаралар, мектептер/аудитория, күндер) + растайтын құжаттар (фото/бағдарламалар/тізімдер/мектептер хаттары) — таңдамалы түрде; факультет ұсынысы/шығарма (егер қарастырылса).
52.3	Сыртқы ұйымдар үшін білім беру курстары мен тренингтерді ұйымдастыру және өткізу	саны	20	Тапсырыс берушімен келісімшарт/өтінім немесе негіздеме хаты; бағдарлама және кесте; өткізу және орындаушыларды тағайындау туралы бұйрық/нұсқау; көрсетілген қызметтердің актісі/есебі; қатысушыларға сертификаттар (бар болса).
52.4	Ішкі аудиторлар, Сапа менеджменті бойынша жауапты тұлғалар (университет бұйрығына сәйкес)	саны	20	Университеттегі тағайындау туралы бұйрық (аудитор/жауапты тұлға); ішкі аудиттің протоколдары/есептері; аудиторының куәлігі/сертификаты (бар болса); аудит жоспарлары/кестесі — бар болса.
52.5	Білім беру бағдарламаларына жауапты кафедра оқытушыларына	саны	30	БББ үшін жауапты тұлға ретінде тағайындау туралы бұйрық; кафедрадан шығарма/протокол (міндеттердің/қатыстың бөлінісі); атқаратын функцияларды растайтын құжаттар (координатор есебі/жұмыс топтарының протоколдары/БББ жаңартулары) — бар болса.
52.6	Прокторлық және басқа да университеттің және факультеттің жауапты тұлға қызметін атқаратын қызметкерлерге (университет бұйрығына сәйкес)	саны	10	Проктор/жауапты тұлға ретінде тағайындау туралы бұйрық/нұсқау; прокторинг кестесі/тізімдері/журналдары немесе бөлімше есебі; орындалғанын растайтын акт/қызметтік жазба (бар болса).

Г қосымшасы

KPI көрсеткіштерінің түрлері бойынша растайтын құжаттар (дәлелдер) талаптары

Көрсеткіш түрі / нәтиже	Не растайтын құжат болып саналады (кемінде)	Міндетті реквизиттер	Ескерту (жиі кездесетін қателіктер)
Жарияланымдар (Scopus / Web of Science)	Жарияланымға сілтеме/DOI + Scopus/WoS жазбасынан скриншот/шығарма; қажет болған жағдайда — бірінші беттің PDF-нұсқасы	Атауы, автор(лар), жылы, көзі, DOI/URL; автор(лар)дың университетпен аффилиациясы (жазбада көрсетілген болса)	Скриншотта дата және/немесе тұрақты сілтеме көрсетілуі тиіс. Тек қана мұқаб/аннотацияны көрсету, база жазбасынсыз, қабылданбайды.
Басқа ғылыми басылымдардағы жарияланымдар (соның ішінде ұсынылғандары)	Баспа немесе репозиторий сайтындағы нөмір/мақалаға сілтеме + жарияланымның PDF-нұсқасы	ISBN/ISSN (бар болса), шығару деректері (жыл, том, нөмір), беттер, автор(лар)	Егер басылым тізімнен шығарылған немесе адал емес деп танылған болса — есепке алынбайды.
Конференция материалдары / Proceedings	Бағдарлама/жинақ + материалға сілтеме/DOI немесе жинақтың титулдық беті бар PDF	Дөңгелек үстел немесе баяндаманың атауы, автор(лар), іс-шара, күні/орны, жинақтың шығару деректері	Тек қатысушы сертификаты, баяндамасы/жарияланым жоқ болса — жарияланым ретінде емес, сәйкес көрсеткіш бойынша есепке алынады.
Монографиялар, кітаптар, оқу құралдары	Титулдық бет пен шығару деректерінің скан/фотосы + баспа/каталогқа сілтеме (бар болса)	ISBN, баспахана, жыл, көлем, автор(лар)	Шығару деректері және баспаны растайтын құжатсыз самиздат қабылданбайды.
Патенттер, авторлық куәліктер, тіркеу куәліктері	Қорғаушы құжат/куәліктің көшірмесі (PDF/скан) немесе тіркеу тізіліміне сілтеме	Нөмірі, тіркеу күні, құқық иесі, автор(лар)	Тіркеусіз өтінім тек көрсеткіште қарастырылған жағдайда есепке алынады.
F3Ж/гранттар (ұлттық/халықаралық)	Грант туралы келісімшарт/келісім немесе қаржыландыруды бөлу туралы бұйрық + жоба кестесі/жобаның паспорты	Келісімшарт/бұйрық нөмірі мен күні, сома (қажет болса), мерзімдер, жоба жетекшісі	Келісімшарт/бұйрықсыз ниет хат — растайтын құжат болып саналмайды.
Шаруашылық келісім-шарт негізіндегі F3Ж/кеңес беру қызметі	Келісімшарт + орындалған жұмыстар актісі (немесе қабылдау туралы басқа құжат) + тапсырыс берушінің хаты/пікірі (бар болса)	Келісімшарт нөмірі/күні, тараптар, нысан, сома, қолдар/мөрлер (қолданылса)	Бір келісімшарт орындалған жұмыстар актісіз тек келісім жасалғанын растайды, нәтижені растамайды.
Енгізу актілері / енгізілген әзірлемелер	Серіктес ұйымның бланкісіндегі енгізу/сараптама актісі + растайтын хат	Күні, нәтиженің атауы, енгізілген орны, уәкілетті тұлғалардың қолдары	Акт нақты бағытталған болуы керек және жалпы ынтымақтастықты емес, нақты нәтижені сипаттауы тиіс.

БББ, силлабустар, ЖОЖ әзірлеу/жаңарту	Кәсіби органның (ҒК/ӘК) протоколы/шешімі немесе бұйрық + мақұлданған құжатқа файл/сілтеме	Протокол/бұйрық нөмірі мен күні, БББ/пән атауы, мәртебесі (мақұлданған)	Рассталмаған жобалар есепке алынбайды.
Сараптама/рецензия (БББ, оқу құралдары, жобалар)	Рецензия туралы хат/қорытынды, ұйым/комиссия қол қойған	Хат нөмірі/күні, сараптаманың нысаны, сарапшының аты-жөні	Ресми хатсыз хат алмасу скриншоты растама болып саналмайды.
Біліктілікті арттыру / тренингтер / курстар	Сертификат/куәлік + бағдарлама (немесе сипаттама) сағаттарымен	Ұйымдастырушы, ТАӘ, кезеңі, сағат көлемі, құжат нөмірі	Реквизиттері мен күндері көрсетілуі тиіс; сағаттар — тек индикатор рұқсат етсе есепке алынады.
Академиялық мобильділік / тағылымдамалар	Шақыру/келісімшарт + жіберу туралы бұйрық + сертификат/өту туралы есеп	Күндері, орны, қабылдаушы ұйым, қатысушының ТАӘ	Бір шақыру жеткіліксіз, өту фактісі расталуы тиіс.
Марапаттар, сыйлықтар, алғыстар	Диплом/мадақтама/марапаттау туралы бұйрық + (мүмкін болса) дереккөзге сілтеме	Ұйымдастырушы/ұйым, күні, марапатталу негізі, ТАӘ	Реквизиттері/іс-шара атауы көрсетілмеген фотосуреттер қабылданбайды.
Іс-шараларды ұйымдастыру (конференциялар, семинарлар, олимпиадалар және т.б.)	Бұйрық/нұсқау + іс-шара бағдарламасы + қатысушылар тізімі/қорытынды есеп	Күні, атауы, рөлі (ұйымдастыру комитеті/модератор және т.б.)	Тек афиша, бұйрық/бағдарлама жоқ болса, қатысуды растамайды.
Студенттерді басқару (байқаулар, олимпиадалар, гранттар)	Студенттің дипломы/сертификаты + қорытынды бұйрық/протокол + жетекші рөлін растайтын құжат	Студенттің ТАӘ, іс-шара, орны/нәтижесі, жетекшінің ТАӘ	Тек есептік кезеңде есепке алынады.
Өнеркәсіп/ҚҚ/мемлекеттік органдармен серіктестіктер (факультеттер/ҒЗИ)	Келісімшарт/меморандум + белсенділікті растайтын құжат (акт/есеп/протокол/хат) + нәтиже (тәжірибе/ресурстар/іс-шаралар)	Серіктес, кезеңі, мазмұны, расталған нәтиже	Тек расталған нәтижесі бар нақты бастамалар есепке алынады, «жалпы ниеттер» емес.

Жалпы талаптар: (1) құжаттар есептік кезеңге қатысты болуы тиіс; (2) PDF/JPG/PNG форматтары және белсенді сілтемелер қабылданады; (3) сілтеме көрсетілген жағдайда сыртқы ресурстың өзгеруін ескеріп скриншот коса берілуі ұсынылады; (4) міндетті реквизиттері жоқ құжаттар және іс-әрекет нәтижесін растамайтын материалдар есепке алынбайды.

Д қосымшасы

Дулати университетінің оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлерінің назарына!

kpi.dulaty.kz ақпараттық базасын толтыру барысында НАО «М. Х. Дулати атындағы Тараз университеті» оқытушылары, қызметкерлері және білім алушыларының **Академиялық адалдық ережелерінің 5.2-тармағын** басшылыққа алып, 5.4-тармағында көрсетілген академиялық адалдықты бұзуға жол бермеймін.

kpi.dulaty.kz платформасына құжатты ендіру барысында олардың **дұрыстығы, шынайылығы және өзектілігі үшін** толық жауапкершілік аламын.

Академиялық адалдық нормаларын бұзған жағдайда, НАО «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» оқытушылары, қызметкерлері және білім алушыларының **Академиялық адалдық ережелерінің 5.6.2.4 б) -тармағына** сәйкес тәртіптік шаралар қолданылуына **келісім беремін.**

Дулати университетінің еңбек нәтижелерін растаушы тұлғалар назарына!

kpi.dulaty.kz ақпараттық базасына ендірілген еңбек нәтижелерін растау барысында құжаттардың **талаптарға сәйкестігі, дұрыстығы және шынайылығы үшін** толық жауапкершілік аламын.

Академиялық адалдық нормаларын бұзған жағдайда, **Академиялық адалдық ережелерінің 5.6.1 және 5.6.2.4 б) -тармағына** сәйкес тәртіптік шаралар қолданылатыны туралы **хабардармын.**